

**PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO
COMÚN Y PROCEDIMIENTOS ESPECIALES
DE LAS ENTIDADES LOCALES**

INDICE GENERAL

Presentación.....17
Abreviaturas.....19

PRIMERA PARTE

I. PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO COMUN21

A.- PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO.....21

1. Concepto.21
2. Ambito de la aplicación de la LRJ-PAC.22
3. El procedimiento administrativo en la Administración local.....26
4. Los principios generales del procedimiento administrativo.29
5. Clases de procedimientos.32
6. Relaciones entre las Administraciones públicas.33
7. Instrumentos de colaboración.34
 7.1. Conferencias sectoriales.34
 7.2. Convenios de colaboración.35
 7.3. Planes y programas conjuntos.36
8. Relaciones con la Administración local.....36

JURISPRUDENCIA.....39

a) Concepto y fines del procedimiento administrativo
b) El ámbito de aplicación de la LRJ-PAC
c) Principios del procedimiento administrativo

B.- LA ORGANIZACION ADMINISTRATIVA.....40

1. La organización administrativa40

2. Organos administrativo.....	41
2.1. Planteamiento y concepto.....	41
2.2. Clases de órganos.....	41
3. Potestad organizatoria.....	42
3.1. La potestad organizatoria del Estado.....	43
3.2. La potestad organizatoria de las Comunidades Autónomas.....	44
3.3. La potestad organizatoria de los Entes locales.....	44
4. Los órganos colegiados.....	45
4.1. Estructura de los órganos colegiados.....	46
4.1.1. El presidente.....	46
4.1.2. Los miembros.....	46
4.1.3. El secretario.....	47
4.2. Funcionamiento de los órganos colegiados.....	48
4.2.1. Convocatoria.....	48
4.2.2. Constitución.....	48
4.2.3. Desarrollo de las sesiones y adopción de acuerdos.....	49
5. Breve referencia a la organización en la administración local.....	49
5.1. El Pleno.....	50
5.2. El Alcalde.....	51
5.3. Los Tenientes de Alcalde.....	52
5.4. La Comisión de Gobierno.....	52
5.5. Organos complementarios.....	53
6. La competencia. Criterios de delimitación.....	54
7. La delegación de competencias.....	55
8. Avocación.....	57
9. La encomienda de gestión.....	57
10. Delegación de firma y suplencia.....	58
JURISPRUDENCIA.....	59

- a) Pleno.
- b) Alcalde.
- c) Tenientes de Alcalde.
- d) Comisión de Gobierno.
- e) Comisiones Informativas.
- f) Delegación de competencias.
- g) Avocación de la competencia.
- h) Delegación de firma y suplencia.

C.- LOS INTERESADOS EN EL PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO.....65

1. Concepto de interesado.....	65
2. La representación.....	67
3. Derechos de los ciudadanos.....	67
4. Obligaciones de los ciudadanos.....	71

5. La lengua de los procedimientos.....	72
6. Derecho de acceso a archivos y registros.	74
7. La regulación de los registros.	77

JURISPRUDENCIA.....	81
----------------------------	-----------

- a) Concepto de interesado
- b) La representación.
- c) Lengua de los procedimientos.
- d) Derecho de acceso a archivos y registros

CASOS PRACTICOS	85
------------------------------	-----------

D.- EL SILENCIO ADMINISTRATIVO.....	85
--	-----------

1. Obligación de resolver.....	85
2. Plazo máximo de resolución.	86
3. El silencio administrativo.....	91
3.1. Procedimientos iniciados a solicitud del interesado.....	91
3.2. Procedimientos iniciados de oficio.	92
3.3. Desaparición del requisito de la certificación del acto presunto.	93
4. Términos y plazos.....	94

JURISPRUDENCIA.....	98
----------------------------	-----------

- a) Obligación de resolver
- b) Plazo maximo de resolución.
- c) El silencio administrativo.
- d) Terminos y plazos

