

Sumario

	<u>Página</u>
ABREVIATURAS	27
PROLOGO	31

CAPITULO I

LAS RECLAMACIONES ECONOMICO-ADMINISTRATIVAS

I. Introducción	37
II. La Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y Procedimiento Administrativo Común y el Procedimiento Económico-Administrativo	42

CAPITULO II

AMBITO DE APLICACION DE LAS RECLAMACIONES ECONOMICO-ADMINISTRATIVAS

I. Introducción	63
II. Normas aplicables	65
III. Materias sobre las que pueden versar las reclamaciones	69
1. Introducción	69
2. Las materias concretas	72
2.1. La gestión, inspección y recaudación de los tributos y de las exacciones parafiscales y, en general, de todos los ingresos de derecho público del Estado y de la Administración Institucional vinculada o dependiente de la Administración General del Estado	80
2.2. La gestión, inspección y recaudación de los tributos cedidos por el Estado a las Comunidades Autónomas o de los recargos establecidos por éstas sobre tributos del Estado	89

2.3. El reconocimiento o la liquidación por autoridades u organismos del Ministerio de Economía y Hacienda de obligaciones del Tesoro Público y las cuestiones relacionadas con las operaciones de pago por dichos órganos con cargo al Tesoro	90
2.4. El reconocimiento y pago de toda clase de pensiones y derechos pasivos que sean de peculiar competencia del correspondiente centro directivo del Ministerio de Economía y Hacienda	94
2.5. Los actos relativos a los tributos que constituyan ingresos de las Haciendas Locales en los casos en que así se disponga por la legislación reguladora de dichas Haciendas	96
2.5.1. El Impuesto sobre Bienes Inmuebles. Análisis detallado del artículo 78 de la Ley 39/1988 y preceptos concordantes	98
2.5.2. El Impuesto sobre Actividades Económicas. Análisis detallado del artículo 92 de la Ley 39/1988 y preceptos concordantes	106
2.5.2.1. Actos de gestión censal	108
2.5.2.2. Actos de comprobación e inspección del tributo	109
2.5.2.3. Actos de gestión tributaria propiamente dicha	110
2.6. Cualesquiera otras respecto de las que por precepto legal expreso así se declare	112

CAPITULO III ORGANIZACION

I. Organos competentes para conocer de las reclamaciones económico-administrativas	116
1. Organos económico-administrativos	116
2. Competencias de los órganos económico-administrativos	116
2.1. Competencias del Ministro de Economía y Hacienda	116
2.2. Competencia del TEAC	118
2.3. Competencia de los TEAR y TEAL	120
2.3.1. Competencia objetiva	120
2.3.2. Competencia territorial	120
3. Caracteres de la competencia de los órganos económico-administrativos	121
3.1. Exclusividad de su competencia	121

	Página
3.2. Caracteres de la competencia	122
3.3. Abstención por falta de competencia	122
4. Comunicación con otros órganos económico-administrativos	124
II. Composición y funcionamiento de los órganos colegiados	125
1. Introducción	125
2. Composición y funcionamiento del TEAC	126
2.1. Presidente	126
2.2. Vocales	127
2.3. Secretario General	129
2.4. Composición del Pleno y las Salas	132
3. Composición y funcionamiento de los TEAR y TEAL	133
3.1. Presidente	134
3.2. Presidentes de Sala y Vocales	134
3.3. Secretario del Tribunal	135
3.3.1. Competencias del Secretario del Tribunal	136
3.3.2. Secretaría Delegada	137
3.3.3. Secretarios de las Salas desconcentradas	139
3.4. Funcionamiento en Pleno y Salas	140
4. Formación de la voluntad de los órganos colegiados	140
4.1. Constitución del órgano colegiado	140
4.2. Abstención y recusación	141
4.2.1. Abstención	141
4.2.2. Recusación	143
4.3. Formación de la voluntad del órgano colegiado	144
4.4. Voto particular	145
4.5. Actas de las sesiones	147
III. Conflictos de jurisdicción y atribuciones	147
1. Conflictos jurisdiccionales, conflictos de competencia y conflictos de atribuciones	147
2. Los conflictos jurisdiccionales	150
3. Conflictos de competencias entre las Administraciones Públicas	155
4. Conflictos de atribuciones	158

