



ÍNDICE

I. PRESENTACIÓN	7
II. INTRODUCCIÓN	11
1. Breve referencia histórica	11
2. Cartografía	16
3. Regulación básica del Catastro	21
III. FUNCIONAMIENTO DE LAS OFICINAS DEL CATASTRO	27
1. Dotación de medios personales	27
2. Formación del personal	31
3. Atención al público e información	46
4. Convenios	51
5. Sede Electrónica del Catastro	55
6. Puntos de Información Catastral (PIC)	60
7. Catastro y Protección de Datos	64
8. Archivos	70
IV. PROCEDIMIENTOS CATASTRALES	83
1. Procedimientos de incorporación	87
2. Los titulares catastrales y coordinación con el Registro de la Propiedad e IBI	94
3. Coordinación con otros registros públicos	101
4. Subsanación de discrepancias	102



5. Procedimiento de inspección y sancionador	111
6. Renovaciones del Catastro de Rústica	114
a) Documentación para los trabajos de renovación del parcelario de rústica	117
b) Procedimientos de renovación del Catastro de Rústica	121
c) Realización de los trabajos cartográficos como primer paso para la obtención de las parcelas catastrales	125
7. Valor catastral	139
8. Fiscalidad y valor catastral	158
1. Los impuestos locales	159
2. Los impuestos autonómicos	161
3. Impuestos estatales	162
4. Otros usos no fiscales que repercuten en los ciudadanos	163
9. Notificaciones	163
V. RECOMENDACIONES	169
VI. ANEXOS	179
ANEXO 1. Lista de Gerencias visitadas	179
ANEXO 2. Cuestionario	180
ANEXO 3. Listado de quejas	184
ANEXO 4. Legislación	188
ANEXO 5. Bibliografía	199