

# Contenido

|                                                                 |             |
|-----------------------------------------------------------------|-------------|
| Lista de tablas y figuras                                       | <i>xi</i>   |
| Presentación a la tercera edición en español                    | <i>xiii</i> |
| Prefacio                                                        | <i>xiv</i>  |
| Prólogo                                                         | <i>xv</i>   |
| Equipo editorial                                                | <i>xvii</i> |
| Introducción                                                    | <b>3</b>    |
| Organización de la sexta edición en inglés (tercera en español) | <b>4</b>    |
| Cambios específicos en esta edición                             | <b>4</b>    |
| Cómo usar el <i>Manual de publicaciones</i>                     | <b>6</b>    |

## **1. Estilo de redacción para las ciencias sociales y conductuales 9**

|                                      |           |
|--------------------------------------|-----------|
| <b>Tipos de artículos</b>            | <b>9</b>  |
| <b>1.01</b> Estudios empíricos       | <b>10</b> |
| <b>1.02</b> Reseñas de literatura    | <b>10</b> |
| <b>1.03</b> Artículos teóricos       | <b>10</b> |
| <b>1.04</b> Artículos metodológicos  | <b>10</b> |
| <b>1.05</b> Estudios de caso         | <b>11</b> |
| <b>1.06</b> Otros tipos de artículos | <b>11</b> |

### **Estándares éticos y legales en publicaciones 11**

|                                                                            |           |
|----------------------------------------------------------------------------|-----------|
| <b>Cómo asegurar la precisión del conocimiento científico</b>              | <b>12</b> |
| <b>1.07</b> Ética en la presentación de los resultados de la investigación | <b>12</b> |
| <b>1.08</b> Retención y aportación de datos                                | <b>12</b> |
| <b>1.09</b> Publicación duplicada y publicación parcial de datos           | <b>13</b> |
| <b>1.10</b> Plagio y autoplagio                                            | <b>15</b> |

### **Protección de los derechos y garantías de los participantes en la investigación 16**

|                                                                                  |           |
|----------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| <b>1.11</b> Derechos y confidencialidad de los participantes en la investigación | <b>16</b> |
| <b>1.12</b> Conflicto de intereses                                               | <b>17</b> |

### **Protección de los derechos de propiedad intelectual 18**

|                                                      |           |
|------------------------------------------------------|-----------|
| <b>1.13</b> Crédito en las publicaciones             | <b>18</b> |
| <b>1.14</b> Revisores                                | <b>19</b> |
| <b>1.15</b> Autoría sobre un manuscrito no publicado | <b>19</b> |
| <b>1.16</b> Planeación para un cumplimiento ético    | <b>20</b> |

**2. Estructura y contenido del manuscrito 21****Estándares para la presentación de información en una publicación periódica 21****Elementos del manuscrito 23**

- 2.01 Título 23
- 2.02 Nombre del autor y afiliación institucional 23
- 2.03 Nota de autor 24
- 2.04 Resumen 26
- 2.05 Introducción 27
- 2.06 Método 29
- 2.07 Resultados 32
- 2.08 Comentarios 35
- 2.09 Experimentos múltiples 36
- 2.10 Meta-análisis 36
- 2.11 Referencias 37
- 2.12 Notas a pie de página 37
- 2.13 Apéndices y materiales complementarios 38

**Documentos muestra 40****3. Cómo escribir con claridad y precisión 61****Organización 61**

- 3.01 Extensión 62
- 3.02 Organización de un manuscrito con encabezados 62
- 3.03 Niveles de encabezados 62
- 3.04 Seriación 64

**Cualidades de la redacción 65**

- 3.05 Continuidad en la presentación de las ideas 65
- 3.06 Fluidez en la expresión 65
- 3.07 Tono 66
- 3.08 Economía de la expresión 66
- 3.09 Precisión y claridad 67
- 3.10 Recursos lingüísticos 69
- 3.11 Estrategias para mejorar el estilo 69