CAPÍTULO IV

LOS INTERESADOS: CAPACIDAD, LEGITIMACION Y REPRESENTACION. PLURALIDAD DE RECLAMANTES

I. El concepto de interesado y su distinción de otras nociones: ciudadanos, administrados y terceros	166
II. La capacidad: capacidad jurídica y capacidad de obrar	170
1. Capacidad jurídica y de obrar de las personas físicas: asistencia y representación legal	171
1.1. Minoría de edad e incapacitación	173
1.2. Ausencia e inhabilitaciones derivadas de situaciones concursales y otras situaciones	176
2. Capacidad jurídica y de obrar de las personas jurídicas: la representación orgánica	179
2.1. Capacidad jurídica de los entes colectivos	179
2.1.1. Las Administraciones Públicas	180
2.1.2. Los Entes Públicos que no constituyen Administraciones Públicas	180
2.1.3. Asociaciones y fundaciones	181
2.1.4. Sociedades	181
2.2. Capacidad de obrar y representación orgánica: el acuerdo previo para el ejercicio de acciones	184
2.2.1. Entes jurídico-públicos	185
2.2.2. Personas jurídico-privadas	188
3. La capacidad en el ámbito de las reclamaciones económico-administrativas	191
3.1. La capacidad en el ámbito administrativo y en el tributario	191
3.2. La capacidad en las reclamaciones económico-administrativas	194
III. La legitimación	197
1. Concepto y contenido de la legitimación	197
1.1. La noción de titularidad	199
1.2. La atribución de la titularidad a una personalidad autónoma	200
1.3. Los derechos e intereses legítimos como contenido de la titularidad	200
2. La prueba de la legitimación	209
3. La legitimación en la LRJ-PAC	210

	Página
3.1. Legitimación para incoar el procedimiento y para comparecer en él	210
3.2. La sucesión en la legitimación	213
4. La legitimación en las reclamaciones económico-administrativas.	214
4.1. Supuestos de legitimación en las reclamaciones-económico administrativas	215
4.1.1. Legitimación del sujeto pasivo	217
4.1.2. Legitimación de los responsables del tributo	219
4.1.3. Legitimación del obligado a prestaciones de información y de otros interesados	223
4.1.4. Legitimación de la Intervención de la Administración del Estado; legitimación de los Directores Generales del MEH o de Departamento de la AEAT para recurrir en alzada	225
4.1.5. Legitimación en alzada de los órganos superiores de las Comunidades Autónomas	227
4.2. Supuestos de no legitimación	228
4.2.1. Los funcionarios y particulares que obran como agentes de la Administración	228
4.2.2. El denunciante	229
4.2.3. Los órganos y entidades pertenecientes o vinculadas a la Administración General del Estado y Corporaciones de Derecho Público que hayan dictado el acto reclamable o sean destinatarias de los fondos gestionados mediante éste	231
4.2.4. Los que asumen obligaciones tributarias mediante pacto	234
4.3. Comparecencia de los interesados y de sus causahabientes.	237
IV. La representación voluntaria	238
1. Caracteres, elementos y efectos de la representación voluntaria en el ámbito jurídico público	238
1.1. Elementos subjetivos de la representación	241
1.2. El contenido y la suficiencia del poder: elementos objetivos y formales	244
1.3. Aspectos funcionales de la representación	252
2. La representación voluntaria en las reclamaciones económico-administrativas	253
2.1. Aspectos subjetivos de la representación: libre designación de representante y representación en escritos colectivos	255

	Página
2.2. Aspectos objetivos de la representación: formulación en relación con los actos a que se refiere	256
2.3. Aspectos formales de la representación: el reconocimiento previo de ésta por la Administración	258
2.4. La subsanación de la inexistencia o defecto de representación	264
V. Pluralidad de reclamantes	267

