

Índice

ABREVIATURAS

PRIMERA PARTE LA ADMINISTRACIÓN, EL SECTOR PÚBLICO Y EL DERECHO ADMINISTRATIVO

I. SURGIMIENTO, EVOLUCIÓN Y SITUACIÓN ACTUAL DEL DERECHO ADMINISTRATIVO

LECCIÓN 1.

LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA Y EL DERECHO ADMINISTRATIVO

1. CONCEPTO DE DERECHO ADMINISTRATIVO Y DE ADMINISTRACIÓN PÚBLICA.....	53
1.1. El Derecho administrativo como Derecho de la Administración pública	53
1.2. Contenido y naturaleza del Derecho Administrativo	55
2. LA EVOLUCIÓN HISTÓRICA DEL ESTADO, DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA Y DEL DERECHO ADMINISTRATIVO.....	59
2.1. La consolidación del Estado absoluto y la formación de una verdadera Administración (Edad Moderna)	60
2.2. El constitucionalismo y las transformaciones del Estado contemporáneo: la decantación de la Administración Pública.....	62
2.3. Del Estado liberal al Estado social: los cambios en la Administración pública...	66
2.4. Notas definitorias de la situación actual.....	68
2.4.1. Las transformaciones del Estado y las reacciones frente a ellas.....	69
2.4.2. Crisis del Derecho y retos de la innovación en la sociedad del conocimiento y la información	78
2.4.3. Principales consecuencias, en especial para el Derecho administrativo.....	81
2.4.4. Breve referencia a la situación en España.....	82
2.4.5. Recapitulación.....	83
3. BIBLIOGRAFÍA	87

II. BASES Y FUENTES DEL DERECHO ADMINISTRATIVO

LECCIÓN 2.

LAS BASES EUROPEAS Y CONSTITUCIONALES DEL DERECHO ADMINISTRATIVO (I)

1. LA UNIÓN EUROPEA Y SU DERECHO Y LOS ESTADOS MIEMBROS Y SUS ADMINISTRACIONES.....	95
1.1. Las características de la Unión Europea como sistema	95
1.2. Las líneas maestras de la organización y el ordenamiento europeos	96
1.3. Los principios constructivos de la Unión Europea.....	98
1.3.1. La distribución del poder público entre las instituciones europeas y los Estados miembros.....	98
1.3.2. Los principios derivados del de ejecución indirecta del Derecho europeo	101
1.4. La división vertical del poder europeo.....	103
1.5. Las consecuencias de la integración europea para la Administración pública. ...	105
2. LA CONSTITUCIÓN Y SU DETERMINACIÓN DE LA ADMINISTRACIÓN.....	106
2.1. Introducción	106
2.2. El orden básico constitucional: definición y construcción valorativa del Estado	108
2.3. El Estado democrático y la Administración pública	112
2.3.1. La construcción jerárquica de la Administración y sus límites	113
2.3.2. La organización y la objetividad administrativas	117
2.3.3. La administración democrática.....	118
2.4. El Estado de Derecho y la Administración Pública	121
2.4.1. Introducción.....	121
2.4.2. Principio de división funcional del poder constituido	122
2.4.3. Principio de legalidad	124
2.4.4. Control judicial de la potestad reglamentaria y de la actuación administrativa	128
2.4.5. Principio de integridad patrimonial	130
3. BIBLIOGRAFÍA	131

LECCIÓN 3.

LAS BASES EUROPEAS Y CONSTITUCIONALES DEL DERECHO ADMINISTRATIVO (II)

1. LA CONSTITUCIÓN Y SU DETERMINACIÓN DE LA ADMINISTRACIÓN (CONTINUACIÓN)	135
1.1. El Estado social y la Administración pública	135
1.1.1. La doble dimensión del Estado social: la organización y el estatuto del poder público.....	137

1.1.2. La doble dimensión del Estado social: la acción pública y el orden social	141
1.2. El Estado autonómico y la Administración pública	146
1.2.1. Los principios de la organización territorial del Estado	147
1.2.2. Las consecuencias de la específica organización territorial del Estado para el poder público administrativo.....	160
1.3. El Estado abierto a la integración supranacional y la Administración pública...	162
1.3.1. La incidencia de la integración supranacional en la organización y el funcionamiento del Estado.....	162
1.3.2. Las consecuencias de la integración supranacional para el poder público administrativo.....	165
1.3.3. La Administración pública como Administración indirecta europea	165
1.4. La europeización del Derecho administrativo español.....	172
2. BIBLIOGRAFÍA	173

LECCIÓN 4. LAS FUENTES DEL DERECHO ADMINISTRATIVO (I)

1. INTRODUCCIÓN: LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA Y EL DERECHO	177
1.1. Las características del Derecho administrativo y sus fuentes	180
1.2. Esquema general de las fuentes del Derecho administrativo	184
2. EL DERECHO DE LA UNIÓN EUROPEA.....	185
2.1. El Derecho originario.....	187
2.2. El Derecho derivado; fuentes principales.....	188
2.2.1. Reglamentos.....	189
2.2.2. Directivas	189
2.3. Derecho atípico.....	190
2.4. Las fuentes no escritas.....	191
3. LA CONSTITUCIÓN Y LA LEY	192
3.1. La Constitución: concepto y función.....	192
3.2. La Ley: formación histórica, concepto y función.....	195
3.3. La caracterización constitucional de la Ley	198
3.3.1. Posición jerárquica de la Ley	198
3.3.2. Universalidad competencial de la Ley	199
3.3.3. Centralidad de la Ley	199
3.3.4. Función de garantía de integridad patrimonial de los ciudadanos.....	203
4. LAS DISTINTAS CLASES DE LEYES.....	203
4.1. La potestad legislativa y los criterios de clasificación de las Leyes	203
4.2. Las Leyes parlamentarias; el caso especial de las presupuestarias	204
4.3. Las Leyes generales	207

