

INDICE GENERAL

TOMO II

	<u>Página</u>
INDICE GENERAL	7
ABREVIATURAS	45

PARTE ESPECIAL

TITULO PRIMERO. PROCEDIMIENTOS DECLARATIVOS.

Capítulo primero. Procedimientos declarativos locales	53
I. <i>Nociones generales</i>	53
1. Concepto	53
2. Clases	55
a) Procedimientos no formalizados	56
b) Procedimientos formalizados	57
3. Procedimiento sumario y de urgencia	60
II. <i>Procedimiento sumario de gestión</i>	62
1. Requisitos	62

	<u>Página</u>
2. Procedimiento	63
III. <i>Procedimiento de urgencia</i>	64
1. Requisitos	64
a) Subjetivos	65
b) Objetivos	65
c) De la actividad	65
2. Procedimiento	66
 Capítulo segundo. Procedimiento para elaborar disposiciones de carácter general	 67
 <i>Sección primera. La potestad reglamentaria de las Entidades locales</i>	 67
I. <i>Nociones generales</i>	67
1. La potestad reglamentaria de la Administración Local	65
a) Que viene delimitada por la competencia propia de la entidad	68
b) Sujeción a los principios de jerarquía normativa, publicidad de las normas y seguridad jurídica	69
2. Procedimiento para la elaboración de las disposiciones generales de la Administración Local	71
a) Idea general	71
b) La infracción de las normas de procedimiento	72
c) La doctrina jurisprudencial	74
3. Regulación del procedimiento	76
II. <i>Requisitos generales</i>	78
1. Requisitos subjetivos	78

	<u>Página</u>
a) Organó administrativo	78
b) Interesados	80
2. Requisitos objetivos	81
a) Requisitos generales	81
b) Requisitos especiales	82
3. Requisitos de la actividad	82
III. <i>Procedimiento</i>	82
1. Idea general	82
2. Aprobación inicial	83
a) Iniciación del procedimiento	83
b) Elaboración de la disposición general ..	88
c) Aprobación inicial	89
3. Información pública y audiencia de los inte- resados	89
a) Los trámites de información pública y de audiencia	89
b) Lugar	99
c) Tiempo	101
d) Forma	104
4. Resolución de reclamaciones y aprobación definitiva	107
a) Resolución de reclamaciones y sugerencias	107
b) Aprobación definitiva	108
5. Publicación	108
IV. <i>Efectos</i>	109
1. Efectos jurídico-procesales	109
2. Efectos jurídico-materiales	110
a) Idea general	110
b) Entrada en vigor	111
c) Irretroactividad	111
d) Deber general de obediencia	113
e) Efecto sancionador	116

	<u>Página</u>
<i>Sección segunda. Reglamento orgánico</i>	121
I. <i>Nociones generales</i>	121
1. El Reglamento orgánico propio de cada entidad	121
2. Naturaleza jurídica	122
3. Regulación	123
II. <i>Requisitos</i>	123
1. Requisitos subjetivos	123
a) Organo administrativo	123
b) Interesados	124
2. Requisitos objetivos	124
3. Requisitos de la actividad	125
III. <i>Procedimiento</i>	125
IV. <i>Efectos</i>	125
1. Efectos jurídico-procesales	125
2. Efectos jurídicos-materiales	126
 <i>Sección tercera. Ordenanzas de la construcción y de los planes de ordenación urbana</i>	 127
I. <i>Nociones generales</i>	127
1. Las Ordenanzas para el uso del suelo y edificación	127
a) Las Ordenanzas como normas integrantes de los planes de ordenación	127
b) Ordenanzas de la edificación	128
2. Procedimiento para la formación de las Ordenanzas	130
II. <i>Procedimiento</i>	131
1. Idea general	131
2. Requisitos	132

	<u>Página</u>
a) Subjetivos	132
b) Requisitos objetivos	132
3. Tramitación	133
4. Efectos	133
a) Efectos jurídico-procesales	133
b) Efectos jurídico-materiales	133
 <i>Sección cuarta. Ordenanzas fiscales</i>	 135
I. <i>Nociones generales</i>	135
1. Ordenanzas fiscales	135
2. Procedimiento para la aprobación de Ordenanzas fiscales	136
II. <i>Requisitos</i>	137
1. Requisitos subjetivos	137
a) Organo administrativo	137
b) Interesados	138
2. Requisitos objetivos	138
3. Requisitos de la actividad	140
III. <i>Procedimiento</i>	141
1. Regla general	141
2. Aprobación inicial	141
a) Iniciación del procedimiento	141
b) Elaboración de la Ordenanza	142
c) Aprobación inicial	142
3. Información pública	143
4. Resolución de reclamaciones y aprobación definitiva	143
5. Publicación	144
6. Comunicación a la Administración del Estado y Comunidad autónoma	144
IV. <i>Efectos</i>	145