CAPITULO V

OBJETO DE LAS RECLAMACIONES

I. Actos susceptibles de reclamación	272
1. Análisis de las principales novedades. El artículo 37. Los actos definitivos y los actos de trámite	272
2. Los diversos actos de gestión tributaria impugnables	283
2.1. Las liquidaciones provisionales o definitivas	283
2.2. Las resoluciones expresas o presuntas derivadas de una solicitud de rectificación de autoliquidación, a que se refiere el artículo 116 de este Reglamento	287
2.3. Las comprobaciones de valor de los bienes y derechos, así como los actos de fijación de valores o bases imponibles, cuando su normativa reguladora lo establezca	288
2.4. Los que con carácter previo, denieguen o reconozcan regímenes de exención o bonificación tributarias	292
2.5. Los que establezcan el régimen tributario aplicable a un sujeto pasivo, en cuanto sea determinante de futuras obligaciones, incluso formales a su cargo	293
2.6. Los que impongan sanciones tributarias independientes de cualquier clase de liquidación	297
2.7. Los originados por la gestión recaudatoria	298
2.8. Los que, distintos de los anteriores, se consideren expresamente impugnables por disposiciones dictadas en materia tributaria	300
II. Actos no reclamables	301
III. Extensión de la revisión. Contenido de la resolución. El requisito de la congruencia. La <i>reformatio in peius</i>	303
IV. Acumulación. Sus clases	311
1. Acumulación inicial	313
2. Acumulación sucesiva	316

	<u>Página</u>
2.1. Por inserción	317
2.2. Por reunión de reclamaciones	319
V. Cuantía	321
1. Introducción	321
2. Reglas para su determinación	324
3. Cuantía en la reclamación colectiva	328
4. La supresión del antiguo artículo 52 del Reglamento de 1981	330
 CAPITULO VI ACTUACIONES	
I. El domicilio	334
1. Concepto y régimen jurídico	334
2. Efectos	335
II. La motivación	335
1. Concepto, naturaleza y fundamento	335
2. Requisitos y efectos	337
3. Supuestos	338
III. Subsanción de defectos	341
1. Concepto y Fundamento	341
2. Régimen jurídico	342
3. Ambito	344
3.1. Actos de iniciación	344
3.2. Actos de desarrollo y terminación	347
IV. Rectificación de errores materiales	349
1. El error de hecho, material o aritmético	349
2. Ambito de la rectificación	350
3. Naturaleza	352
4. Requisitos	353
4.1. Competencia	353
4.2. Legitimación	353
4.3. Requisitos objetivos	354
4.4. Plazo	354
4.5. Procedimiento	355
5. Efectos	356

	Página
V. Actuaciones fuera de tiempo	357
1. Significado	357
2. Efectos	358
VI. Defectos de forma	359
1. Introducción	359
2. Concepto	360
3. Supuestos	362
VII. El principio de conservación de los actos	363
1. Concepto y fundamento	363
2. Régimen jurídico	365
2.1. Diferencias con la regulación en la LRJ-PAC	365
2.2. Ambito	366
3. Supuestos	367
3.1. Invalidez del acto previo	367
3.2. Invalidez parcial	369
4. Efectos	370
VIII. Irrevocabilidad administrativa de resoluciones	370
1. Concepto y clases de cosa juzgada	370
2. Supuestos en que procede	372
3. Excepciones	374
4. Requisitos. La eficacia general de las resoluciones de los TEA	376
4.1. Requisitos subjetivos	376
4.2. Requisitos objetivos	380
IX. Nulidad de pleno derecho	381
1. Ambito	382
2. Motivos	384
3. Procedimiento	387
3.1. Competencia	387
3.2. Legitimación	387
3.3. Plazo	388
3.4. Tramitación	388
4. Efectos	390
X. Términos y plazos	391
1. Cuestiones generales	392
2. Concepto	393

	Página
3. Régimen legal	396
3.1. Días y horas hábiles para la realización de las actuaciones	396
3.1.1. Días hábiles	396
3.1.1.1. Días hábiles para las actuaciones administrativas	396
a) Evolución legislativa acerca de los días hábiles	397
b) Exclusión de días inhábiles	399
c) Calendario de días hábiles e inhábiles.	399
d) Días inhábiles en la sede del órgano y en el «domicilio» del interesado	400
3.1.1.2. Habilitación de días inhábiles	401
3.1.2. Horas hábiles	403
3.2. Duración de los procedimientos	405
3.2.1. Prórroga de los plazos.	406
3.2.2. Procedimiento de urgencia	408
3.3. Cómputo de los plazos	410
3.3.1. Plazos señalados por días	410
3.3.1.1. Día Inicial	410
3.3.1.2. Día Final	412
3.3.1.3. Cómputo de los plazos señalados por días.	412
3.3.2. Plazos señalados por meses o años	413
3.3.2.1. Día inicial	413
3.3.2.2. Día final	415
3.3.2.3. Cómputo de los plazos señalados por meses o años	416
4. Efectos	417
4.1. Obligatoriedad de los términos y plazos	417
4.1.1. Efectos del incumplimiento por parte de la Administración	417
4.1.1.1. Efectos para el órgano económico administrativo que estuviera conociendo la reclamación	418
4.1.1.2. Efectos del incumplimiento de los plazos para los funcionarios	418
4.1.1.3. Efectos del incumplimiento para otros órganos administrativos	419
4.1.2. Efectos del incumplimiento por el interesado	421

