

INDICE

Página

PROLOGO	VII
ABREVIATURAS	IX

INTRODUCCION

I. LA ADMINISTRACION PUBLICA Y EL DERECHO ADMINISTRATIVO.

Lección 1. La Administración pública.....	3
1. CONCEPTO	3
A) Aproximación inicial: Sentidos etimológico y usual	3
B) Concepciones principales.	4
a) Concepciones objetivas o "funcionalistas"	4
b) Concepciones organicistas y subjetivistas	5
2. DEFINICION Y ASPECTOS CARACTERISTICOS.	7
A) Aspecto objetivo: La administración como función pública. Diferencia de las funciones política, legislativa y judicial.	8
B) Aspecto subjetivo: Pluralidad de entidades y órganos administrativos.	11
C) Aspecto jurídico-formal	14
Lección 2. Evolución y significado actual de la Administración pública	17
1. NACIMIENTO DE LA ADMINISTRACION CONTEMPORANEA.	17
A) Antecedentes	18
B) Aparición histórica de la Administración pública contemporánea con el Estado de Derecho. El principio de división de poderes y la Administración	22
C) Recepción en España del modelo francés de Administración pública	26
2. EVOLUCION POSTERIOR.	30
A) Subjetivización jurídica de la Administración pública.	31

	<i>Página</i>
B) El creciente intervencionismo de la Administración en la sociedad. Participación ciudadana y eficacia en la gestión de los intereses públicos.	32
Lección 3. Administración y Derecho.	37
1. RELACIONES ENTRE AMBOS.	37
2. SISTEMAS DE SUJECION DE LA ADMINISTRACION PUBLICA AL DERECHO.	40
A) Sistema continental.	40
B) Sistema inglés.	41
3. LA ADMINISTRACION EN EL ORDENAMIENTO ESPAÑOL.	41
A) Características básicas de nuestro régimen administrativo.	41
B) La Administración pública en la Constitución de 1978.....	43
Lección 4. El Derecho Administrativo.	49
1. CONCEPTO.	49
2. NATURALEZA, CARACTERES Y PRINCIPIOS BASICOS.....	50
A) Naturaleza.	51
B) Caracteres y principios básicos.	52
a) Carácter interno.	52
b) Carácter "estatutario".	53
c) Carácter finalista: El interés público como concepto jurídico.	55
d) Carácter armonizador. Equilibrio entre prerrogativas de la Administración y garantías jurídicas de los administrados.	57
3. METODO Y SISTEMATICA.	58
A) Metodología en el estudio del Derecho Administrativo.	58
B) Sistemática.	60
Lección 5. Relación del Derecho administrativo con otras disciplinas.	67
1. RELACION CON OTRAS RAMAS JURIDICAS, EN ESPECIAL CON EL DERECHO PRIVADO.	67
A) Relación del Derecho administrativo con el Derecho privado y el Derecho laboral.	68
B) Relaciones con otras ramas del Derecho.	72

a) Con el Derecho Político y Constitucional.	72
b) Con el Derecho Procesal.	74
c) Con el Derecho Penal.	75
d) Con el Derecho Financiero.	76
e) Con el Derecho Internacional público.	76
2. RELACION CON OTRAS CIENCIAS SOCIALES. LA CIENCIA DE LA ADMINISTRACION: EVOLUCION Y SIGNIFICADO ACTUAL	77
A) Concepto y caracteres	77
B) Evolución histórica	78
C) Contenido de la Ciencia de la Administración	80
D) La Ciencia de la Administración en la doctrina española actual.	82

II. LAS FUENTES JURIDICAS EN EL DERECHO ADMINISTRATIVO

Lección 6. El sistema de fuentes	87
1. CONCEPTO Y CLASIFICACION.	87
A) Concepto.	87
B) Clasificación.....	88
2. EL PRINCIPIO CONSTITUCIONAL DE JERARQUIA NORMATIVA.	90
A) Significado.	90
B) Función.	93
3. LA INTEGRACION DE LAS NORMAS AUTONOMICAS EN EL SISTEMA JURIDICO.	95
A) El principio de autonomía y su incidencia en el ordenamiento jurídico. ...	95
B) Las normas autonómicas y su inserción en el ordenamiento jurídico: Los principios de jerarquía y de competencia.	96
4. EL DERECHO INTERNO Y SU ARTICULACION CON EL DERECHO COMUNITARIO EUROPEO: PRINCIPIOS BASICOS.	97
a) El "reglamento" comunitario.....	97
b) Las "directivas".	98
c) Principios básicos.	98