	<u>Página</u>
1. Efectos jurídico-procesales	145
2. Efectos jurídico-materiales	145
a) Entrada en vigor	145
b) Ambito de eficacia	146
 <i>Sección quinta. Bandos</i>	 147
I. <i>Nociones generales</i>	147
1. Concepto	147
2. Naturaleza jurídica	149
II. <i>Requisitos</i>	152
1. Requisitos subjetivos	152
2. Requisitos objetivos	153
3. Requisitos de la actividad	154
III. <i>Procedimiento</i>	154
IV. <i>Efectos</i>	155
1. Efectos jurídico-procesales	155
2. Efectos jurídico-materiales	156
 Capítulo tercero. Procedimiento sancionador	 157
 <i>Sección primera. Nociones generales</i>	 157
I. <i>La potestad administrativa sancionadora</i>	157
1. La transgresión jurídico-administrativa y sus efectos	157
a) Cumplimiento forzoso	158
b) Resarcimiento	159
c) Sanción	159
2. Principios que informan la aplicación de la sanción administrativa	160

	<u>Página</u>
a) Principio general: identidad de garantías del ciudadano en el Derecho penal y en el Derecho administrativo	160
b) El principio de legalidad	165
c) El principio de culpabilidad	169
d) El principio non bis in idem	173
II. <i>El procedimiento sancionador</i>	176
1. Concepto	176
2. Naturaleza jurídica	177
3. Clases	181
III. <i>Regulación del procedimiento sancionador local</i> ...	181
1. Principio general	181
2. El Reglamento del procedimiento para el ejercicio de la potestad sancionadora	183
3. El procedimiento disciplinario	185
 <i>Sección segunda. Procedimiento sancionador</i>	 187
I. <i>Principio general</i>	187
1. Los distintos supuestos de tramitación del procedimiento	187
2. Carácter esencial del procedimiento sancionador	188
II. <i>Requisitos</i>	194
1. Idea general	194
2. Requisitos subjetivos	195
a) Organismo administrativo	195
b) Interesado	198
3. Requisitos objetivos	202
4. Requisitos de la actividad	203
III. <i>Procedimiento</i>	204

	<u>Página</u>
1. El procedimiento común para el ejercicio de la potestad sancionadora por las Administraciones públicas	204
2. Actuaciones previas	205
a) Idea general	205
b) Requisitos	206
c) Efectos	207
3. Iniciación del procedimiento	208
a) Idea general	208
b) Clases de iniciación	211
c) Requisitos	213
d) Notificación del acto de iniciación	219
e) Efectos	220
4. Instrucción del procedimiento	221
a) Fase de instrucción	221
b) Alegaciones	222
c) Prueba	223
d) Propuesta de resolución	227
e) Audiencia	228
5. Resolución del procedimiento	231
a) La fase de resolución	231
b) Actuaciones complementarias	231
c) Nuevo trámite de alegaciones	232
d) Resolución	233
6. Otros modos de terminación del procedimiento	234
a) Idea general	234
b) Extinción de la responsabilidad	234
c) Reconocimiento de responsabilidad ...	235
d) Caducidad	235
IV. <i>Procedimiento abreviado</i>	236
1. Idea general	236
2. Requisitos	236

	<u>Página</u>
a) Subjetivos	236
b) Objetivos	236
c) Formales	237
3. Tramitación	237
a) Iniciación	237
b) Instrucción	238
c) Terminación	238
4. Efectos	239
V. <i>Efectos</i>	239
1. Efectos jurídico-procesales	239
a) Recursos administrativos admisibles ..	239
b) Recurso contencioso-administrativo ...	240
2. Efectos jurídico-materiales	240
a) Acto declarando improcedente la sanción	240
b) Acto imponiendo la sanción	241
 <i>Sección tercera. Procedimiento disciplinario</i>	 243
I. <i>Nociones generales</i>	243
1. Procedimiento para el ejercicio de la potestad disciplinaria de las Entidades locales ..	243
2. Regulación	244
II. <i>Requisitos</i>	246
1. Requisitos subjetivos	246
a) Organo administrativo	246
b) Interesados	249
2. Requisitos objetivos	250
3. Requisitos de la actividad	250
III. <i>Procedimiento</i>	251
1. Información reservada	251
2. Iniciación	252