4.3.1. Leyes orgánicas	207
4.3.2. Leyes básicas, marco, de transferencia o delegación y de armonización ...	212
4.4. Las Leyes autonómicas.....	219
5. LAS NORMAS CON RANGO Y FUERZA DE LEY DICTADAS POR EL GOBIERNO	221
5.1. El Decreto-Ley	222
5.2. Los Decretos legislativos	224
5.2.1. Ley de delegación	225
5.2.2. Régimen común de los Decretos Legislativos	226
5.2.3. Leyes de bases	227
5.2.4. Leyes de refundición de textos	227
6. LOS TRATADOS INTERNACIONALES	228
7. LAS OTRAS FUENTES DEL DERECHO	229
7.1. La costumbre y el precedente	229
7.2. Los principios generales del Derecho.....	230
7.3. La jurisprudencia	231
8. BIBLIOGRAFÍA	233

LECCIÓN 5.

LAS FUENTES DEL DERECHO ADMINISTRATIVO (II): EL REGLAMENTO

1. EL CONCEPTO DE REGLAMENTO, SUS CLASES Y DISTINCIÓN RESPECTO A FIGURAS CON IDÉNTICA DENOMINACIÓN.....	235
1.1. Introducción	235
1.2. La potestad reglamentaria y el Reglamento como categorías no pacíficas	237
1.2.1. Posiciones doctrinales; crítica	237
1.3. Las consecuencias del carácter normativo de las reglamentarias; en especial, la inderogabilidad singular de éstas	241
1.4. Los Reglamentos y las normas con denominación idéntica o de rango y eficacia equiparables	242
1.4.1. Reglamentos en sentido estricto: generales y autonómicos.....	242
1.4.2. Reglamentos de órganos constitucionales y otras instancias	243
1.4.3. Circulares e Instrucciones	244
1.4.4. Normas materialmente administrativas emanadas de las Autoridades Administrativas Independientes reguladoras o supervisoras de sectores	246
1.4.5. Normas estatutarias	247
1.5. La noción de Reglamento.....	254
1.6. Las clases de Reglamentos por su relación con la Ley	255
1.6.1. Reglamentos ejecutivos.....	255

Índice	11
1.6.2. Reglamentos independientes.....	258
1.6.3. Reglamentos de necesidad	260
2. LA POTESTAD REGLAMENTARIA Y LOS CARACTERES Y ESPECIAL EFICACIA DE LOS REGLAMENTOS	261
3. EL RÉGIMEN JURÍDICO DE LOS REGLAMENTOS.....	263
3.1. Los límites materiales.....	263
3.1.1. Principios generales del Derecho; en particular: interdicción de la arbitrariedad e irretroactividad	263
3.1.2. Observancia de los límites propios de toda potestad discrecional	266
3.1.3. Actuación dentro de la materia reglamentaria; amplia disposición de los límites de ésta por la Ley.....	266
3.2. Los límites formales	267
3.2.1. Competencia para el ejercicio de la potestad reglamentaria	267
3.2.2. Jerarquía normativa	269
3.2.3. Procedimiento de elaboración.....	270
3.3. La validez e invalidez de los Reglamentos; consecuencias de la invalidez	277
4. BIBLIOGRAFÍA	281

SEGUNDA PARTE

SUJETOS DE LAS RELACIONES JURÍDICO-ADMINISTRATIVAS, ORGANIZACIÓN ADMINISTRATIVA Y SECTOR PÚBLICO

I. LOS SUJETOS DE LAS RELACIONES JURÍDICO- ADMINISTRATIVAS Y LA ORGANIZACIÓN ADMINISTRATIVA.

LECCIÓN 6. LOS SUJETOS DE LAS RELACIONES JURÍDICO-ADMINISTRATIVAS

1. LA PECULIARIDAD DE LA FUNCIÓN EJECUTIVA DE LA ADMINISTRACIÓN: AMPLITUD Y DIVERSIDAD DE LAS RELACIONES JURÍDICAS A QUE DA LUGAR.....	287
1.1. La diferenciación entre norma y aplicación; su carácter relativo y progresivo deterioro, especialmente en el campo jurídico-público.....	287
1.2. La ejecución administrativa como efectuación de los programas normativos; sus consecuencias para las relaciones jurídico-administrativas.....	293
2. LOS SUJETOS TÍPICOS DE LAS RELACIONES JURÍDICO-ADMINISTRATIVAS: LA DISTINTA CONSTRUCCIÓN DE LAS PERSONAS PÚBLICAS Y PRIVADAS.....	294
2.1. Las personas físicas y jurídicas; la dificultad inherente a la personalidad jurídico-pública.	294

2.2. El marco de referencia: el doble dualismo de sociedad y Estado y Derecho público y Derecho privado.....	297
2.2.1. La cuestión en el orden constitucional interno.....	297
2.2.2. La cuestión en el orden europeo.....	298
2.2.3. El sentido actual de la lógica dual del orden jurídico y la construcción sobre bases contrapuestas de las personas jurídico-privadas y jurídico-públicas	302
3. LAS ORGANIZACIONES JURÍDICO-PÚBLICAS: PERSONALIDAD Y RÉGIMEN DE ACTUACIÓN	308
4. LOS SUJETOS ORDINARIOS DEL DERECHO.....	321
4.1. La distinción entre personas en concreto y en abstracto o por relación a la ciudadanía: la posición jurídica de las personas, en especial el <i>status</i>	321
4.1.1. El <i>status</i> general de las personas.....	322
4.1.2. Los <i>status</i> específicos o especiales de las personas; en particular el derivado de las llamadas relaciones de sujeción especial.....	322
5. LA ADMINISTRACIÓN Y EL CIUDADANO EN LA CONSTITUCIÓN	328
5.1. Consideraciones generales.....	328
5.2. El ciudadano y el administrado.....	331
6. LA RELACIÓN JURÍDICO-ADMINISTRATIVA Y SU MARCO: LA RELACIÓN JURÍDICO-CONSTITUCIONAL.....	336
6.1. La relación jurídico-constitucional.....	337
6.2. La relación jurídico-administrativa	341
7. BIBLIOGRAFÍA.....	344

LECCIÓN 7.