**Reducción de discriminaciones en el lenguaje 70****Principios generales para reducir la discriminación 70**

- Principio 1: Describa con el nivel de especificidad apropiado 70
- Principio 2: Sea sensible a las etiquetas 71
- Principio 3: Reconozca la participación 72

**Reducción de discriminaciones por tema 73**

- 3.12 Género 73
- 3.13 Orientación sexual 74
- 3.14 Identidad étnica y racial 74
- 3.15 Discapacidades 75
- 3.16 Edad 75
- 3.17 Imprecisiones históricas e interpretativas 76

**Gramática y uso del idioma 76**

- 3.18 Verbos 77

- 3.19 Concordancia entre el sujeto y el verbo 78

- 3.20 Pronombres 79

- 3.21 Modificadores y adverbios 80

- 3.22 Pronombres relativos y conjunciones subordinantes 81

- 3.23 Construcción paralela 82

**4. Aspectos prácticos de estilo 85****Puntuación 86**

- 4.01 Espaciado después de los signos de puntuación 86
- 4.02 Punto 86
- 4.03 Coma 87
- 4.04 Punto y coma 88
- 4.05 Dos puntos 88
- 4.06 Raya 89
- 4.07 Dobles comillas 89
- 4.08 Comillas sencillas o dobles 90
- 4.09 Paréntesis 91
- 4.10 Corchetes 93
- 4.11 Barra 94

**Ortografía 95**

- 4.12 Normatividad ortográfica 95
- 4.13 Guión 96

**Mayúsculas 100**

- 4.14 Palabras que comienzan una oración 100
- 4.15 Palabras con mayúsculas en títulos y encabezados 100
- 4.16 Sustantivos propios y nombres registrados 102
- 4.17 Sustantivos seguidos por numerales o letras 102
- 4.18 Títulos de pruebas, evaluaciones, cuestionarios y modelos 103
- 4.19 Nombres de condiciones o grupos en un experimento 103
- 4.20 Nombres de factores, variables y efectos 104

**Cursivas 104**

- 4.21 Empleo de las cursivas 104

**Abreviaturas 106**

- 4.22 Empleo de las abreviaturas 106
- 4.23 Explicación de las abreviaturas 107
- 4.24 Abreviaturas aceptadas como palabras 107
- 4.25 Abreviaturas empleadas con frecuencia en las revistas científicas de la APA 108
- 4.26 Abreviaturas de expresiones latinas 108
- 4.27 Abreviaturas científicas 109
- 4.28 Otras abreviaturas 111
- 4.29 Plural de las abreviaturas 111
- 4.30 Abreviaturas al comienzo de una oración 112

**Números 112**

- 4.31 Números expresados con cifras 113
- 4.32 Números expresados con palabras 113
- 4.33 Combinación de cifras y palabras para expresar números 114
- 4.34 Números ordinales 114