CASOS PRACTICOS	101
------------------------------	------------

E.- REQUISITOS DE LOS ACTOS ADMINISTRATIVOS.....	102
---	------------

1. El concepto de acto administrativo.....	102
2. Los elementos de los actos administrativos	103
2.1. Los elementos subjetivos.	103
2.2. Los elementos objetivos: presupuesto de hecho, fin, causa, motivos.....	103
2.3. Los elementos formales: el procedimiento y la forma de manifestación, en particular la motivación.	104
3. Clases de actos administrativos.....	105
4. La motivación de los actos administrativos.....	106
5. Supuestos de exigencia de la motivación.	107
6. La forma de los actos administrativos.	110

JURISPRUDENCIA.....	112
----------------------------	------------

- a) Motivación de los actos administrativos.**
- b) Supuestos de exigencia de motivación.**
- c) Forma de los actos administrativos**

CASOS PRACTICOS	115
------------------------------	------------

F.- EFICACIA DE LOS ACTOS ADMINISTRATIVOS.....	115
---	------------

1. Eficacia de los actos administrativos.....	115
1.1. Planteamiento general.	115
1.2. Condiciones de eficacia. La eficacia demorada.	116
1.3. La retroactividad de los actos administrativos.	116
2. Ejecutividad y ejecutoriedad de los actos administrativos.....	117
2.1. Planteamiento general.	117
2.2. Justificación de la ejecutividad y efectos.....	118
3. La notificación de los actos administrativos.....	119
3.1. Doctrina general.....	119
3.2. Forma de practicar las notificaciones.	120
3.2.1. Notificaciones por correo.	120
3.2.2. Notificaciones por edictos.	123
3.3. Negativa a la recepción.	123
3.4. Notificaciones defectuosas.....	124
3.5. Subsanación de notificaciones defectuosas.	124
4. Publicación de los actos administrativos.	125

JURISPRUDENCIA.....	126
----------------------------	------------

- a) Planteamiento general**
- b) Justificación de la ejecutividad y efectos**
- Notificación de los actos administrativos.**
- a) Doctrina general**
- Forma de practicar las notificaciones**
- a) Notificaciones por correo.**
- b) Por edictos**
- c) Negativa a la recepción**
- d) Notificaciones defectuosas**
- e) Falta de indicación del carácter firme de los actos.**
- f) Indicación de los recursos procedentes.**
- g) Organo ante el que debe interponerse el recurso.**
- Subsanación de notificaciones defectuosas.**
- a) Por interposición de recurso procedente**
- b) Por manifestación expresa.**
- c) Publicación de los actos**

CASOS PRACTICOS	136
------------------------------	------------

G.- LA INVALIDEZ DE LOS ACTOS ADMINISTRATIVOS.....	136
---	------------

1. Doctrina general.....	136
2. Los supuestos de nulidad de pleno derecho.....	138
3. Los efectos de la nulidad de los actos administrativos.....	141
4. La anulabilidad de los actos administrativos.....	141
4.1. Características y efectos de la anulabilidad de los actos administrativos.	141
4.2. Vicios que hacen anulable el acto	142
4.3. Consideración especial del vicio de forma o de procedimiento.....	142
5. La desviación de poder.	144
6. Los actos administrativos irregulares.....	145
7. Convalidación, conservación y conversión de los actos administrativos.	146

JURISPRUDENCIA	147
-----------------------------	------------

- | |
|--|
| <p>a) Actos dictados por órgano manifestamente incompetente incompetencia material.</p> <p>b) Incompetencia territorial.</p> <p>c) Incompetencia jerárquica.</p> <p>d) Actos de contenido imposible.</p> <p>e) La anulabilidad de los actos administrativos.</p> <p>f) La desviación de poder.</p> <p>g) Conservación de los actos administrativos.</p> <p>h) Convalidación, conservación y conversión de los actos administrativos.</p> |
|--|