	<i>Página</i>
Lección 7. La Ley.	103
1. CONCEPTO Y ELEMENTOS CARACTERISTICOS.	103
2. TIPOLOGIA.	107
A) La Constitución: principios básicos referentes a la Administración pública y al Derecho administrativo.	107
B) Leyes orgánicas y leyes ordinarias estatales.	109
a) Leyes orgánicas.	109
b) Leyes ordinarias.	111
a') Leyes básicas y Leyes-marco.	112
b') Leyes de armonización.	114
C) Leyes regionales o "autonómicas".	114
3. NORMAS DEL GOBIERNO CON RANGO Y FUERZA DE LEY.	115
A) El Decreto-Ley.	116
B) La delegación legislativa y su desarrollo por el Gobierno.	118
a) Base constitucional.	118
b) Modalidades y requisitos.	119
c) Control del ejercicio de la delegación legislativa: modalidades.	120
C) La legislación delegada en las Comunidades autónomas.	121
 Lección 8. El Reglamento administrativo.	 123
1. CONCEPTO, CARACTERES Y FUNDAMENTO.	123
A) Concepto y caracteres.	123
a) Carácter normativo.	123
b) Carácter administrativo.	124
c) Carácter subordinado a la Ley.	125
B) Fundamento de la potestad reglamentaria.	126
a) Fundamento histórico.	126
b) Fundamento lógico.	127
c) Fundamento jurídico.	127
2. CLASIFICACION.	128
3. REQUISITOS Y LIMITES.	130
A) Competencia administrativa.	131
B) Requisitos objetivos: Límites de carácter material.	132
C) Requisitos formales.	133

	<i>Página</i>
4. EFICACIA JURIDICA.	134
A) En general.	134
B) Protección jurídica frente a los r. ilegales.	134
5. OTRAS DISPOSICIONES ADMINISTRATIVAS: INSTRUCCIONES Y ORDENES DE SERVICIO. CIRCULARES.	136
Lección 9. Fuentes subsidiarias.	139
1. LA COSTUMBRE.	139
A) Manifestaciones en el ordenamiento administrativo.	140
B) Valor del "precedente" administrativo.	142
2. LOS PRINCIPIOS JURIDICOS GENERALES.	143
A) Concepto y funciones, con referencia al ordenamiento administrativo.	143
B) Tipología y manifestaciones principales en esta rama jurídica.	146
3. ESPECIAL REFERENCIA A LOS PRINCIPIOS GENERALES EN LA IN- TERPRETACION Y APLICACION DE LAS NORMAS DEL ORDENA- MIENTO ADMINISTRATIVO.	149
Lección 10. Fuentes indirectas y complementarias.....	153
1. LOS TRATADOS INTERNACIONALES.	153
2. LA JURISPRUDENCIA: SINGULARIDADES EN EL ORDEN ADMINIS- TRATIVO COMO FUENTE COMPLEMENTARIA.	155
3. LA DOCTRINA CIENTIFICA.	159

PARTE PRIMERA

LA RELACION JURIDICO-ADMINISTRATIVA

I. NOCION Y SUJETOS

Lección 11. La relación jurídico-administrativa, en general.	165
1. CONCEPTO Y PARTICULARIDADES.	165