	Página
4.1.2.1. Incumplimiento de los plazos de iniciación del procedimiento	421
4.1.2.2. Incumplimiento de los plazos de trámites internos	421
4.2. Caducidad del trámite	422
XI. Información y documentación	423
1. Información sobre la reclamación	423
2. Obtención de copias y certificados	427
3. Presentación, desglose y devolución de documentos	432
XII. Recepción y registro de documentos	436
1. Presentación de escritos y documentos	436
2. Registro de reclamaciones	439
XIII. Tramitación	441
1. Impulso, orden y celeridad de la tramitación	441
2. Queja	444

CAPÍTULO VII

LA SUSPENSIÓN DEL ACTO IMPUGNADO

I. La suspensión de actos objeto de reclamación económico-administrativa	450
1. Introducción	450
1.1. Principios que inspiran la regulación de las suspensiones en el RPEA	450
1.2. Derecho Transitorio	457
2. Reglas generales sobre la suspensión del acto impugnado	459
2.1. Suspensión parcial del acto impugnado	460
2.2. Importe que han de cubrir las garantías	461
2.3. Duración de la garantía	465
2.4. Momento en que puede solicitarse la suspensión	466
2.5. Acuerdos de suspensión y régimen de recursos	469
2.6. Comunicación entre los TEA y los órganos administrativos	472
2.7. Mantenimiento de la suspensión en vía económico-administrativa y contencioso-administrativa	473
2.8. Cancelación y sustitución de garantías	477
2.8.1. Requisitos generales: órgano competente, solicitud de cancelación	477

	<u>Página</u>
2.8.2. Cancelación de garantías en supuestos de resoluciones desestimatorias de las reclamaciones presentadas	480
2.8.3. Cancelación de garantías en supuestos de resoluciones totalmente estimatorias de la reclamación interpuesta	482
2.8.4. Cancelación de garantías en supuestos de resoluciones estimatorias parcialmente de la reclamación interpuesta	483
2.8.5. Sustitución de garantías	486
2.8.6. Régimen de recursos	487
2.8.7. Devolución del coste de mantenimiento de las garantías	488
II. Tipos de suspensiones	489
III. Suspensiones automáticas de actos de contenido económico	491
1. Antecedentes	491
2. Regulación en el RPEA	496
2.1. Ambito de aplicación	496
2.2. Organos competentes	496
2.3. Solicitud de suspensión	499
2.3.1. Lugar y forma de presentación	499
2.3.2. Plazo de presentación	502
2.3.3. Examen y registro de la solicitud	502
2.4. Garantías admisibles	504
2.4.1. Depósito en dinero efectivo o valores públicos	504
2.4.2. Avals	505
2.4.3. Fianza personal y solidaria	507
2.5. Dispensa de garantías	508
2.6. Subsanción de garantías	509
2.6.1. Antecedentes: problemas que planteaba la regulación en el RPEA anterior	509
2.6.2. Regulación en el vigente RPEA: supuestos en que procede la subsanción de garantías, forma de realizarse el trámite de subsanción, efectos de la presentación de una garantía insuficiente.	516
2.6.3. Resolución expresa	521
2.7. Suspensión automática	522
2.8. Registro de las suspensiones y custodia de garantías	527
2.9. Régimen de recursos	530