CASOS PRACTICOS	151
------------------------------	------------

H. - TRAMITACIÓN DEL PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO.....	151
---	------------

1. Iniciación del procedimiento.....	151
1.1. Iniciación de oficio.	152
1.2. Iniciación a solicitud de los interesados.	153
1.2.1. Contenido de la solicitud.	153
1.2.2. Lugar de presentación de las solicitudes.....	154
1.2.3. Subsanción y mejora de las solicitudes.....	154
2. Medidas provisionales.....	155
3. Ordenación del procedimiento.....	156
4. Instrucción del procedimiento.....	157
5. Prueba.....	157
5.1. Valoración de la prueba.....	159
6. Informes.	159
7. Participación de los interesados.	161
7.1. Trámite de audiencia.	161

7.2. Información pública.....	162
8. Terminación del procedimiento.	164
8.1. Formas de terminación normal del procedimiento: la resolución.	164
8.2. El desistimiento y la renuncia procedimiento.	166
8.3. La caducidad.	166
8.3.1. Caducidad por inactividad de los interesados.	167
8.3.2. Caducidad por inactividad de la Administración.	167
9. Terminación convencional.	167

JURISPRUDENCIA.....	168
----------------------------	------------

1. INICIACIÓN DEL PROCEDIMIENTO
a) Iniciación de oficio
b) Lugar de presentación de las solicitudes.
c) Subsanción y mejora de las solicitudes.
d) Medidas provisionales.
e) Prueba.
f) Informes.
2. PARTICIPACIÓN DE LOS INTERESADOS
g) Trámite de audiencia
h) Información pública
3. TERMINACIÓN DEL PROCEDIMIENTO
i) Resolución
j) Desistimiento y renuncia
k) Caducidad

CASOS PRACTICOS	176
------------------------------	------------

I.- EJECUCIÓN DE LOS ACTOS ADMINISTRATIVOS.....	176
--	------------

1. La ejecutividad de los actos administrativos.	176
2. Requisitos.....	178
3. Medios de ejecución forzosa.	179
3.1. Apremio sobre el patrimonio.	179
3.2. Ejecución subsidiaria.....	180
3.3. Multa coercitiva.	180
3.4. Compulsión sobre las personas.	181
4. La prohibición de interdictos frente a la Administración.	182
5. La entrada en domicilio para la ejecución de actos administrativos.	183
6. Una manifestación específica de la autotutela: la potestad de recuperación de oficio.	184

JURISPRUDENCIA.....	185
----------------------------	------------

1. MEDIDAS DE EJECUCIÓN FORZOSA
a) Apremio sobre el patrimonio

- b) Ejecución subsidiaria.
- c) Multa coercitiva.
- 2. LA PROHIBICIÓN DE INTERDICTOS FRENTE A LA ADMINISTRACIÓN.**
- d) Via de hecho.
- e) Entrada a domicilio.
- 3. MANIFESTACIÓN ESPECÍFICA DE LA AUTOTUTELA**
- f) La potestad de recuperación de oficio.

CASOS PRACTICOS	189
------------------------------	------------

J.- LA REVISIÓN DE LOS ACTOS EN VIA ADMINISTRATIVA.	190
---	------------

1. Planteamiento general. Clases de revocación.	190
2. La revisión de oficio.	190
3. Procedimiento para la revisión de oficio de los actos nulos.	192
4. La declaración de lesividad.	193
5. Límites a las facultades de revisión de oficio.	195
6. La revocación por motivos de oportunidad.	196
7. La corrección de errores materiales.	199

JURISPRUDENCIA	200
-----------------------------	------------

- a) Revisión de oficio
- b) Lesividad.
- c) Revocación de actos administrativos.
- d) Corrección de errores materiales.