	<i>Página</i>
2. ESTRUCTURA.	166
A) Elementos subjetivos.	166
B) Objeto y contenido.	167
3. DINAMICA DE LA RELACION.	169
A) Constitución: Modalidades.	169
B) Modificación: Supuestos de alteración subjetiva y objetiva.	170
C) Extinción de la relación jurídico-administrativa.	171
4. SITUACIONES JURIDICAS SUBJETIVAS, CONEXAS O DERIVADAS DE LA RELACION.	172
Lección 12. El administrado y su estatuto jurídico.	179
1. CONCEPTO Y CLASES.	179
2. ESTATUTO JURIDICO DEL ADMINISTRADO.	181
A) Principios básicos.	181
B) Capacidad, legitimación y representación.	182
a) La capacidad del administrado. Causas modificativas.	182
b) Legitimación: Concepto de "interesado".	183
c) Representación del administrado ante la Administración.	185
C) Derechos de los administrados.	185
D) Garantía jurídica de los derechos del administrado.	189
3. LA ACTIVIDAD DEL ADMINISTRADO.	191
A) Actos jurídicos del administrado: modalidades.	192
B) Supuestos de "ejercicio privado de funciones administrativas". Características generales y referencia a los supuestos de "autoadministración".	194
a) Modalidades.	195
b) Referencia específica a los supuestos de "autoadministración".	195
4. LA RESPONSABILIDAD DEL ADMINISTRADO.	196
Lección 13. La Administración pública como sujeto jurídico.	201
1. PLURALIDAD DE ENTIDADES PUBLICAS: PERSONALIDAD JURIDICA DE LAS MISMAS.	201
A) En general.	201
B) Especial consideración de la Administración del Estado.	202

	<i>Página</i>
2. TIPOLOGIA.	205
A) Entidades territoriales.	206
B) Entidades públicas fundacionales.	207
C) Entidades corporativas de base privada: Corporaciones representativas de intereses profesionales, de intereses económicos y otros.	209
D) Especial referencia a las Universidades públicas.	212
3. CAPACIDAD JURIDICA DE LOS ENTES PUBLICOS.	213
A) Capacidad de Derecho público.	213
B) Capacidad de Derecho privado	214
Lección 14. Las potestades de la Administración.	217
1. LA ATRIBUCION DE POTESTADES A LA ADMINISTRACION Y SU VINCULACION AL PRINCIPIO DE LEGALIDAD.	217
2. DEFINICION Y CARACTERISTICAS.	220
3. CLASES.	221
A) Potestades normativas.	221
B) Potestad de mando o "coercitiva".	222
C) Potestad administrativa de control.	223
D) Potestad administrativa sancionadora.	224
E) Potestad administrativa arbitral.	227
4. EJERCICIO DE LAS POTESTADES ADMINISTRATIVAS.	228
A) Tipos de actos en que se concreta (Sistema y reenvío).	228
B) Límites. La discrecionalidad administrativa y su control.	229
a) Elementos y aspectos a que puede afectar.	230
b) Control de la discrecionalidad administrativa.	232

II. LOS ACTOS ADMINISTRATIVOS

Lección 15. Concepto y clases de actos administrativos.	237
1. DELIMITACION CONCEPTUAL.	237
2. CARACTERISTICAS.	244

	<i>Página</i>
3. CLASIFICACION DE LOS ACTOS ADMINISTRATIVOS.....	246
A) Desde un punto de vista subjetivo.	246
B) Criterios objetivos.	247
C) Criterios formales (en función del procedimiento administrativo).	248
D) Criterio jurídico procesal.	250
Lección 16. Elementos y requisitos del acto administrativo.	253
1. ELEMENTOS Y REQUISITOS DEL ACTO ADMINISTRATIVO	254
2. ELEMENTOS OBJETIVOS DEL ACTO ADMINISTRATIVO: CONTENIDO, CAUSA Y FINALIDAD DEL ACTO.	254
A) Contenido: requisitos y modalidades.	254
B) Causa.	257
C) Elemento teleológico: Finalidad del acto administrativo.	258
3. ELEMENTOS FORMALES: EL PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO.	259
A) Regulación y principios básicos.	260
B) El procedimiento administrativo común: Fases que comprende.	262
3.1. Motivación del acto.	268
3.2. La notificación.	269
3.3. El silencio administrativo ("actos presuntos").	271
Lección 17. Eficacia, revisión y extinción del acto administrativo.	
Extinción.	279
1. EJECUTIVIDAD Y "EJECUTORIEDAD".	279
A) Fundamento: La presunción de legalidad de los a. a.	281
B) Requisitos y efectos. Los medios de ejecución forzosa del acto administrativo.	284
2. LA IRRETROACTIVIDAD DEL ACTO ADMINISTRATIVO. EXCEPCIONES.	287
3. CESACION DE LA EFICACIA.	288
3.1. Provisional o transitoria: La suspensión del acto administrativo	288
3.2. Cesación definitiva: Extinción.	292
A) Extinción de actos viciados de invalidez. Nulidad y anulabilidad: delimitación y supuestos. Procedimiento, efectos y límites.	292
B) Extinción de actos originariamente válidos. La revocación.	300

