

# ÍNDICE

Pág.

PRESENTACIÓN	5
1. LA OFICINA JUDICIAL. SU PASADO, SU PRESENTE Y SU FUTURO	7
1.1. La historia más remota	7
1.2. El presente: la Ley Orgánica del Poder Judicial de 1985	9
2. GESTIONAR LAS OFICINAS JUDICIALES	10
3. ¿QUÉ QUIERE DECIR GESTIONAR BIEN UNA OFICINA JUDICIAL?	12
4. NUEVAS TÉCNICAS DE GESTIÓN EN LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA	13
4.1. El “management” público	13
4.2. La gestión por objetivos	14
4.3. Proyectos de mejora	19
4.3.1. Evaluación de los proyectos de mejora y análisis de la consecución o no de los objetivos establecidos	20
5. INERCIAS Y RUTINAS EN LA GESTIÓN DE NUESTRAS OFICINAS JUDICIALES	21
5.1. La gestión en jerarquías	22
5.2. La gestión por intereses	25
5.3. La gestión personal espontánea	27
6. LOS CONTENIDOS DE LA GESTIÓN	29
6.1. La gestión del proceso judicial	29
6.1.1. Distinción entre normas procesales y reglas de gestión	29
6.1.2. La eficacia en la gestión pública, imperativo constitucional	32
6.1.3. Pautas de gestión en los procesos judiciales. El caso Tomasa	33
6.2. La gestión de los medios materiales. Especial referencia a los sistemas informáticos	36