	Página
2.10. Crítica de la nueva regulación	532
IV. Suspensiones no automáticas de actos de contenido económico	533
1. Antecedentes doctrinales, jurisprudenciales y normativos	533
1.1. Evolución doctrinal, jurisprudencial	533
1.1.1. Antecedentes en la doctrina administrativa: la doctrina del TEAC en materia de suspensiones no automáticas (aplicación del art. 116 LPA, aplicación directa del derecho a la tutela judicial efectiva, no admisión de garantías distintas a las previstas reglamentariamente)	537
1.2. Antecedentes normativos: en particular, el artículo 22.2 del Real Decreto Legislativo 2795/1980	540
2. Regulación en el RPEA	540
2.1. Introducción	540
2.2. Organos competentes	542
2.3. Solicitud de suspensión	543
2.3.1. Requisitos formales	543
2.3.2. Lugar de presentación	544
2.3.3. Efectos de la presentación de una solicitud de suspensión	545
2.3.4. Requisitos materiales: imposibilidad de prestar las garantías previstas para las suspensiones automáticas, producción de daños y perjuicios de imposible o difícil reparación	545
2.3.5. Suficiencia de las garantías ofrecidas: garantías admisibles, identificación, descripción y valoración de las garantías en el escrito de solicitud	553
2.3.6. Suspensión sin garantías	557
2.4. Tramitación de la suspensión no automática	560
2.4.1. Trámite de admisión	560
2.4.2. Instrucción: actos de instrucción del interesado, actos de instrucción de la Administración	566
2.5. Acuerdo de suspensión	571
2.5.1. Acuerdos estimatorios de la solicitud de suspensión	571
2.5.2. Acuerdos desestimatorios de la solicitud de suspensión	574
2.6. Formalización de las garantías	575
2.6.1. Plazo de formalización	575
2.6.2. Requisitos de la formalización	575

	Página
2.6.3. Declaración de conformidad/no conformidad	576
2.6.4. Efectos de la declaración de conformidad	578
2.7. Custodia y liberación de las garantías	579
2.8. Mantenimiento, modificación o levantamiento de suspensiones ya acordadas	579
2.9. Régimen de recursos	582
2.10. Crítica del sistema	583
V. Suspensión de actos que no tengan por objeto una deuda tributaria o cantidad líquida	584
1. Antecedentes	584
2. Regulación	585
VI. Suspensión de actos por apreciarse en los mismos un error aritmético, material o de hecho	587
1. Antecedentes	587
2. Regulación en el RPEA	587
VII. Suspensión de sanciones al amparo de lo dispuesto en el artículo 81.4 de la LGT	588
1. Antecedentes	588
2. Regulación	589
VIII. Suspensión en vía de recurso de reposición	592
1. Regulación	592
2. Suspensión con efectos limitados al recurso de reposición	597
2.1. Solicitud de suspensión y órgano competente	597
2.2. Plazo de presentación	598
2.3. Contenido de la solicitud	598
2.4. Tramitación	598
2.5. Garantías	598
2.6. Terminación y notificación	599
2.7. Registro de las suspensiones y custodia de las garantías	599
2.8. Registro de las resoluciones de los recursos de reposición	599
3. Suspensión en reposición con prolongación de efectos a la vía económico-administrativa y contencioso-administrativa	600
3.1. Solicitud de suspensión y órgano competente	600
3.2. Contenido de la solicitud	600
3.3. Tramitación	600
3.4. Garantías	601

	Página
3.5. Terminación y notificación	601
3.6. Registro de las suspensiones y custodia de las garantías	601
3.7. Comunicación a los órganos de recaudación de las reclamaciones económico-administrativas interpuestas contra actos suspendidos en vía de reposición	602

CAPITULO VIII

COMUNICACIONES E INTIMACIONES

I. La notificación (art. 78)	604
1. Concepto	604
1.1. Planteamiento	604
1.2. Aceptación etimológica	606
2. Naturaleza	606
3. Fundamento y fines de la notificación	608
4. Elementos subjetivos de la notificación	610
4.1. Sujeto activo	610
4.2. Sujeto pasivo	611
5. Elementos objetivos de la notificación	614
5.1. Objeto	614
5.2. Contenido de la notificación	615
6. Notificaciones defectuosas (art. 78.4)	617
6.1. Planteamiento general: el artículo 125.2 de la LGT	617
6.2. Notificaciones defectuosas: concepto	621
6.3. Convalidación o subsanación	622
6.3.1. Concepto	622
6.3.2. Notificaciones convalidables	623
6.3.3. Formas de convalidar las notificaciones defectuosas	626
6.4. Supuestos convalidables	627
6.5. Efectos de las notificaciones defectuosas	627
6.5.1. Efectos generales	627
6.5.2. Otros efectos	628
7. Actos de intimación	630
7.1. Concepto	630
7.2. Clases	631
7.3. El problema de su cobertura legislativa	632
7.4. Requisitos subjetivos	633