	<u>Página</u>
a) Idea general	252
b) Requisitos	252
c) Efectos	253
3. Instrucción	257
a) La instrucción en el procedimiento sancionador	257
b) Actuaciones previas al pliego de cargos	258
c) Pliego de cargos	258
d) Contestación del pliego de cargos	260
e) Prueba	261
f) Audiencia y vista	263
g) Propuesta de resolución	264
h) Alegaciones	265
i) Trámites en los procedimientos frente a funcionarios con habilitación de carácter nacional	265
4. Terminación	266
a) Remisión del expediente al órgano competente para resolver	266
b) Resolución	267
c) Otros modos de terminación del procedimiento	269
IV. Efectos	270
1. Ejecución de la sanción	270
a) Regla general	270
b) Reglas especiales	270
c) Suspensión por acuerdo del órgano competente para la resolución	274
2. Registro y cancelación de sanciones	275
a) Registro	275.
b) Cancelación	275
3. Rehabilitación	276
a) Idea general	276

	<u>Página</u>
b) Requisitos	277
c) Efectos	279

TITULO SEGUNDO. PROCEDIMIENTOS DE REVISION.

Capítulo primero. Nociones generales	281
I. <i>Concepto</i>	281
1. La revisión de los actos administrativos . . .	281
a) Revisión por órganos no administrati- vos	282
b) Revisión por la propia Administración .	284
2. La revisión por la propia Administración . .	284
a) Revisión que tiende a verificar confor- midad con el Ordenamiento jurídico . .	284
b) Revisión que no tiende a verificar la con- formidad con el Ordenamiento jurídico .	286
II. <i>Naturaleza jurídica</i>	286
1. La revisión por la propia Administración como potestad administrativa	286
2. El procedimiento de revisión	287
III. <i>Regulación</i>	287
IV. <i>Límites de la revisión</i>	289
1. Las potestades administrativas de revisión y sus límites	289
2. La equidad	292
a) La equidad como límite al ejercicio de las potestades de revisión	292
b) Equidad y principio general de la buena fe	294

	<u>Página</u>
c) Circunstancias en que el ejercicio de las potestades de revisión puede resultar contrario a la equidad 2. El principio general de la buena fe a) El principio general de la buena fe como límite al ejercicio de las potestades de revisión b) Principio de la protección de la confianza legítima c) El "retraso desleal" d) El principio de los actos propios 4. Los derechos de los particulares a) Los derechos de los particulares como límite de las potestades de revisión b) Ambito de aplicación del límite 5. Las Leyes	296 301 301 302 303 303 304 304 305 306
Capítulo segundo. Revisión de oficio	309
<i>Sección primera. Revisión de los actos nulos</i>	<i>309</i>
I. <i>Nulidad de los actos administrativos</i> 1. Procedimiento para declarar la nulidad 2. Regulación II. <i>Requisitos</i> 1. Requisitos subjetivos a) Organó administrativo: competencia b) Interesados 2. Requisitos objetivos a) Actos administrativos b) Motivos de nulidad 3. Plazo	309 309 313 317 317 317 319 320 320 322 323

	<u>Página</u>
III. <i>Procedimiento</i>	325
1. <i>Iniciación</i>	325
a) <i>De oficio</i>	325
b) <i>A instancia de interesado</i>	325
2. <i>Instrucción</i>	327
a) <i>Audiencia de los interesados</i>	327
b) <i>Dictamen del órgano consultivo de la Comunidad autónoma</i>	329
3. <i>Resolución</i>	330
a) <i>Expresa</i>	330
b) <i>Silencio administrativo</i>	331
IV. <i>Efectos</i>	334
1. <i>Efectos jurídico-procesales</i>	334
2. <i>Efectos jurídico-materiales</i>	335
a) <i>De la iniciación del procedimiento</i>	335
b) <i>De la decisión</i>	335
 <i>Sección segunda. Revisión de los actos anulables</i>	 337
I. <i>Anulación de los actos declarativos de derechos</i>	337
1. <i>Proceso de lesividad y revisión en vía admi- nistrativa</i>	337
2. <i>Regulación</i>	339
II. <i>Proceso de lesividad</i>	340
1. <i>Idea general</i>	340
2. <i>Declaración de lesividad</i>	341
a) <i>Requisitos</i>	341
b) <i>Efectos</i>	342
III. <i>Anulación por la Administración</i>	343
1. <i>Idea general</i>	343
2. <i>Requisitos</i>	344
a) <i>Requisitos subjetivos</i>	344

