

Presentación del Ararteko	3
Introducción	5
1. De los documentos administrativos	7
1.1. Escritos dirigidos a los ciudadanos	7
1.2. Escritos dirigidos a los titulares de los cargos de la Administración	8
1.2.1. Tratamientos	9
1.3. Nombres oficiales	10
1.3.1. Administración autonómica	11
1.3.2. Diputaciones forales	11
1.3.3. Municipios	11
2. De las normas ortográficas	12
2.1. Abreviaturas y siglas	12
2.1.1. Abreviatura	12
2.1.2. Asimilación de abreviaturas a siglas	14
2.2. Acentuación	14
2.2.1. Diptongos y triptongos	15
2.2.2. Hiatos	15
2.2.3. Acento diacrítico o diferencial	15
2.3. Citas	16
2.3.1. De normas y de jurisprudencia	16
2.3.2. Bibliográficas	17

2.4. Mayúsculas y minúsculas	19
2.4.1. Reglas fundamentales	19
2.4.2. Antenombres, títulos y tratamientos	20
2.4.3. Topónimos	20
2.4.4. Edificios, monumentos, instituciones, congresos, exposiciones, establecimientos,	21
2.4.5. Términos históricos	21
2.4.6. Cronónimos	22
2.4.7. Títulos de obras	22
2.4.8. Decretos y leyes	22
2.4.9. Ciencias, técnicas y disciplinas académicas	23
2.4.10. Oficios y profesiones	23
2.4.11. Mayúscula diacrítica	23
2.4.12. Nombres de fiestas	24
2.4.13. Síntesis	24
2.5. Puntuación	25
2.5.1. Coma	25
2.5.2. Comillas	27
2.5.3. Dos puntos	29
2.5.4. Guión	29
2.5.5. Punto y coma	30
2.5.6. Puntos suspensivos	31
2.6. Transcripción de textos	32
2.7. Subdivisiones de los escritos	32
Anexo. Signos de corrección de imprenta	33
Bibliografía	36