	Página
7.4.1. Sujeto activo	633
7.4.2. Sujeto pasivo	634
7.5. Requisitos objetivos	634
7.6. Requisitos de actividad	635
7.6.1. Tiempo	635
7.6.2. Lugar	635
7.6.3. Forma	635
8. Requisitos de actividad en las notificaciones	636
8.1. Tiempo	636
8.2. Lugar donde tiene que practicarse	637
8.2.1. Regla general	637
8.2.2. Especial consideración de la notificación en el domicilio del interesado	639
8.2.2.1. Que se entienda con el propio interesado.	640
8.2.2.2. A través de tercero	641
8.3. Forma en que deben practicarse las notificaciones	649
8.3.1. Disposiciones generales	649
8.3.2. Notificaciones en las oficinas del órgano	650
8.3.3. Notificaciones por correo	652
8.3.3.1. Admisión de las notificaciones	653
8.3.3.2. Entrega de la correspondencia	654
8.3.3.3. Constancia en el expediente	657
8.3.4. Especial consideración de las notificaciones mediante agente notificador	657
9. Notificaciones rehusadas	658
9.1. Introducción	658
9.2. Regulación actual	660
9.2.1. Presupuestos de la notificación rehusada	660
9.2.2. Requisitos formales para continuar el procedimiento	661
9.2.3. Efectos de las notificaciones rehusadas	663
9.2.3.1. Efecto general	663
9.2.3.2. Actuaciones subsecuentes	663
10. Notificación por medio de edictos	663
10.1. Antecedentes	663
10.2. Notificación edictal: concepto	665
10.3. Supuestos en que procede esta forma de notificación	665

	Página
10.4. Requisitos de la notificación edictal	669
10.5. Supuestos especiales de notificación	671
11. Constancia en el expediente	672
 CAPÍTULO IX	
EL PROCEDIMIENTO ECONOMICO-ADMINISTRATIVO	
I. Introducción	674
II. Iniciación	675
1. El escrito de interposición. Clases y requisitos	675
2. Lugar de presentación. El Fax	682
3. Plazo de interposición. Naturaleza	685
3.1. Caducidad y nulidad	687
3.2. Excepciones. Revisión de valores catastrales y otros actos en tributos locales	688
4. Días y horas hábiles	692
5. Cómputo del plazo. Día inicial	692
5.1. Regla general. El artículo 125 LGT	692
5.2. Actos no notificados	696
5.2.1. Las actas de conformidad	696
5.2.2. Las liquidaciones definitivas por el transcurso del plazo de prescripción	699
5.2.3. Actos de inclusión, exclusión o variación de datos en el IAE	699
5.3. Liquidaciones por recibo	701
5.4. Impugnaciones prematuras	704
5.4.1. Actos tácitos	705
5.4.2. Actos presuntos	707
5.4.3. Actos expresos	708
5.5. Resoluciones presuntas del recurso de reposición	709
5.6. Tasación pericial contradictoria y plazo para reclamar	716
6. Cómputo del plazo. Día final	717
III. Instrucción	718
1. Introducción	718
2. Sustanciación sin expediente	718
2.3. Competencia y procedimiento	719
2.4. Supuestos de que procede	720

	Página
2.4.1. Casos de inadmisibilidad	720
2.4.2. Innecesariedad del expediente por razones de fondo	724
3. Petición de expediente	726
3.1. Trámites	726
3.2. Concepto de expediente	728
3.3. Remisión de informes	729
4. Falta de expediente	730
4.1. Ausencia total	730
4.2. Ausencia parcial. Petición de complemento	735
5. Puesta de manifiesto y alegaciones	737
5.1. Naturaleza	738
5.2. Plazo	739
5.3. Contenido del escrito de alegaciones	740
6. La prueba	741
6.1. Introducción	741
6.2. Objeto de la prueba	744
6.3. Carga de la prueba	746
6.3.1. Generalidades	746
6.3.2. Carga de la prueba y presunción de validez de los actos	748
6.4. Valoración de la prueba	751
6.5. Medios de prueba	751
6.5.1. Informes	752
6.5.2. Documentos	753
6.5.3. Confesión	756
6.5.4. Reconocimiento judicial	757
6.5.5. Pericial	757
6.5.6. Testifical	760
6.5.7. Presunciones	761
6.5.8. Las pruebas inválidas	763
6.6. Procedimiento probatorio	764
6.6.1. Proposición y recibimiento a prueba	764
6.6.2. Admisión	765
6.6.3. Prueba acordada de oficio	767
6.6.4. Práctica de la prueba	767
6.6.5. Gastos de la prueba	768