	<u>Página</u>
b) Requisitos objetivos	345
c) Plazo	346
3. Procedimiento	346
4. Efectos	347
a) Efectos jurídico-procesales	347
b) Efectos jurídico-materiales	349
 <i>Sección tercera. Rectificación de errores materiales</i>	 351
I. <i>Nociones generales</i>	351
1. Concepto	351
2. Naturaleza jurídica	353
3. Fundamento	355
4. Regulación	355
II. <i>Requisitos</i>	357
1. Requisitos subjetivos	357
a) Organo administrativo	357
b) Interesados	358
2. Requisitos objetivos	359
a) Que se trate de la pura rectificación del acto	 359
b) Que el objeto sea la rectificación de un error de hecho	 360
c) Que sea posible la rectificación	363
3. Requisitos de la actividad: plazo	364
III. <i>Procedimiento</i>	365
1. Iniciación	365
2. Instrucción	366
3. Terminación	366
IV. <i>Efectos</i>	367
1. Efectos jurídico-procesales	367
2. Efectos jurídico-materiales	367

	<u>Página</u>
<i>Sección cuarta. Revisión de los actos de gestión tributaria</i>	369
I. <i>Nociones generales</i>	369
1. Régimen especial de la revisión	369
2. Procedimientos especiales de revisión	370
II. <i>Nulidad de pleno Derecho de los actos sujetos al derecho tributario</i>	371
1. Requisitos	371
a) Requisitos subjetivos	371
b) Requisitos objetivos	372
c) Plazo	375
2. Procedimiento	375
3. Efectos	376
III. <i>Anulación por infracción manifiesta de la Ley</i>	376
1. Requisitos	376
a) Requisitos subjetivos	376
b) Requisitos objetivos	376
c) Plazo	378
2. Procedimiento	380
a) Iniciación	380
b) Instrucción	380
c) Terminación	381
3. Efectos	381
 Capítulo tercero. Suspensión de los actos	 383
I. <i>Nociones generales</i>	383
1. La suspensión de actos de las Entidades locales	383
2. Regulación	384

	<u>Página</u>
II. <i>La suspensión de acuerdos de las Entidades regulada en el art. 67, LBRL.</i>	385
1. El art. 67 de la LBRL.	385
2. Requisitos	386
a) Idea general	386
b) Requisitos subjetivos: competencia	386
c) Requisitos objetivos	387
d) Requisitos de la actividad	388
3. Procedimiento	390
4. Efectos de la suspensión	390
III. <i>La suspensión de actos en los supuestos regulados en la LS</i>	392
1. Idea general	392
a) Legislación estatal	392
b) Legislación autonómica	393
c) La nueva Ley del Suelo	400
2. Suspensión de licencias y órdenes de ejecución cuyo contenido constituya una infracción urbanística grave	402
a) Requisitos	402
b) Procedimiento	410
c) Efectos	411
Capítulo cuarto. Los recursos administrativos	413
<i>Sección primera. Los recursos administrativos, en general</i>	413
I. <i>Nociones generales</i>	413
1. Concepto	413
2. Naturaleza jurídica	415

	<u>Página</u>
a) El recurso es un acto de impugnación de un acto administrativo	415
b) Es presupuesto de la impugnación procesal	415
3. Fundamento	415
4. Clases	416
a) Recurso administrativo ordinario	417
b) Recursos especiales	417
c) Recursos extraordinarios	417
5. Regulación	417
II. <i>Requisitos del recurso administrativo</i>	419
1. Idea general	419
2. Requisitos subjetivos	420
a) Organó administrativo: competencia ..	420
b) Interesados	421
3. Requisitos objetivos	426
a) Actos impugnables	426
b) Motivos del recurso	427
4. Requisitos de la actividad	427
a) Lugar	427
b) Tiempo	427
c) Forma	428
III. <i>Procedimiento</i>	428
1. Idea general	428
2. Iniciación	429
a) Requisitos subjetivos	429
b) Requisitos objetivos	430
c) Requisitos de la actividad	430
3. Desarrollo	432
a) La instrucción en los procedimientos de recurso	432
b) Trámite de audiencia y vista	432
c) Prueba	433