LA ORGANIZACIÓN ADMINISTRATIVA Y DEL SECTOR PÚBLICO; SUS PRINCIPIOS RECTORES

1. INTRODUCCIÓN	347
2. LAS ORGANIZACIONES DEL SECTOR PÚBLICO Y LAS QUE, EN SU SENO, TIENEN LA CONSIDERACIÓN DE ADMINISTRACIONES PÚBLICAS	349
3. EL DERECHO ADMINISTRATIVO DE LA ORGANIZACIÓN Y SUS PREMISAS CONSTITUCIONALES	353
3.1. La Administración pública como complejo de organizaciones diversas predeterminado constitucionalmente.....	354
3.2. La orientación de la organización del poder público administrativo por el cuadro de valores y principios constitucionales	355
3.3. La puesta a disposición por la Constitución de un elenco de tipos de Administración pública	356
3.4. La fragmentación del poder público administrativo.....	357

3.5. Los criterios constitucionales para la organización administrativa	358
4. LA POTESTAD DE ORGANIZACIÓN.....	360
4.1. Concepto y características.....	360
4.2. La asignación y los límites de la potestad de organización	361
5. LA ESTRUCTURA INTERNA DE LAS ORGANIZACIONES ADMINISTRATIVAS; EN ESPECIAL, EL ÓRGANO ADMINISTRATIVO.....	365
5.1. El órgano; concepto y diferenciación respecto de los restantes elementos constructivos básicos de las organizaciones	366
5.2. La imputación de los actos del órgano a la organización; sus requisitos básicos	368
5.3. Los criterios legales sobre creación de órganos.....	369
5.4. Las clases de órganos; en particular los órganos colegiados	369
6. LA COMPETENCIA	374
6.1. El concepto de competencia	375
6.1.1. La competencia como técnica para la atribución y asignación y, simultáneamente, la división y moderación del poder público	375
6.1.2. La dificultad de la definición de la competencia; aproximación a ella desde el proceso de organización	376
6.1.3. El proceso organizativo y la determinación de las competencias	378
6.1.4. Los criterios normativos de asignación de las competencias.....	379
6.1.5. Los tipos de competencia.....	380
6.1.6. Las formas de atribución de las competencias.....	381
7. LAS TÉCNICAS DE FLEXIBILIZACIÓN DEL PROCESO DE DETERMINACIÓN NORMATIVA DE LAS COMPETENCIAS	383
7.1. La transferencia o reasignación de la competencia	383
7.2. La delegación; su diferenciación respecto de la mera delegación de firma.....	383
7.3. La encomienda de gestión	386
7.4. La sustitución y la suplencia.....	388
7.5. La avocación.....	390
8. LAS TÉCNICAS DE CLARIFICACIÓN Y CONCRECIÓN ÚLTIMA DE LA COMPETENCIA	392
8.1. Los conflictos del Gobierno (u órgano autonómico equivalente) en tanto que órgano constitucional (en su caso, estatutario) con otros de la misma naturaleza y con las Comunidades Autónomas	392
8.2. Los conflictos entre el complejo Gobierno-Administración (estatal o autonómico) o, en su caso, la Administración local y los órganos del poder judicial.....	394
8.3. Los conflictos entre órganos de una misma Administración	395
8.3.1. La regulación general para todas las Administraciones públicas	395
8.3.2. La regulación específica para la Administración local	396

9. LOS PRINCIPIOS ORGANIZATIVOS	396
9.1. El cuadro general de principios	396
9.2. Los principios, de rango constitucional, ordenadores de la estructura organizativa.....	397
9.2.1. Principio de jerarquía	397
9.2.2. Principio de descentralización funcional	398
9.2.3. Principio de desconcentración	400
9.2.4. Principio de coordinación	401
9.3. Principios, de rango constitucional, de funcionamiento.....	402
9.3.1. Principio de eficacia	402
9.3.2. Principio de eficiencia	402
9.3.3. Principios de objetividad y transparencia.....	403
10. LOS PRINCIPIOS ORDENADORES DE LAS RELACIONES INTERADMINISTRATIVAS Y LAS TÉCNICAS PARA SU EFECTIVIDAD.....	403
10.1. Los principios de la relación interadministrativa	404
10.1.1. Las técnicas de colaboración	406
10.1.2. Las técnicas de cooperación.....	406
10.1.3. Las técnicas de coordinación	411
10.1.4. Las peculiaridades de las relaciones entre la Administración General del Estado y las entidades locales y entre éstas y la autonómica	411
11. BIBLIOGRAFÍA	418

II. ADMINISTRACIONES TERRITORIALES.

LECCIÓN 8.

LAS ADMINISTRACIONES TERRITORIALES (I)

1. LA ORGANIZACIÓN ADMINISTRATIVA EUROPEA	423
1.1. El Consejo Europeo, el Consejo y el COREPER.....	424
1.2. La Comisión y la organización administrativa directamente incardinada a ella .	425
1.3. Los Comités	426
1.4. Otros organismos; en especial, las Agencias	427
1.4.1. Banco Central Europeo y Sistema Europeo de Bancos Centrales.....	428
1.4.2. Agencias	429
2. EL GOBIERNO Y LA ADMINISTRACIÓN GENERAL DEL ESTADO.....	430
2.1. Introducción	430
2.2. El Gobierno	431
2.2.1. Renuncia a la precisión funcional del Gobierno.....	431
2.2.2. Composición y organización	433