|                                                   |                                                              |     |
|---------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|-----|
| 4.35                                              | Fracciones decimales                                         | 114 |
| 4.36                                              | Números romanos                                              | 115 |
| 4.37                                              | Las comas en los números                                     | 115 |
| 4.38                                              | Plural de los números                                        | 115 |
| <b>Conversión al sistema métrico 116</b>          |                                                              |     |
| 4.39                                              | Política para la conversión al sistema métrico               | 116 |
| 4.40                                              | Estilo para las unidades métricas                            | 116 |
| <b>Material estadístico y matemático 117</b>      |                                                              |     |
| 4.41                                              | Selección de la mejor presentación                           | 117 |
| 4.42                                              | Referencias para estadísticas                                | 117 |
| 4.43                                              | Fórmulas                                                     | 118 |
| 4.44                                              | Estadísticas en el texto                                     | 118 |
| 4.45                                              | Símbolos estadísticos                                        | 119 |
| 4.46                                              | Espaciamento, alineación y puntuación                        | 120 |
| <b>Ecuaciones 120</b>                             |                                                              |     |
| 4.47                                              | Ecuaciones en el texto                                       | 120 |
| 4.48                                              | Ecuaciones desplegadas                                       | 120 |
| 4.49                                              | Preparación de material estadístico y matemático             | 121 |
| <b>5. Visualización de resultados 127</b>         |                                                              |     |
| <b>Pautas generales para tablas y figuras 127</b> |                                                              |     |
| 5.01                                              | Propósitos de la visualización de datos                      | 127 |
| 5.02                                              | Diseño y preparación para una visualización                  | 128 |
| 5.03                                              | Presentación gráfica en comparación con presentación textual | 129 |
| 5.04                                              | Formato de tablas y figuras                                  | 129 |
| 5.05                                              | Numeración de tablas y figuras                               | 129 |
| 5.06                                              | Permiso para reproducir visualizaciones de datos             | 130 |
| <b>Tablas 130</b>                                 |                                                              |     |
| 5.07                                              | Concisión en las tablas                                      | 130 |
| 5.08                                              | Presentación de las tablas                                   | 130 |
| 5.09                                              | Formato estándar                                             | 132 |
| 5.10                                              | Relación entre tablas y texto                                | 132 |
| 5.11                                              | Relación entre las tablas                                    | 132 |
| 5.12                                              | Títulos de las tablas                                        | 135 |
| 5.13                                              | Encabezados                                                  | 135 |
| 5.14                                              | Cuerpo de una tabla                                          | 139 |
| 5.15                                              | Intervalos de confianza en tablas                            | 140 |
| 5.16                                              | Notas de las tablas                                          | 140 |
| 5.17                                              | Colocación de filetes en las tablas                          | 143 |
| 5.18                                              | Presentación de datos en los tipos específicos de tablas     | 143 |
| 5.19                                              | Lista de verificación para las tablas                        | 152 |
| <b>Figuras 152</b>                                |                                                              |     |
| 5.20                                              | Principios para el uso y construcción de figuras             | 152 |
| 5.21                                              | Tipos de figuras                                             | 153 |
| 5.22                                              | Estándares para las figuras                                  | 155 |
| 5.23                                              | Leyendas y pies de las figuras                               | 160 |
| 5.24                                              | Planeación de las figuras                                    | 162 |
| 5.25                                              | Preparación de las figuras                                   | 163 |

## Presentación de datos electrofisiológicos, radiológicos y de índole biológica 163

|      |                                      |     |
|------|--------------------------------------|-----|
| 5.26 | Datos electrofisiológicos            | 164 |
| 5.27 | Datos radiológicos (imagenología)    | 164 |
| 5.28 | Datos genéticos                      | 166 |
| 5.29 | Fotografías                          | 167 |
| 5.30 | Lista de verificación de las figuras | 168 |

## 6. Citación de las fuentes 169

### Cuándo citar 169

|      |            |     |
|------|------------|-----|
| 6.01 | Plagio     | 169 |
| 6.02 | Autoplagio | 170 |

### Citación y paráfrasis 170

|      |                                                            |     |
|------|------------------------------------------------------------|-----|
| 6.03 | Citación directa de las fuentes                            | 170 |
| 6.04 | Paráfrasis del material                                    | 171 |
| 6.05 | Citas directas de material en línea sin paginación         | 171 |
| 6.06 | Precisión de las citas                                     | 172 |
| 6.07 | Cambios en la fuente original que no requieren explicación | 172 |
| 6.08 | Cambios en la fuente original que requieren explicación    | 172 |
| 6.09 | Citas dentro de las citas textuales                        | 173 |
| 6.10 | Permiso para citar, reimprimir o adaptar                   | 173 |