	<u>Página</u>
4. Terminación	436
a) Terminación normal	436
b) Silencio administrativo	444
c) Terminación anormal	444
IV. Efectos	445
1. Efectos de la interposición del recurso	445
a) Efectos respecto de otra impugnación ul- terior	445
b) Efectos respecto del acto objeto de recur- so	445
2. Efectos de la resolución del recurso	452
a) Efectos jurídico-procesales	452
b) Efectos jurídico-materiales	453
 <i>Sección segunda. El recurso administrativo ordinario . .</i>	 457
I. <i>El agotamiento de la vía administrativa y el recurso contencioso-administrativo</i>	457
1. El agotamiento de la vía administrativa como requisito de admisibilidad del proceso ad- ministrativo	457
2. Agotamiento de la vía administrativa	458
a) Regla general	458
b) Administración local	460
3. El recurso administrativo ordinario	462
II. <i>Requisitos</i>	462
1. Idea general. Tratamiento jurídico	462
a) El órgano administrativo examinará de oficio si se han cumplido los requisitos.	463
b) Posibilidad de subsanación	463
2. Requisitos subjetivos	463
a) Órgano administrativo: competencia . .	463

	<u>Página</u>
b) Interesados	465
3. Requisitos	466
a) Actos impugnables	466
b) Motivos del recurso	467
4. Requisitos de la actividad	467
a) Lugar	467
b) Plazo	468
III. <i>Procedimiento</i>	469
1. Interposición del recurso	469
2. Tramitación	469
a) Informe	469
b) Audiencia y vista	470
c) Terminación	470
IV. <i>Efectos</i>	471
1. De la no interposición del recurso	471
a) Firmeza de la resolución	471
b) Interposición del recurso contencioso- administrativo sin haberse interpuesto el recurso administrativo ordinario ...	471
2. De la interposición del recurso administrati- vo ordinario	472
3. Interposición del recurso administrativo or- dinario y contencioso-administrativo	472
a) Interposición del recurso administrativo improcedente	472
b) Interposición del recurso administrativo en el supuesto recurso resuelto por si- lencio administrativo	473
c) Resolución del recurso administrativo ordinario	474

	<u>Página</u>
<i>Sección tercera. Recurso de revisión</i>	475
I. <i>Nociones generales</i>	475
1. Concepto	475
2. Naturaleza jurídica	476
3. Fundamento	477
4. Regulación	478
II. <i>Requisitos</i>	478
1. Requisitos subjetivos	478
a) Organo administrativo: competencia	478
b) Recurrente	478
2. Requisitos objetivos	479
a) Actos impugnables	479
b) Motivos del recurso	482
3. Plazo	491
a) El plazo como requisito esencial	491
b) Recurso de revisión fundado en la causa 1ª	491
c) Recurso de revisión fundado en las de- más causas	492
III. <i>Procedimiento</i>	492
1. Iniciación	492
2. Desarrollo	493
a) Informes	493
b) Audiencia	494
3. Terminación	494
IV. <i>Efectos</i>	495
1. De la interposición del recurso	495
2. Efectos de la decisión	496
a) Efectos jurídico-materiales	496
b) Efectos jurídico-procesales	497

	<u>Página</u>
Capítulo quinto. Reclamaciones previas al ejercicio de las acciones civiles y laborales	501
<i>Sección primera. Disposiciones generales</i>	501
I. <i>La reclamación administrativa previa</i>	501
1. Administración pública y proceso	501
2. Reclamación previa	503
II. <i>Naturaleza jurídica</i>	504
1. Reclamación previa y vía administrativa ..	504
2. La reclamación previa es un presupuesto procesal	506
III. <i>Regulación</i>	507
1. Principio general	507
2. Reclamación previa al proceso civil	508
a) Régimen común	508
b) Regímenes especiales	508
3. Reclamación previa al proceso laboral	509
IV. <i>Efectos de la reclamación previa</i>	509
1. Idea general	509
2. Improcedencia de formular la pretensión procesal en tanto no sea resuelta expresamente o pueda presumirse denegada la reclamación	510
3. Interrupción del plazo para el ejercicio de las acciones judiciales	513
<i>Sección segunda. Reclamación previa a la vía judicial civil</i>	515
I. <i>Nociones generales</i>	515
1. Concepto y naturaleza jurídica	515

	<u>Página</u>
2. Tratamiento jurídico	516
a) Si la falta de reclamación previa ha de ser tenida en cuenta de oficio o a instancia de parte	516
b) Momento en que ha de darse	516
c) Momento en que ha de examinarse el cumplimiento del requisito	517
II. <i>Requisitos de la reclamación previa</i>	517
1. Requisitos subjetivos	517
a) Órgano administrativo	517
b) Reclamante	518
2. Requisitos objetivos	519
a) Procesos en los que la reclamación es requisito previo	519
b) Contenido de la reclamación	521
3. Requisitos de la actividad	522
a) Lugar	522
b) Tiempo	522
c) Forma	523
III. <i>Procedimiento</i>	523
1. Idea general	523
2. Iniciación	524
3. Instrucción	525
a) Remisión al órgano competente	525
b) Orden de completar los antecedentes ..	525
c) Informes	525
4. Terminación	526
a) Resolución	526
b) Silencio administrativo	526
IV. <i>Efectos</i>	527
1. Efectos de la interposición	527
2. Efectos de la resolución	527
a) Estimatoria	527