2.2.3. Estatuto de los miembros del Gobierno	434
2.2.4. Organización y funcionamiento.....	434
2.2.5. Gobierno en funciones.....	435
2.2.6. Iniciativa legislativa y potestad reglamentaria.....	435
2.2.7. Control de los actos del Gobierno	437
2.3. El régimen jurídico fundamental de las Administraciones públicas.....	437
2.4. La organización de la Administración General del Estado: modelo organizativo y principios de organización y funcionamiento.....	439
2.5. La organización central.....	442
2.5.1. Órganos directivos	443
2.5.2. Órganos superiores.....	444
2.6. La organización periférica.....	445
2.6.1. Delegados del Gobierno	446
2.6.2. Subdelegados del Gobierno	446
2.7. La organización exterior	447
2.8. Los órganos para la cooperación y coordinación internas y la conexión con la Administración comunitario-europea	447
2.9. La Administración pública instrumental (el sector público institucional).....	451
2.9.1. Organismos públicos: organismos autónomos y entidades públicas empresariales	452
2.9.2. Agencias Estatales.....	455
2.9.3. Fundaciones públicas.....	456
2.9.4. Autoridades administrativas independientes	458
2.9.5. Otras entidades del sector público institucional estatal.....	460
3. LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA DE LAS COMUNIDADES AUTÓNOMAS	464
4. BIBLIOGRAFÍA	465

LECCIÓN 9.

LAS ADMINISTRACIONES TERRITORIALES (II): LA ADMINISTRACIÓN LOCAL

1. LA CONFIGURACIÓN CONSTITUCIONAL DE LA ADMINISTRACIÓN LOCAL	467
1.1. Los principios constitucionales aplicables a la Administración Local: la autonomía local y sus caracteres	467
1.1.1. Concepto de autonomía local	467
1.1.2. La función constitucional de la Administración local como instancia ordinaria o común de la actividad administrativa	470
1.1.3. Autonomía local y control de las Administraciones superiores.....	471
1.2. El carácter bifronte del régimen jurídico de la Administración local.....	473
1.3. La defensa de la autonomía local	475

2. EL RÉGIMEN LEGAL BÁSICO DE LA ADMINISTRACIÓN LOCAL	477
2.1. La Carta Europea de la Autonomía local: principales aspectos.....	477
2.2. La legislación básica estatal.....	478
2.3. La legislación autonómica.....	480
3. LOS ASPECTOS GENERALES DE LA ADMINISTRACIÓN LOCAL	481
3.1. Las competencias de las entidades locales	481
3.2. La organización de las entidades locales: marco constitucional	483
4. LAS ENTIDADES QUE INTEGRAN LA ADMINISTRACIÓN LOCAL	484
4.1. Los tipos básicos de entidades locales: territoriales y no territoriales, necesarias y no necesarias	484
4.2. El Municipio.....	486
4.2.1. Organización en el régimen general	486
4.2.2. Régimen especial de los municipios de gran población	488
4.2.3. Régimen especial de Madrid y Barcelona.....	489
4.3. La Provincia: organización básica	490
5. EL FUNCIONAMIENTO DE LOS ENTES LOCALES: ASPECTOS BÁSICOS.....	492
6. BIBLIOGRAFÍA	494

TERCERA PARTE ACTUACIÓN ADMINISTRATIVA

I. MODOS Y FORMAS DE LA ACTUACIÓN ADMINISTRATIVA.

LECCIÓN 10. LOS MODOS Y LAS POTESTADES HABILITANTES DE LA ACTUACIÓN ADMINISTRATIVA

1. 1. EL INTERÉS GENERAL O PÚBLICO	501
1.1. Consideraciones generales; el interés general o público como cláusula general	501
1.2. El significado amplio del interés general; su relación con el interés privado o particular.....	506
1.3. El significado estricto de interés general; el interés general como interés público	507
1.4. Las dimensiones material-objetiva y organizativo-subjetiva del interés público.	508
1.5. El interés general o público y la Administración pública	510
2. LOS MODOS TÍPICOS DE DESEMPEÑO DE LAS TAREAS ADMINISTRATIVAS	510

3. LA ATRIBUCIÓN DE POTESTADES COMO PRESUPUESTO DE LA ACTUACIÓN ADMINISTRATIVA	516
3.1. El concepto de potestad y la distinción de la competencia.....	516
3.2. Las clases de potestades	517
3.3. Las potestades regladas y discrecionales.....	519
3.4. La discrecionalidad, los conceptos jurídicos indeterminados y el margen de apreciación de la Administración.....	522
3.4.1. Conceptos jurídicos indeterminados	523
3.4.2. Márgenes de apreciación y juicio.....	526
3.5. La discrecionalidad en sentido estricto y su control.....	528
3.5.1. Técnicas específicas para el control judicial de la discrecionalidad	529
3.5.1.1. <i>Control de los elementos reglados: potestad, competencia, procedimiento y fin de la actuación administrativa</i>	530
3.5.1.2. <i>Control de los hechos determinantes</i>	531
3.5.1.3. <i>Control basado en los principios generales del Derecho</i>	532
4. LA POSICIÓN DE LA ADMINISTRACIÓN CUANDO ADOPTA ACTOS JURÍDICOS EN EJERCICIO DE POTESTADES	533
4.1. La denominada autotutela	533
4.2. Los tipos básicos de autotutela administrativa	534
4.2.1. Autotutela declarativa	534
4.2.2. Autotutela ejecutiva.....	535
4.2.3. Autotutela reduplicativa	535
4.3. Los límites de la autotutela	536
5. EL SISTEMA DE CONFLICTOS INTERADMINISTRATIVOS Y ENTRE LA ADMINISTRACIÓN Y LOS JUECES Y TRIBUNALES	538
5.1. Las controversias en el seno de las organizaciones de un mismo sector público.	538
5.2. Los conflictos con Jueces y Tribunales.....	539
5.2.1. Tipos de conflictos regulados.....	539
5.2.2. Alcance de los conflictos y legitimación para promoverlos.....	540
5.2.3. Planteamiento, sustanciación y decisión de los conflictos.....	540
6. BIBLIOGRAFÍA	541

LECCIÓN 11.