### Citación de referencias en el texto 174

|      |                                                            |     |
|------|------------------------------------------------------------|-----|
| 6.11 | Un trabajo de un solo autor                                | 174 |
| 6.12 | Un trabajo de múltiples autores                            | 175 |
| 6.13 | Grupos como autores                                        | 176 |
| 6.14 | Autores con el mismo apellido                              | 176 |
| 6.15 | Trabajos de autores no identificados o de autores anónimos | 176 |
| 6.16 | Dos o más trabajos dentro del mismo paréntesis             | 178 |
| 6.17 | Fuentes secundarias                                        | 178 |
| 6.18 | Obras clásicas                                             | 178 |
| 6.19 | Citación de fragmentos específicos de una fuente           | 179 |
| 6.20 | Comunicaciones personales                                  | 179 |
| 6.21 | Citas en texto parentético                                 | 179 |

### Lista de referencias 180

|      |                                                            |     |
|------|------------------------------------------------------------|-----|
| 6.22 | Elaboración de una lista de referencias precisa y completa | 180 |
| 6.23 | Consistencia                                               | 181 |
| 6.24 | Uso de la copia de archivo o de la versión de registro     | 181 |
| 6.25 | Orden de las referencias en la lista de referencias        | 181 |
| 6.26 | Referencias que se incluyen en un meta-análisis            | 183 |

### Elementos de una referencia 184

|      |                                                                      |     |
|------|----------------------------------------------------------------------|-----|
| 6.27 | Información del autor y del editor                                   | 184 |
| 6.28 | Fecha de publicación                                                 | 185 |
| 6.29 | Título                                                               | 185 |
| 6.30 | Información de la publicación                                        | 186 |
| 6.31 | Fuentes electrónicas e información sobre localizadores               | 187 |
| 6.32 | Especificación de los datos de publicación para fuentes electrónicas | 191 |

## 7. Ejemplos de referencias 193

Tipos y variantes 193

Ejemplos por tipo 198

7.01 Publicaciones periódicas 198

7.02 Libros, libros de consulta y capítulos de libros 202

7.03 Informes técnicos y de investigación 205

7.04 Actas de congresos y simposios 206

7.05 Disertaciones doctorales y tesis de maestría 207

7.06 Revisiones y comentarios por pares 208

7.07 Medios audiovisuales 209

7.08 Conjuntos de datos, *software*, instrumentos de medición y equipos 210

7.09 Trabajos inéditos o de publicación informal 211

7.10 Compilaciones y documentos de archivo 212

7.11 Foros en Internet, listas de direcciones electrónicas y otras comunidades en línea 214

Apéndice 7.1: Referencias a materiales legales 216

A7.01 Formas generales 216

A7.02 Citas de materiales legales en el texto 217

A7.03 Resoluciones del tribunal (Regla 10 del *Bluebook*) 217

A7.04 Estatutos (Regla 12 del *Bluebook*) 219

A7.05 Materiales legislativos (Regla 13 del *Bluebook*) 221

A7.06 Materiales administrativos y ejecutivos (Regla 14 del *Bluebook*) 223

A7.07 Patentes 224

## 8. El proceso de publicación 225

El proceso editorial 225

8.01 Revisión por pares 225

8.02 Aceptación o rechazo del manuscrito 226

Las responsabilidades del autor 228

8.03 Preparación del manuscrito para su presentación 228

8.04 Cumplimiento de requerimientos éticos, legales y normativos 231

8.05 Requisitos de la política editorial 236

8.06 Trabajo con el editor cuando el manuscrito ha sido aceptado 240

8.07 Lista de verificación para la presentación del manuscrito 241

Apéndice: Estándares de presentación para los artículos de publicaciones periódicas [Journal Article Reporting Standards] (JARS), Estándares de presentación para los meta-análisis [Meta-Analysis Reporting Standards] (MARS) y Flujo de participantes a través de cada etapa de un experimento o cuasi-experimento 245

Referencias 253

Bibliografía en español 255

Índice 257