	<u>Página</u>
b) Desestimatoria	527
<i>Sección tercera. Reclamación previa a la vía judicial laboral</i>	529
I. <i>Nociones generales</i>	529
1. Concepto	529
2. Tratamiento jurídico	529
II. <i>Requisitos</i>	530
1. Requisitos subjetivos	530
a) Organo administrativo	530
b) Interesado	531
2. Requisitos objetivos	531
a) Procesos en los que la reclamación es requisito previo	531
b) Contenido de la reclamación	532
3. Requisitos de la actividad	532
a) Lugar	532
b) Tiempo	532
c) Forma	533
III. <i>Procedimiento</i>	533
1. Iniciación	533
2. Desarrollo	533
3. Terminación	533
IV. <i>Efectos</i>	534
1. De la interposición	534
2. De la decisión	534
a) Estimatoria	534
b) Desestimatoria	534

	<u>Página</u>
TITULO TERCERO. PROCEDIMIENTOS EJECUTIVOS.	
Capítulo primero. El procedimiento ejecutivo local . .	535
<i>Sección primera. El procedimiento ejecutivo, en general .</i>	<i>535</i>
I. <i>Nociones generales</i>	<i>535</i>
1. El procedimiento ejecutivo	535
a) La prerrogativa de la ejecución forzosa .	535
b) Consecuencias de la prerrogativa	537
c) El procedimiento ejecutivo	538
2. Naturaleza ejecutiva	539
a) El procedimiento ejecutivo es un procedimiento administrativo	539
b) La autonomía del procedimiento ejecutivo	539
3. Regulación	540
4. Clases	541
II. <i>Principios informantes de la utilización de los medios de ejecución forzosa</i>	<i>542</i>
1. Principios generales	542
2. El principio de legalidad	543
3. Principio de igualdad	545
4. Respeto de los derechos fundamentales y libertades públicas	546
5. Principio de proporcionalidad	548
III. <i>Garantías procesales del administrado</i>	<i>550</i>
1. El proceso administrativo	550
2. Los procesos ante los Tribunales de los órdenes jurisdiccionales civil y penal	550
a) Proceso penal	551
b) Proceso civil ordinario	551

	<u>Página</u>
<i>Sección segunda. Régimen general del procedimiento ejecutivo</i>	553
I. <i>Requisitos</i>	553
1. Requisitos subjetivos	553
a) Órgano administrativo	553
b) Interesados	558
2. Requisitos objetivos	559
a) Requisitos del acto administrativo legiti- timador	559
b) Requisitos de los actos de ejecución ...	562
3. Requisitos de la actividad: previo apercibi- miento	562
II. <i>Procedimiento</i>	565
1. Idea general	565
2. Tratamiento jurídico	566
3. Iniciación de los procedimientos ejecutivos .	566
a) Iniciación de oficio	566
b) Instancia de los interesados	568
4. Procedimiento de ejecución	569
III. <i>Efectos</i>	569
1. Efectos de la no ejecución	569
2. Efectos de la ejecución	570
a) Efectos normales	570
b) Efectos anormales	570
 Capítulo segundo. Procedimiento de apremio	571
I. <i>Nociones generales</i>	571
1. Concepto	571
2. Naturaleza jurídica	572

	<u>Página</u>
3. Las Entidades locales y el procedimiento de apremio	573
II. <i>Requisitos</i>	574
1. Requisitos subjetivos	574
a) Organo administrativo: competencia ..	574
b) Interesados	576
2. Requisitos objetivos	577
a) Requisitos generales	577
b) Requisitos especiales	578
c) Requisitos de la actividad	579
III. <i>Procedimiento</i>	581
1. Iniciación	581
2. Desarrollo	582
3. Terminación	583
IV. <i>Efectos</i>	584
1. Efectos jurídico-procesales	584
2. Efectos jurídico-materiales	585
3. Efectos económicos	585
 Capítulo tercero. Ejecución subsidiaria	 587
I. <i>Nociones generales</i>	587
1. Concepto	587
2. Naturaleza jurídica	588
3. Regulación	589
II. <i>Requisitos</i>	590
1. Requisitos subjetivos	590
a) Organo administrativo	590
b) Interesados	591
2. Requisitos objetivos	592
3. Requisitos de la actividad	593
III. <i>Procedimiento</i>	595