LAS FORMAS DE LA ACTUACIÓN ADMINISTRATIVA Y LAS DISTINTAS CLASES DE ÉSTA

1. LAS FORMAS TÍPICAS DE LA ACTUACIÓN ADMINISTRATIVA	545
2. LAS DISTINTAS FORMAS DE ACTUACIÓN.....	546
2.1. La actuación jurídica y la material, real o técnica.....	546

2.2. La actuación unilateral y la contractual	547
3. LA ACTUACIÓN ADMINISTRATIVA DE POLICÍA E INTERVENCIÓN DE LA ACTIVIDAD DE LOS PARTICULARES.....	548
3.1. El concepto y las características principales.....	548
3.2. La forma y la intensidad de la intervención administrativa	550
3.3. Los principios generales que la rigen.....	552
3.3.1. Principio de igualdad.....	552
3.3.2. Principio de proporcionalidad o congruencia de la medida de intervención con los motivos y los fines que la justifican	552
3.3.3. Principio de respeto a la libertad individual.....	553
3.3.4. Principio de prevención, precaución o cautela	553
3.4. Las principales técnicas de intervención	554
3.4.1. Ordenación normativa (reglamentación)	554
3.4.2. Control preventivo del ejercicio de derechos o actividades; en concreto, la autorización y sus clases.....	555
3.4.3. Limitación a través de órdenes, mandatos y prohibiciones.....	558
4. LA PLANIFICACIÓN O PLANEAMIENTO ADMINISTRATIVOS	560
5. LA ACTUACIÓN ADMINISTRATIVA DE PREVENCIÓN Y PRESERVACIÓN.....	561
6. LA ACTUACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIO PÚBLICO O PRESTACIONAL.....	562
6.1. La evolución y la situación actual del servicio público en el ámbito de la Unión Europea.....	563
6.2. La actividad administrativa de carácter prestacional.....	567
6.2.1. Funciones públicas y actuación prestacional.....	568
6.2.2. Actuación puramente económica e industrial del Estado y actuación administrativa prestacional	568
7. LA ACTUACIÓN DE CONTENIDO ECONÓMICO.....	570
8. LA ACTUACIÓN ADMINISTRATIVA DE FOMENTO.....	571
8.1. Clasificación general de las medidas de fomento	572
8.1.1. Por el régimen jurídico de su otorgamiento o concesión	572
8.1.2. Por los destinatarios posibles.....	572
8.1.3. Por el contenido de los beneficios o las ayudas	572
9. BIBLIOGRAFÍA	573

II. ACTUACIÓN ADMINISTRATIVA UNILATERAL

LECCIÓN 12.

LA ACTUACIÓN UNILATERAL Y FORMALIZADA DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA: ASPECTOS GENERALES DEL PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO

1. INTRODUCCIÓN: ACOTACIÓN DE LA ACTUACIÓN UNILATERAL FORMALIZADA.	579
2. LA RELEVANCIA DEL DERECHO EUROPEO Y DE LAS ORGANIZACIONES GLOBALES	583
3. EL MARCO CONSTITUCIONAL.....	588
4. LA EVOLUCIÓN Y SITUACIÓN ACTUAL DE LA LEGISLACIÓN DE PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO.	589
5. LA CORRELACIÓN FUNCIONAL ENTRE ADMINISTRACIÓN Y PROCEDIMIENTO: LA ADAPTACIÓN DE ÉSTE A LAS CARACTERÍSTICAS DE LA ACTUACIÓN ADMINISTRATIVA	597
5.1. La evolución del procedimiento administrativo: ampliación, diversificación y reforzamiento de su papel.....	597
5.2. La dimensión funcional del procedimiento.....	598
6. EL PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO COMO CATEGORÍA JURÍDICO-POSITIVA	601
6.1. La delimitación conceptual del procedimiento administrativo: la actuación unilateral y formalizada de la AP para la producción de actos administrativos..	601
6.2. La naturaleza y los fines del procedimiento administrativo	603
6.3. El régimen jurídico y las clases de procedimientos administrativos.....	606
7. LOS PRINCIPIOS DEL PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO	611
7.1. Los principios relativos a la estructura del procedimiento administrativo	611
7.2. Los principios relativos a la instrucción del procedimiento	615
8. LOS SUJETOS DE LA RELACIÓN PROCEDIMENTAL O LAS PARTES DEL PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO	615
8.1. La Administración pública actuante; causas de abstención y recusación.....	615
8.2. Los interesados	617
8.2.1. Capacidad jurídica y de obrar	617
8.2.2. Condición de interesado y sus clases.....	618
8.2.3. Actuación personal y representación.....	622
9. LOS DERECHOS Y LOS DEBERES DE LA RELACIÓN JURÍDICO-PROCEDIMENTAL.....	623

9.1. Los derechos relativos a la comunicación y relación con la AP y al acceso a la información pública y de archivos y registros, así como al conocimiento de las actuaciones procedimentales en curso	624
9.2. Los derechos relativos al trato y a la información administrativa general.....	628
9.3. Los derechos relativos a las condiciones en que se desarrollan las relaciones con las Administraciones públicas: el derecho al uso de las lenguas cooficiales, el derecho a formular alegaciones y el derecho a no presentar documentación innecesaria.....	629
10. BIBLIOGRAFÍA	632

LECCIÓN 13.