CASOS PRACTICOS	204
------------------------------	------------

K.- LOS RECURSOS ADMINISTRATIVOS Y LAS RECLAMACIONES PREVIAS.	204
---	------------

1. Introducción.	204
2. Clases de recursos.	206
3. Tramitación general.	206
3.1. Resoluciones y actos recurribles.	206
3.2. Interposición del recurso.	207
3.3. Suspensión del acto recurrido.	207
3.4. Audiencia de los interesados y resolución.	208
3.4.1. Audiencia de los interesados.	208
3.4.2. Resolución.	209
4. Recurso potestativo de reposición.	209
5. Recurso de alzada.	211
6. Recurso de revisión.	212
7. Reclamaciones previas a la vía judicial.	213

7.1. La reclamación previa a la vía judicial civil.....	215
7.2. La reclamación previa a la vía judicial laboral.	215
JURISPRUDENCIA.....	215

- | |
|---|
| <p>a) Recurso de reposición</p> <p>b) Recurso de alzada</p> <p>c) Recurso de revisión</p> |
|---|

CASOS PRACTICOS	220
L.- POTESTAD SANCIONADORA.....	220

1. La potestad sancionadora de las Administraciones públicas.	220
2. Incidencia de la Constitución en la potestad sancionadora de las Administraciones públicas.	222
3. Concepto de sanción administrativa. Distinción con figuras afines.	223
4. Clases de sanciones administrativas	225
4.1. Sanciones de autoprotección y sanciones de protección del orden general.	225
4.2. Sanciones personales y sanciones reales o pecuniarias.	226
5. Los principios generales del Derecho administrativo sancionador.	227
5.1. Principio de legalidad.	227
5.2. Principio de tipicidad.....	228
5.3. Principio de irretroactividad.....	229
5.4. Principio de responsabilidad	231
5.5. Principio de proporcionalidad.	234
5.6. Principio “non bis in idem”	236
6. Prescripción de acciones	237
7. Aplicación de las garantías del artículo 24 de la Constitución al ámbito de las sanciones administrativas.	239
8. El procedimiento como garantía.	241
8.1. Los principios del procedimiento sancionador.	242
9. Normativa procedimental sancionadora	246
JURISPRUDENCIA.....	247

- | |
|---|
| <p>a) Sanciones disciplinarias</p> <p>b) Sanciones en materia urbanística</p> |
|---|

CASOS PRACTICOS	250
LL.- RESPONSABILIDAD DE LAS ADMINISTRACIONES PÚBLICAS Y DE SUS AUTORIDADES Y DEMÁS PERSONAL A SU SERVICIO.	250
A. La responsabilidad patrimonial de las Administraciones públicas.	250

1. Marco normativo	250
2. Funciones de la responsabilidad patrimonial de las Administraciones públicas.	251
3. Caracterización jurídica de la responsabilidad patrimonial de las Administraciones públicas.	251
3.1. Responsabilidad objetiva.....	251
4. Requisitos.	252
5. Criterios de valoración del daño.	253
6. Responsabilidad concurrente de las Administraciones públicas.	254
7. Prescripción de la acción.....	255
8. Responsabilidad de derecho privado	255
9. Otros supuestos de responsabilidad	255
10. Aspectos procesales de la responsabilidad patrimonial de las Administraciones públicas.	256
10.1. Jurisdicción y competencia.....	256
11. Referencia a los procedimientos para la efectividad de la responsabilidad patrimonial de las Administraciones públicas.	256

B. Responsabilidad de las autoridades y personal al servicio de las Administraciones públicas.	256
--	------------

JURISPRUDENCIA.....	258
----------------------------	------------

a)	Prescripción de la acción.
b)	Daños

CASOS PRACTICOS	260
------------------------------	------------

SEGUNDA PARTE	261
----------------------------	------------

II. PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS ESPECIALES.....	261
---	------------

A. Consideraciones generales.....	261
B. Clases de procedimientos especiales.....	261
C. Procedimientos especiales en particular.....	262
1. Procedimiento de aprobación del presupuesto general	262
2. Procedimiento para la elaboración de Ordenanzas	262
2.1. Procedimiento para la aprobación y modificación de las Ordenanzas fiscales.....	264
3. Procedimiento de aprobación del Reglamento orgánico municipal	266
4. Procedimiento disciplinario.....	266
5. Procedimiento sancionador en materia de tráfico, circulación de vehículos a motor y seguridad vial.....	269
6. Procedimientos en materia de bienes de las Entidades locales.....	270
6.1. Procedimiento para el ejercicio de la potestad de investigación	270