	<u>Página</u>
IV. <i>Efectos</i>	597
1. Efectos jurídico-materiales	597
2. Efectos jurídico-procesales	598
 Capítulo cuarto. Multa coercitiva	 599
I. <i>Nociones generales</i>	599
1. Concepto	599
2. Naturaleza jurídica	600
3. Regulación en la Administración local	603
II. <i>Requisitos</i>	605
1. Requisitos subjetivos	605
a) Organo administrativo	605
b) Interesados	605
2. Requisitos objetivos	606
a) Idea general	606
b) Actos susceptibles de ejecución por multa coercitiva	606
c) Requisitos de la multa	607
3. Requisitos de la actividad: apercibimiento .	609
III. <i>Procedimiento</i>	609
IV. <i>Efectos</i>	611
1. Efectos jurídico-procesales	611
2. Efectos jurídico-materiales	611
 Capítulo quinto. Compulsión sobre las personas	 613
I. <i>Nociones generales</i>	613
1. Compulsión sobre las personas	613
a) La compulsión sobre las personas como medio de ejecución forzosa	613

	<u>Página</u>
b) La compulsión sobre las personas como manifestación de la coacción directa	614
2. Regulación	615
II. <i>Requisitos</i>	616
1. Requisitos subjetivos	616
a) Organó administrativo: competencia	616
b) Interesados	616
2. Requisitos objetivos	616
a) Que se trate de ejecución de actos que impongan una obligación personalísima de no hacer o soportar	617
b) Que la Ley expresamente lo autorice	617
c) Que la ejecución se realice dentro siempre del respeto debido a la persona humana y a los derechos fundamentales	618
3. Requisitos de la actividad	618
III. <i>Procedimiento</i>	619
IV. <i>Efectos</i>	620
1. Efectos jurídico-materiales	620
2. Efectos jurídico-procesales	621
 Capítulo sexto. Desahucio administrativo	 623
I. <i>Nociones generales</i>	623
1. Concepto	623
2. Naturaleza jurídica	624
a) El desahucio administrativo es un procedimiento administrativo	624
b) El objeto del desahucio es el lanzamiento	625
3. Regulación	626
II. <i>Requisitos</i>	629

	<u>Página</u>
1. Requisitos subjetivos	629
a) Organo administrativo: competencia ..	629
b) Interesados	630
2. Requisitos objetivos	631
a) Extinción de los derechos constituidos sobre bienes de dominio público o co- munales	631
b) Expropiación	633
c) Inclusión de fincas en el Registro Muni- cipal de Solares	634
d) Extinción de contratos de arrendamien- to y cualesquiera otros derechos perso- nales constituidos en fincas propiedad de la Entidad local a favor de su perso- nal por relación de los servicios	635
e) Extinción de contratos de viviendas de protección oficial	637
3. Requisitos de la actividad	638
a) Lugar	638
b) Tiempo	638
c) Presupuestos	640
III. <i>Procedimiento</i>	641
1. Idea general	641
2. Fijación de la indemnización	642
a) Fijación por avenencia	642
b) Fijación por el Jurado provincial de ex- propiación	643
3. Incumplimiento del plazo para desalojar el inmueble	643
a) Plazo para desalojar el inmueble	643
b) Pago o consignación	643
c) Requerimiento de desalojo	644
4. Apercibimiento	644

	<u>Página</u>
a) Competencia	644
b) Contenido	645
c) Plazo	645
5. Lanzamiento	645
IV. <i>Efectos</i>	646
1. Efectos jurídico-procesales	646
2. Efectos jurídico-materiales	647
3. Efectos económicos	647

APENDICE LEGISLATIVO

I. DISPOSICIONES ESTATALES:

1. LEY 30/1992, de 26 de noviembre, de régimen jurídico de las Administraciones públicas y del procedimiento administrativo común	651
2. REAL DECRETO 429/1993, de 26 de marzo, por el que se aprueba el Reglamento de los procedimientos de las Administraciones públicas en materia de responsabilidad patrimonial	731
3. RESOLUCION de 14 de diciembre de 1992, de la Secretaría de Estado para la Administración pública, por la que se dispone la publicación del "Manual de procedimientos de gestión de recursos humanos" en materia de vacaciones, permisos y licencias, comisiones de servicios y reingresos al servicio activo	745