LA DINÁMICA DE LA ACTUACIÓN UNILATERAL Y FORMALIZADA DE LA ADMINISTRACIÓN: EL PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO

1. LA ORDENACIÓN DEL PROCEDIMIENTO	637
1.1. La ordenación de la tramitación del procedimiento.....	637
1.2. Los términos y los plazos	639
1.2.1. Obligatoriedad y cómputo de los términos y plazos.....	639
1.2.2. Ampliación y reducción de los plazos	642
2. LA INICIACIÓN DEL PROCEDIMIENTO.....	643
2.1. La iniciación de oficio	643
2.2. La iniciación a instancia o por acto del interesado	646
2.2.1. Iniciación por instancia formalizada mediante solicitud.....	646
2.2.1.1. Interesados como solicitantes de la iniciación del procedimiento.....	646
2.2.1.2. Formalización de las pretensiones mediante la solicitud de iniciación: requisitos formales y materiales	647
2.2.1.3. Presentación de la solicitud de iniciación y de los demás escritos ante la Administración.....	648
2.2.1.4. Subsanción y mejora de las solicitudes.....	650
2.2.2. Iniciación por declaración responsable y comunicación previa	651
2.2.3. Medidas provisionales	654
3. LA INSTRUCCIÓN DEL PROCEDIMIENTO.....	656
3.1. Los actos y las diligencias propios de la Administración	656
3.1.1. Informes y dictámenes	656
3.2. Los actos y las diligencias propios de los interesados	659
3.2.1. Alegaciones.....	659
3.2.2. Información pública	659
3.2.3. Trámite de audiencia	661
3.2.4. Trámite de alegaciones en caso de actuaciones complementarias	662
3.3. Los actos y las diligencias comunes a ambas partes: la prueba	662

4. LA FINALIZACIÓN DEL PROCEDIMIENTO	664
4.1. La terminación normal.....	664
4.1.1. Terminación mediante acto unilateral o resolución	664
4.1.2. Terminación mediante acto consensual	667
4.2. La terminación anormal.....	667
4.2.1. Terminación anormal de los procedimientos iniciados a solicitud del interesado: el desistimiento, la renuncia y la caducidad imputable al interesado	667
4.2.2. Terminación anormal de los procedimientos iniciados de oficio: la caducidad imputable a la Administración	670
4.2.3. Imposibilidad sobrevenida de continuar con la tramitación del procedimiento	672
5. LA OBLIGACIÓN LEGAL DE RESOLVER EXPRESAMENTE EN PLAZO; EL SILENCIO ADMINISTRATIVO Y SU FUNDAMENTO	673
5.1. Las características generales del silencio administrativo	673
5.2. La obligación legal de resolver expresamente en plazo.....	674
5.3. El plazo máximo para resolver y sus modulaciones: la duración del procedimiento	676
5.3.1. Fijación y cómputo del plazo máximo para resolver	676
5.3.2. Suspensión del plazo máximo para resolver.....	677
5.3.3. Ampliación del plazo máximo para resolver	680
6. LOS EFECTOS DEL INCUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN DE RESOLVER: EL SILENCIO ADMINISTRATIVO Y SUS CLASES	682
6.1. Los efectos del incumplimiento en los procedimientos iniciados a solicitud del interesado.....	682
6.1.1. Restricción de su invocación a los interesados solicitantes	682
6.1.2. Determinación del silencio positivo o negativo	683
6.1.3. Naturaleza, acreditación y alcance de los efectos del silencio administrativo.....	689
6.1.4. Subsistencia de la obligación legal de resolver: condiciones de los actos dictados y/o notificados extemporáneamente	694
6.2. Los efectos del incumplimiento en los procedimientos iniciados de oficio	696
6.2.1. Efectos del incumplimiento en los procedimientos iniciados de oficio declarativos o constitutivos de situaciones jurídicas individualizadas a favor de los interesados.....	696
6.2.2. Efectos del incumplimiento en los procedimientos iniciados de oficio susceptibles de producir efectos desfavorables o de gravamen para los interesados	697
7. BIBLIOGRAFÍA	698

LECCIÓN 14. EL ACTO ADMINISTRATIVO

1.1. LOS ACTOS ADMINISTRATIVOS Y SUS VARIEDADES.....	701
1.1. <i>Los actos administrativos europeos</i>	701
1.1.1. Concepto, clases y requisitos	704
1.1.2. Presunción de legitimidad y eficacia; notificación y publicación.....	706
1.1.3. Régimen de invalidez.....	707
1.1.4. Revisión y revocación de los actos.....	708
1.2. <i>Los actos administrativos internos; sus dos variedades básicas</i>	709
2. LOS ACTOS ADMINISTRATIVOS ORDINARIOS: CONCEPTO Y CLASES.....	709
2.1. El concepto sustantivo	710
2.2. <i>El concepto procesal</i>	713
2.3. La cuestión del llamado acto político o de gobierno.....	715
2.4. Las clases de actos administrativos.....	719
2.4.1. Actos expresos, presuntos y tácitos.....	719
2.4.2. Actos singulares y generales.....	720
2.4.3. Actos constitutivos y meramente declarativos.....	721
2.4.4. Actos reglados y actos discrecionales	721
2.4.5. Actos resolutorios, que ponen fin o agotan, o no, la vía administrativa, y actos de trámite.....	721
2.4.6. Actos firmes, consentidos y confirmatorios de otros anteriores	723
2.4.7. Actos favorables o ampliatorios y actos de gravamen o limitativos.....	725
3. LOS ELEMENTOS DEL ACTO ADMINISTRATIVO ORDINARIO.....	725
3.1. Los elementos objetivos	725
3.2. Los elementos formales.....	727
4. LOS ACTOS ADMINISTRATIVOS CONSENSUALES	730
4.1. Los problemas que plantea esta categoría	730
4.2. Las líneas generales de su régimen jurídico.....	732
4.2.1. Concepto.....	732
4.2.2. Clases de actos administrativos consensuales.....	734
4.2.2.1. <i>Actos consensuales finalizadores del procedimiento y actos consensuales no finalizadores del procedimiento</i>	734
4.2.2.2. <i>Actos consensuales-marco y actos consensuales en sentido estricto</i> .	734
4.2.2.3. <i>Actos administrativos consensuales de ejecución o fijación y de intercambio</i>	735
4.2.2.4. <i>Preacuerdos, acuerdos parciales y acuerdos de arbitraje</i>	736
4.2.3. Causa consensual: su carácter único y típico y consistencia en el interés general.....	737

