

ÍNDICE

DEL MOTIVO Y FORMA DEL PRESENTE TEXTO	11
La convivencia: paradigma de la intervención social	11
Sobre la estructura del libro	16

PARTE PRIMERA

SOBRE EL CONTEXTO LÓGICO EN EL QUE HAN DE ELABORARSE LOS PROYECTOS SOCIALES

CAPÍTULO I. DEL PROCESO Y SU LENGUAJE	21
I.1. La lógica del proceso de Planificación	23
I.2. Condiciones para la eficacia de la Planificación	26
I.3. La Planificación como proceso.....	32
CAPÍTULO II. NIVEL ESTRATÉGICO DE LA PLANIFICACIÓN: EL PLAN.....	37
II.1. Características de un Plan	39
II.2. Elementos de un Plan	43
CAPÍTULO III. NIVEL TÁCTICO DE LA PLANIFICACIÓN: LOS PROGRAMAS.....	61
III.1. El nivel táctico de la Planificación.....	64
III.2. Elementos que debe contemplar el diseño de un Programa.	68

PARTE SEGUNDA

MÉTODOS Y TÉCNICAS PARA DISEÑAR Y EVALUAR PROYECTOS SOCIALES

CAPÍTULO IV. CONTENIDOS Y PRESENTACIÓN	79
IV.1. La dimensión operativa del Proyecto	81
IV.2. Aspectos que debe contemplar el diseño de un Proyecto	84
IV.3. Formato para la presentación de Proyectos	86
CAPÍTULO V. REFERENCIAS Y FUNDAMENTOS	97
V.1. Portada	98
V.2. Referencias y descripción	103
CAPÍTULO VI. DESCRIPCIÓN DE OBJETIVOS OPERATIVOS	113
VI.1. Destinatarios / Usuarios	115
VI.2. Resultados previstos	125
VI.3. Intervención	136
CAPÍTULO VII. COORDINACIÓN INTERNA Y EXTERNA. PARTICIPACIÓN Y DIFUSIÓN	147
VII.1. Organización interna	150
VII.2. Coordinación externa	153
VII.3. Promoción - difusión	155
VII.4. Participación de usuarios/as	159
CAPÍTULO VIII. EL PROCESO DE EJECUCIÓN. SU REPRESENTACIÓN EN DIAGRAMAS: EL PLANING	161
VIII.1. Describir actuaciones y actividades	163
VIII.2. Ordenación temporal de las actuaciones y actividades	170
VIII.3. Los diagramas. El Planing	172
CAPÍTULO IX. ESTANDARIZACIÓN DE PROCESOS. LA TÉCNICA DEL FLUJOGRAMA	187
IX.1. Qué procesos son estandarizables	189
IX.2. Espacios para la construcción del flujoograma	193
IX.3. Líneas del flujoograma	198
IX.4. Símbolos del flujoograma	200
IX.5. Utilidades del flujoograma	219
ANEXO. Flujoograma de intervención familiar	227

CAPÍTULO X. RECURSOS DE UN PROYECTO. EL PRESUPUESTO	231
X.1. Recursos o inputs del Proyecto. Estructura y costes	234
X.2. El presupuesto del Proyecto	249
X.3. El lenguaje contable en las administraciones públicas	266
CAPÍTULO XI. LA EVALUACIÓN. CONTENIDOS Y PROCESO	273
XI.1. La evaluación como proceso	276
XI.2. Qué evaluar.....	278
XI.3. Cómo evaluar	293
XI.4. Momento final de la evaluación	296
XI.5. Consideraciones útiles para el diseño y selección de indicadores para evaluar.....	313
ANEXO. Actividades de los servicios sociales comunitarios, definidas en el sistema de información «Cyrano» —síntesis—..	321
CAPÍTULO XII. PRESENTACIÓN DE RESULTADOS.	
Técnicas para elaborar informes.....	335
XII.1. Cómo diseñar una portada	338
XII.2. Presentación elegante y que destaque	344
XII.3. Pocas páginas —sólo las necesarias—	345
XII.4. Estructurado.....	347
XII.5. Expresar ideas. Los datos son referencias o apoyos a tales ideas	352
XII.6. Comenzar destacando las conclusiones o ideas más importantes.....	358
XII.7. Utiliza un lenguaje agradable	363
XII.8. Hacer agradables las páginas. Romper la monotonía del texto	366
XII.9. La utilización de los gráficos en los informes	378
BIBLIOGRAFÍA	393