	Página
6.7. Recursos contra la denegación de prueba	769
7. Vista pública	770
IV. Terminación	771
1. Introducción	771
2. Terminación normal: la resolución	772
2.1. Carácter inexcusable	772
2.2. Propuesta de modificación de disposiciones	773
2.3. Divergencia sistemática de criterios	773
2.4. Publicidad	775
3. Trámites previos a la resolución	775
3.1. La ponencia de resolución	775
3.2. Petición de informes	776
3.2.1. Naturaleza	776
3.2.2. Procedimiento	777
4. Contenido y estructura de la resolución	778
5. El fallo	781
6. Trámites posteriores a la resolución	785
7. La resolución presunta	786
7.1. Normativa aplicable	786
7.2. Régimen jurídico	789
8. Terminación anormal: el desistimiento y la renuncia	794
8.1. Concepto y diferencias	794
8.2. Requisitos subjetivos	795
8.3. Requisitos objetivos	796
8.4. Requisitos de la actividad	796
8.5. Aceptación y efectos	798
9. Terminación anormal: Caducidad de la instancia	800
9.1. Concepto y Naturaleza	800
9.2. Requisitos	802
9.3. Excepciones	804
9.4. Procedimiento	805
9.5. Efectos	806

CAPITULO X
EJECUCION DE RESOLUCIONES

I. Momento de la ejecución	809
II. Contenido de la ejecución	819

CAPITULO XI
INCIDENTES

I. Incidentes admisibles	827
II. Tramitación de los incidentes	829
III. Fallecimiento del interesado	831

CAPITULO XII
ACTUACIONES TRIBUTARIAS RECLAMABLES

I. Impugnación de determinadas resoluciones derivadas de una autoliquidación	835
II. Procedimiento de las reclamaciones sobre repercusión tributaria	839
1. Introducción	839
2. El artículo 117 del Reglamento	844
2.1. El problema de la legitimación	844
2.2. Las clases de repercusión	846
2.3. Competencia territorial	848
2.4. Plazo para formular la reclamación	850
2.5. Procedimiento	852
2.6. Ejecución de la resolución	855
III. Impugnación de las actuaciones de retención tributaria	858
1. Introducción	858
2. El artículo 118 del Reglamento	863
2.1. Competencia territorial	863
2.2. Plazo para formular la impugnación	864
2.3. Procedimiento	871
2.4. Efectos de la resolución	871
2.5. Impugnación de los actos de retención reiterativos	874

CAPITULO XIII

RECURSOS

I. Alzada	877
II. Alzada para unificación de criterio	882
III. Revisión	883

ANEXO DE LEGISLACION

1 Ley 39/1980, de 5 de julio, de Bases sobre Estructura de los Tribunales y Procedimiento Económico-Administrativo	895
2 Real Decreto Legislativo 2795/1980, de 12 de diciembre, por el que se articula la Ley 39/1980, de 5 julio, de Bases sobre Procedimiento Económico-Administrativo	897
3 Real Decreto 391/1996, de 1 de marzo, por el que se aprueba el Reglamento de Procedimiento en las Reclamaciones Económico-Administrativas	911
4 Resolución de 1 de junio de 1996, de la Secretaría de Estado Presidencia de la Agencia Estatal de Administración Tributaria por la que se modifica la Resolución de 26 de abril de 1995, por el Presidente de la Agencia Estatal de la Administración Tributaria por la que se estructuran los Organos de Recaudación y les son atribuidas competencias	963
5 Resolución del Secretario de Estado de Hacienda de 1 de junio de 1996, por la que se dictan Instrucciones en materia de Suspensión de la Ejecución de los Actos Impugnados en vía Administrativa	965
6 Orden de 26 de junio de 1966 del Ministerio Economía y Hacienda, que desarrolla diversos aspectos organizativos y de su procedimiento .	983
ADDENDA	987
BIBLIOGRAFIA	991
INDICE CRONOLOGICO DE LEGISLACION	1003