C) Límites de los poderes administrativos de revisión de oficio.	302
4. LOS RECURSOS ADMINISTRATIVOS.	303
A) Concepto, clases y normas generales.	303
B) Recurso ordinario.	305
C) Recurso extraordinario de revisión.	306

III. LOS CONTRATOS ADMINISTRATIVOS

Lección 18. La noción del contrato administrativo.	311
1. DUALIDAD DE CONTRATOS QUE CELEBRA LA ADMINISTRACION: DISTINCION ENTRE CONTRATOS ADMINISTRATIVOS Y CONTRATOS PRIVADOS.	311
2. EL CONTRATO ADMINISTRATIVO.	312
A) Concepto y caracteres.	312
B) Naturaleza jurídica.	313
3. CLASES.	315
A) C.a. ordinarios o típicos.	316
B) C.a. especiales.	318
C) C.a. mixtos.	318
4. ORDENAMIENTO APLICABLE: PRELACION DE NORMAS.	319

Lección 19. Elementos y requisitos de los contratos administrativos.	323
1. ELEMENTOS SUBJETIVOS: CAPACIDAD PARA CONTRATAR.	323
A) Capacidad contractual de la Administración.	324
B) Capacidad del empresario/contratista.	325
2. ELEMENTOS OBJETIVOS: OBJETO Y CONTENIDO.	326
3. PROCEDIMIENTO DE CONTRATACION ADMINISTRATIVA.	327
3.1. Procedimiento administrativo de contratación en general.	328
A) Trámites preparatorios: El "expediente de contratación".	328
B) "Adjudicación" del contrato: Modalidades de selección del contratista.	330

	<i>Página</i>
C) Publicación y formalización del contrato.	333
3.2. Especialidades formales relativas a las distintas clases de c. administrativos.	334
4. GARANTIAS CONTRACTUALES.	338
Lección 20. Eficacia de los contratos administrativos.	341
1. EJECUCION O CUMPLIMIENTO: PRINCIPIOS BASICOS, CON ESPECIAL REFERENCIA AL DE "RIESGO Y VENTURA" DEL CONTRATISTA.	341
2. POTESTADES Y PRERROGATIVAS DE LA ADMINISTRACION EN LA EJECUCION DEL CONTRATO.	344
A) Potestad de interpretación unilateral del contrato.	345
B) La potestad de modificación ("ius variandi").	345
C) La potestad administrativa de autotutela ejecutiva.	347
D) Potestad administrativa sancionadora.	348
E) Potestades relativas a la extinción del contrato (reenvío).	348
3. GARANTIAS Y DERECHOS DEL CONTRATISTA, CON ESPECIAL REFERENCIA AL EQUILIBRIO ECONOMICO.	348
A) Fundamento y técnicas jurídicas para asegurar el equilibrio de las prestaciones.	349
B) Especial estudio de la revisión de precios.	351
Lección 21. Extinción de los contratos administrativos.	355
1. EXTINCION NORMAL: CUMPLIMIENTO.	355
2. EXTINCION ANTICIPADA: RESOLUCION Y RESCISION.	357
A) Causas	358
B) Procedimiento	360
3. INVALIDEZ DEL CONTRATO.	360
A) Invalidez de actos administrativos "separables": Nulidad y anulabilidad. ..	361
B) Invalidez del contrato administrativo.	362
4. LA CESION DEL CONTRATO Y EL SUBCONTRATO.	363

ANEXO

BIBLIOGRAFIA SUMARIA.	369
1. Obras Generales.	369
2. Monografías y artículos seleccionados.	371