4.2.4. Sujetos: una Administración pública o una entidad de Derecho público, parte necesaria	738
4.2.5. Restantes sujetos que pueden ser parte	738
4.2.6. Objeto del acto consensual	740
4.2.7. Contenido del acto consensual: la especificidad de la técnica convencional para la terminación del procedimiento administrativo y sus consecuencias ..	740
4.2.8. Contenido del acto consensual y reserva y primacía de la Ley	741
4.2.9. Interdicción de la alteración de las competencias de los órganos administrativos y de las responsabilidades de autoridades y funcionarios relativas al funcionamiento de los servicios públicos	741
4.2.10. Acto administrativo consensual y desarrollo de la relación a que da lugar	742
5. BIBLIOGRAFÍA	745

LECCIÓN 15. EFICACIA Y VALIDEZ DEL ACTO ADMINISTRATIVO

1. LA EFICACIA DEL ACTO ADMINISTRATIVO	747
1.1. La presunción de validez y la eficacia inmediata	747
1.2. Los términos y las condiciones de la eficacia: retroactividad, notificación y publicación de los actos	748
1.2.1. Límites a la eficacia	749
1.2.2. Condiciones de la eficacia: notificación y publicación	749
1.3. La suspensión de la eficacia	758
2. LA INVALIDEZ DEL ACTO ADMINISTRATIVO	762
2.1. Consideraciones generales y clases de invalidez	762
2.2. La nulidad absoluta o de pleno Derecho	764
2.3. La anulabilidad o nulidad relativa; en especial, la desviación de poder	767
2.4. Las irregularidades no invalidantes	768
2.5. Las reglas de restricción de la invalidez	769
3. LA ANULACIÓN Y LA REVOCACIÓN DE LOS ACTOS ADMINISTRATIVOS ...	771
3.1. La anulación	771
3.2. La revocación	777
3.3. La simple rectificación de errores materiales y aritméticos	778
4. LA EJECUCIÓN FORZOSA DE LOS ACTOS ADMINISTRATIVOS	779
4.1. Los medios de ejecución y los principios generales que rigen su aplicación	779
4.2. El apremio sobre el patrimonio (art. 101 LPAC)	781
4.3. La ejecución subsidiaria (art. 102 LPAC)	782
4.4. La multa coercitiva (art. 103 LPAC)	782

4.5. La compulsión sobre las personas (art. 104 LPAC)	783
5. BIBLIOGRAFÍA	784

III. ACTUACIÓN ADMINISTRATIVA CONTRACTUAL.

LECCIÓN 16.

LOS CONTRATOS DEL SECTOR PÚBLICO (I): SUS ELEMENTOS

1. LA ACTUACIÓN CONTRACTUAL DEL SECTOR PÚBLICO.....	789
1.1. Introducción	789
1.2. Concepto, límites y relación con el interés público	795
2. EL MARCO JURÍDICO GENERAL DE LA ACTUACIÓN CONTRACTUAL DEL SECTOR PÚBLICO.....	797
2.1. La formación histórica del Derecho de la contratación pública	797
2.2. La paralela evolución del Derecho europeo en la materia.....	800
2.3. El desarrollo de regímenes internacionales de contratación y su incidencia en la contratación pública	802
2.4. El resultado de la evolución; el marco jurídico vigente.....	803
3. EL OBJETO Y EL ÁMBITO DE APLICACIÓN DEL RÉGIMEN LEGAL DE LA CONTRATACIÓN PÚBLICA	805
3.1. El objeto y la finalidad	805
3.2. El ámbito y los términos de la aplicación	806
3.2.1. Delimitación positiva y negativa del ámbito y términos de la aplicación de la Ley	807
3.2.2. Los elementos y criterios del ámbito positivo de aplicación	811
4. LA ORGANIZACIÓN ADMINISTRATIVA PARA LA GESTIÓN DE LA CONTRATACIÓN.....	815
4.1. La organización de carácter básico y, por tanto, general.....	815
4.1.1. Junta Consultiva de Contratación Pública del Estado (art. 328 LCSP).....	816
4.1.2. Comité de Cooperación en Materia de Contratación Pública (art. 329 LCSP).....	816
4.1.3. Oficina Independiente de Regulación y Supervisión de la Contratación; la estrategia nacional de contratación pública (arts. 332 y 334 LCSP).	817
4.1.4. Oficina Nacional de Evaluación (art. 333 LCSP).	818
4.1.5. Registros oficiales.	819
4.1.5.1. Registros Oficiales de Licitadores y Empresas Clasificadas (arts. 337 a 344 LCSP)	819
4.1.5.2. Registro de Contratos del Sector Público (art. 346 LCSP).....	821
4.1.5.3. Plataforma de Contratación del Sector Público (art. 347 LCSP)	822
4.1.5.4. Otras disposiciones al servicio de la gestión de la contratación.....	823

