

SUMARIO

PRESENTACIÓN

ABREVIATURAS

I. EL PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO COMÚN COMO INSTITUCIÓN JURÍDICA

Capítulo 1. El procedimiento administrativo común como institución jurídica. Definición. Régimen jurídico vigente. Por Fernando GARCÍA RUBIO. *Profesor titular de Derecho administrativo de la Universidad Rey Juan Carlos. Jefe de la asesoría jurídica del Ayuntamiento de Alcalá de Henares.*

Capítulo 2. Ámbito objetivo y subjetivo de aplicación en las entidades locales. Por César HERRERO POMBO. *Secretario de Administración Local, Categoría Superior.*

II. EL ACTO ADMINISTRATIVO

Capítulo 3. El acto administrativo. Concepto y elementos. Las clases de actos administrativos en las entidades locales. Por Guillerme RUIZ ARNAIZ. *Profesor de D.º Administrativo. Doctor en Derecho. Profesor Titular E.U. de Derecho Administrativo. UPM. Abogado.*

Capítulo 4. Validez y eficacia de los actos administrativos. Notificaciones y publicaciones. Por Jesús María GONZÁLEZ PUEYO. *Interventor-Tesorero de Administración Local, Categoría Superior.*

Capítulo 5. Inactividad formal de la administración: obligación de resolver y notificar y silencio administrativo. Por Óscar GONZÁLEZ I BALLESTEROS. *Abogado del Ilustre Colegio de Abogados de Manresa. Secretario del Ayuntamiento de Olesa de Montserrat (Barcelona). Funcionario en excedencia del Ayuntamiento de Manresa (Barcelona).*

Capítulo 6. El documento administrativo local. Por Víctor MANTECA VALDELANDE. *Doctor en Derecho. Inspector de Servicios en la Administración General del Estado.*

III. EL CIUDADANO Y LA ACTIVIDAD DE LA ADMINISTRACIÓN LOCAL

Capítulo 7. El ciudadano y el interesado. Capacidad, legitimación y representación. Los derechos del ciudadano ante la administración. La actuación del ciudadano ante la administración. Por Guillermo LAGO NÚÑEZ. *Licenciado en Derecho. Secretario de Administración Local, Categoría Superior.*

Capítulo 8. El acceso a la información de las entidades locales. Por Guillermo LAGO NÚÑEZ. *Licenciado en Derecho. Secretario de Administración Local, Categoría Superior.*

Capítulo 9. Términos y plazos. Por José PÉREZ AMORÓS. *Licenciado en Derecho. Técnico de Administración General del Ayuntamiento de Villena (Alicante).*

Capítulo 10. Los registros administrativos. Por José PÉREZ AMORÓS. *Licenciado en Derecho. Técnico de Administración General del Ayuntamiento de Villena (Alicante).*

IV. ESTRUCTURA, FASES E INSTITUCIONES DEL PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO COMÚN

Capítulo 11. Principios y estructura general del procedimiento. Por Pedro NEVADO-BATALLA MORENO. *Profesor Titular de Derecho Administrativo. Universidad de Salamanca.*

Capítulo 12. La incoación y la instrucción. Por Isabel GALLEGO CÓRCOLES. *Profesora Doctora de Derecho Administrativo de la UCLM.*

Capítulo 13. La terminación. La ejecución. La inactividad material. Por NÚRIA MOMPÉL I TUSELL. *Secretaria Interventora de Administración Local. Abogada.*

Capítulo 14. La producción colegiada de actos en las entidades locales. Por Pedro BOCOS REDONDO. *Secretario de Administración Local, Categoría Superior.* Fernando CASTRO ABELLA. *Abogado.* Y María del Mar MUÑOZ AMOR, *Profesora Asociada, Facultad de Derecho. Universidad Autónoma de Madrid.*

V. PROCEDIMIENTOS DE REVISIÓN

Capítulo 15. Revisión de oficio y acción de nulidad. Declaración de lesividad y anulación judicial de actos anulables. Revocación de actos no favorables. Rectificación de errores materiales. Por María Aurora CORRAL GARCÍA. *Secretaria de Administración Local, Categoría Superior.*

Capítulo 16. La impugnación de la actividad local. Los recursos administrativos en las entidades locales. Las reclamaciones previas al ejercicio

de acciones civiles y laborales. Por Fernando GINER BRIZ. *Secretario de Administración Local, Categoría Superior.*

Capítulo 17. La revisión de actos tributarios. Por Pilar ORTEGA JIMÉNEZ. *Interventora-Tesorerera, Categoría Superior.*

Capítulo 18. El contencioso-administrativo y los conflictos de jurisdicción: una perspectiva local. Por Fernando GARCÍA-MORENO RODRÍGUEZ. *Profesor de Derecho Administrativo. Doctor en Derecho. Facultad de Derecho. Universidad de Burgos.*

VI. EL DERECHO SANCIONADOR

Capítulo 19. La potestad sancionadora. Por Pedro BOCOS REDONDO. *Secretario de Administración Local, Categoría Superior.*

Capítulo 20. El procedimiento sancionador. Por Pedro BOCOS REDONDO. *Secretario de Administración Local, Categoría Superior.*

VII. PROCEDIMIENTOS PARA LA FORMACIÓN DE DISPOSICIONES ADMINISTRATIVAS GENERALES DE LAS ENTIDADES LOCALES

Capítulo 21. Procedimientos para la formación de disposiciones administrativas generales de las Entidades Locales. Por Fernando GARCÍA RUBIO. *Profesor titular de Derecho administrativo de la Universidad Rey Juan Carlos. Jefe de la asesoría jurídica del Ayuntamiento de Alcalá de Henares.*

VIII. PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO Y RELACIONES INTERADMINISTRATIVAS EN LAS ENTIDADES LOCALES

Capítulo 22. Las relaciones interadministrativas. Por Esteban CORRAL GARCÍA. *Secretario de Administración Local, Categoría Superior.*

IX. LAS FUNCIONES PÚBLICAS NECESARIAS EN LA ADMINISTRACIÓN LOCAL Y EL PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO COMÚN

Capítulo 23. Las funciones reservadas a los funcionarios con habilitación de carácter estatal y el procedimiento administrativo local. Por Josep GONZÁLEZ I BALLESTEROS. *Secretario de Administración Local. Abogado urbanista.*

ÍNDICE ANALÍTICO

ÍNDICE SISTEMÁTICO