	<u>Página</u>
4. RESOLUCION de 3 de febrero de 1993, de la Secretaría de Estado para la Administración pública, por la que se define el sistema de identificación común del personal al servicio de la Administración general del Estado	747
5. INSTRUCCION de 24 de febrero de 1993, de la Subsecretaría para las Administraciones públicas, por la que se adoptan criterios sobre la entrada en vigor y aplicación de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de régimen jurídico de las Administraciones públicas y del procedimiento administrativo común	752
6. REAL DECRETO 803/1993, de 28 de mayo, por el que se modifican determinados procedimientos tributarios	754
7. REAL DECRETO-LEY 14/1993, de 4 de agosto, por el que se modifica la disposición adicional tercera y la disposición transitoria segunda de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de régimen jurídico de las Administraciones públicas y del procedimiento administrativo común	774
8. REAL DECRETO 1398/1993, de 4 de agosto, por el que se aprueba el reglamento del procedimiento para el ejercicio de la potestad sancionadora	777

II. DISPOSICIONES DE LAS COMUNIDADES AUTONOMAS.

A) Cataluña:

9. DECRETO 100/1991, de 25 de marzo, determinando supuestos de aplicación del silencio positivo 797
10. RESOLUCION del Director del Gabinete Jurídico Central, de la Presidencia de la Generalidad de Catalunya, de 26 de febrero de 1993, sobre criterios para la aplicación de la Ley 30/1992 .. 808

B) Navarra:

11. ORDEN FORAL 14/1993, de 17 de marzo, del Consejero de Presidencia, por la que se dictan las instrucciones en relación con la entrada en vigor de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de régimen jurídico de las Administraciones públicas y del procedimiento administrativo común . 811

C) País Vasco:

12. ORDEN de 16 de marzo de 1993, del Departamento de Presidencia, régimen jurídico y desarrollo autonómico, por la que se aprueban las instrucciones para la aplicación de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de régimen jurídico de las Administraciones públicas y del procedimiento administrativo común 813

Página

- | | |
|--|-----|
| 13. NORMA FORAL 1/1993, de 18 de febrero, de la Diputación Foral de Bizkaia, sobre adaptación de la Norma Foral 3/1987, de 13 de febrero, de elección, organización, régimen y funcionamiento de las instituciones forales a la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de régimen jurídico de las Administraciones públicas y del procedimiento administrativo común | 816 |
|--|-----|

D) Canarias:

- | | |
|--|-----|
| 14. CIRCULAR conjunta de la Secretaría General de la Presidencia del Gobierno y de la Dirección General del Servicio Jurídico, de 2 de marzo de 1993, por la que se establecen criterios sobre la entrada en vigor y aplicación de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de régimen jurídico de las Administraciones públicas y del procedimiento administrativo común | 819 |
|--|-----|

E) Galicia:

- | | |
|--|-----|
| 15. RESOLUCION de 22 de marzo de 1993, de la Secretaría General Técnica de la Consellería de la Presidencia y Administración pública y Asesoría jurídica general, por la que se regula la aplicación de la Ley de régimen jurídico de las Administraciones públicas y del procedimiento administrativo común, respecto de la obligación de resolver y el silencio administrativo | 828 |
|--|-----|

16. RESOLUCION de 22 de marzo de 1993, de la Secretaría General Técnica de la Conselleria de la Presidencia y Administración pública y Asesoría jurídica general, por la que se regula la aplicación de la Ley de régimen jurídico de las Administraciones públicas y del procedimiento administrativo común, respecto del derecho transitorio aplicable a los procedimientos y recursos administrativos 832
17. RESOLUCION de 22 de marzo de 1993, de la Secretaría General Técnica de la Conselleria de la Presidencia y Administración pública y Asesoría jurídica general, por la que se regula la aplicación de la Ley de régimen jurídico de las Administraciones públicas y del procedimiento administrativo común, respecto del acceso de los ciudadanos a los registros y archivos de las Administraciones públicas 834
- F) Madrid:**
18. LEY 7/1993, de 22 de junio, de adecuación a la Ley estatal 30/1992, de 26 de noviembre, de régimen jurídico de las Administraciones públicas y del procedimiento administrativo común, de las normas reguladoras de los procedimientos propios de la Comunidad de Madrid, y de modificación de la Ley de gobierno y administración y de la Ley reguladora de la Administración institucional de la Comunidad de Madrid 837

III. RECURSO DE INCONSTITUCIONALIDAD.

19. RECURSO de inconstitucionalidad nº 521/1993, planteado por la Junta de Consejeros de Castilla y León contra determinados preceptos de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre	841
20. RECURSO de inconstitucionalidad nº 547/1993, planteado por el Consejo ejecutivo de la Genera- lidad de Cataluña contra la Ley 30/1992, de 26 de noviembre	842
I. INDICES DE DISPOSICIONES LEGALES	845
II. INDICE DE AUTORES	873
III. INDICE ANALITICO	901