6.2. Procedimiento para el ejercicio de la potestad de deslinde.....	271
6.3. Procedimiento para el ejercicio de la potestad de recuperación posesoria.....	272
6.4. Procedimiento para alterar la calificación jurídica de los bienes.....	272
6.5. Procedimiento para la enajenación de bienes patrimoniales.....	273
6.6. Procedimiento para la cesión gratuita de bienes.....	274
7. Procedimientos en materia de contratación.....	275
7.1. Actuaciones administrativas preparatorias de los contratos :	
Expediente de contratación	275
7.2. Tramitación de los expedientes de contratación.....	275
7.2.1. Tramitación urgente	275
7.2.2. Tramitación de emergencia	276
7.3. Procedimientos de adjudicación de los contratos.....	277
7.3.1. Publicidad de las licitaciones	278
7.3.2. Propositiones de los interesados	278
7.3.3. Mesa de contratación	279
7.3.4. Subasta	280
7.3.5. Concurso	282
7.3.6. Procedimiento restringido	284
7.3.7. Procedimiento negociado	285
7.3.8. Notificación y publicidad de las adjudicaciones	286
8. Procedimiento de recaudación en vía de apremio.....	287
9. Procedimiento de elaboración, aprobación, modificación y revisión de instrumentos del planeamiento urbanístico	288
10. Procedimiento de declaración de ruina.....	292
10.1. Ruina inminente	294
11. Procedimientos para el otorgamiento de licencias, autorizaciones y concesiones	294
11.1. Procedimiento para el otorgamiento de licencias de construcción	294
11.2. Procedimientos para el otorgamiento de licencia de apertura o actividad.....	313
11.3. Procedimiento para el otorgamiento de licencia de taxi.....	329
11.4. Procedimiento de otorgamiento de concesiones demaniales	329
12. Procedimiento para la restauración del orden urbanístico infringido.	332
12.1. Actos realizados sin licencia o con contravención de sus determinaciones	332
13. Procedimientos en materia de responsabilidad patrimonial de las Entidades locales	365
13.1. Procedimiento general	365
13.1.1. Iniciación de oficio	365
13.1.2. Iniciación por reclamación del interesado	366
13.2. Procedimiento abreviado	368
13.3. Procedimientos en supuestos de responsabilidad concurrente de las Administraciones públicas	369
13.4. Responsabilidad patrimonial de autoridades y personal al servicio de las Administraciones Públicas	369
JURISPRUDENCIA.....	370

a) Procedimiento disciplinario

- b) Procedimientos en materia de bienes**
 - 1. Alteración de la calificación jurídica de bienes**
 - 2. Potestad de investigación**
 - 3. Potestad de deslinde**
 - 4. Potestad de recuperación posesoria**
 - 5. Enajenación de bienes**
- c) Procedimientos en materia de contratación**
 - 1. Pliego de condiciones**
 - 2. Formas de adjudicación**
- d) Procedimiento de aprobación de planes de urbanismo**
- e) Procedimiento de otorgamiento de licencias urbanísticas**
 - 1. Competencias**
 - 2. Solicitud**
 - 3. Proyecto técnico**
 - 4. Otorgamiento**
 - 5. Restauración del orden urbanístico infringido**
- f) Procedimientos en materia de responsabilidad patrimonial**

CASOS PRACTICOS	387
ÍNDICE ANALITICO.....	389
ÍNDICE CASOS PRACTICOS	409
ÍNDICE LEGISLATIVO.....	415
ÍNDICE FORMULARIOS.....	417