4.2. La organización estatal	823
4.2.1. Órganos de contratación; autorización para contratar y desconcentración de la competencia (arts. 323, 324 y 325 LCSP)	823
4.2.2. Órganos de asistencia: las mesas de contratación (arts. 326 y 327 LCSP)	825
4.2.3. Órganos consultivos.	826
4.2.3.1. <i>Junta Consultiva de Contratación Pública del Estado</i> (arts. 328 y 331 LCSP)	826
4.2.3.2. <i>Órganos consultivos en materia de contratación pública de las Comunidades Autónomas y de las Ciudades Autónomas de Ceuta y Melilla</i> (art. 330 LCSP)	826
5. LOS CONTRATOS DEL SECTOR PÚBLICO	827
5.1. Los contratos administrativos y privados	827
5.1.1. Tipología	827
5.1.2. Clasificación de los contratos en función de su régimen jurídico	828
5.1.3. Contratos sujetos a regulación armonizada	832
6. LA CONFIGURACIÓN GENERAL DE LA CONTRATACIÓN DEL SECTOR PÚBLICO	833
6.1. Los requisitos de necesidad e idoneidad del contrato y eficiencia en la contratación	833
6.2. La dimensión temporal de la actuación contractual	834
6.3. La ejecución de prestaciones por la propia Administración pública	835
6.4. Encargos a medios propios personificados	836
6.4.1. Encargos de entes con la condición de poderes adjudicadores (art. 32 LCSP)	836
6.4.2. Encargos de entidades pertenecientes al sector público sin la condición de poder adjudicador	839
6.5. Potestad de auto-organización y sistemas de cooperación pública vertical y horizontal	839
6.6. La determinación del contenido de los contratos; carácter formal de éstos	840
6.7. Perfección de los contratos	841
6.8. Régimen de invalidez de los contratos	841
7. BIBLIOGRAFÍA	843

LECCIÓN 17.

LA ACTUACIÓN CONTRACTUAL DEL SECTOR PÚBLICO
(II): LA RELACIÓN JURÍDICA CONTRACTUAL

1. LOS ELEMENTOS SUBJETIVOS: LAS PARTES EN EL CONTRATO	845
1.1. El órgano de contratación ordinario	845
1.2. Las centrales de contratación	847

1.2.1. Función y principios	847
1.2.2. Organización y funcionamiento de las centrales de contratación	847
1.2.2.1. Centrales estatales (arts. 229 y 230 LCSP)	847
1.2.2.2. Centrales en el ámbito autonómico y local (art. 228 LCSP)	849
1.3. El empresario contratista	849
1.3.1. Aptitud para contratar con el sector público; su acreditación	849
1.3.2. Sucesión del contratista	854
2. LOS ELEMENTOS OBJETIVOS DE LA RELACIÓN	856
2.1. El objeto	856
2.2. El presupuesto base de licitación y el valor estimado.....	856
2.3. El precio.....	857
2.4. Las garantías de la correcta ejecución	858
2.4.1. Garantías en los contratos de las Administraciones públicas.....	858
2.4.1.1. Formas de constitución de las garantías definitivas.....	859
2.4.1.2. Acreditación de la constitución y reposición y reajuste de garantías (art. 109 LCSP).	860
2.4.1.3. Responsabilidades a que están afectas las garantías (art. 110 LCSP).....	860
2.4.1.4. Devolución y cancelación de las garantías definitivas (art. 111 LCSP).....	861
2.4.1.5. Garantías prestadas por terceros (art. 112 LCSP).....	861
2.4.1.6. Preferencia en la ejecución de garantías (art. 113 LCSP).	861
2.4.2. Garantías en otros contratos del sector público (art. 114 LCSP).....	861
3. LA DIMENSIÓN PROCEDIMENTAL: LAS ACTUACIONES PARA LA CONSTITUCIÓN DE LA RELACIÓN PROPIAMENTE CONTRACTUAL ADMINISTRATIVA	862
3.1. Las actuaciones preparatorias (art. 115 LCSP).....	862
3.2. El expediente de contratación: tramitación ordinaria, urgente y de emergencia; la especialidad de los contratos menores.....	863
3.2.1. Inicio, objeto y contenido (art. 116 LCSP).	864
3.2.2. Aprobación del expediente (art. 117 LCSP).	865
3.3. La adjudicación del contrato.....	865
3.3.1. Pliegos de condiciones y prescripciones contractuales.....	865
3.3.2. Adjudicación de los contratos de las Administraciones Públicas: reglas procedimentales generales	867
3.3.3. Clases de procedimiento para la adjudicación.....	871
3.3.3.1. Procedimiento abierto, ordinario y simplificado (arts. 156 a 159 LCSP).....	871
3.3.3.2. Procedimiento restringido (arts. 160 a 165 LCSP)	872

3.3.3.3. <i>Procedimientos con negociación, en su caso sin publicidad (arts. 166 a 171 LCSP)</i>	873
3.3.3.4. <i>Procedimiento de diálogo competitivo (arts. 172 a 176 LCSP)</i>	874
3.3.3.5. <i>Procedimiento de asociación para la innovación (arts. 177 a 182 LCSP)</i>	875
3.3.3.6. <i>Concursos de proyectos (arts. 183 a 187 LCSP)</i>	878
4. BIBLIOGRAFÍA	880

LECCIÓN 18.

LA ACTUACIÓN CONTRACTUAL DEL SECTOR PÚBLICO (III): LA VIDA DE LOS CONTRATOS

1. LOS DISTINTOS CONTRATOS DEL SECTOR PÚBLICO	883
1.1. Los contratos de las Administraciones públicas.....	883
1.1.1. Contrato de obras (arts. 231 a 246 LCSP)	883
1.1.2. Contrato de concesión de obras (arts. 247 a 283 LCSP)	888
1.1.3. Contrato de concesión de servicios (arts. 284 a 297 LCSP).....	896
1.1.4. Contrato de suministro (arts. 298 a 307 LCSP)	902
1.1.5. Contrato de servicios (arts. 308 a 315 LCSP)	904
2. LOS CONTRATOS DE OTROS ENTES DEL SECTOR PÚBLICO	907
2.1. Los contratos de poderes adjudicadores sin condición de Administraciones Públicas (arts. 316 a 320 LCSP)	907
2.2. Los contratos de entidades del sector público sin carácter de poder adjudicador (arts. 321 y 322 LCSP)	908
3. LOS EFECTOS DE LOS CONTRATOS Y SU CUMPLIMIENTO	909
4. LAS PRERROGATIVAS DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA	910
5. LA EJECUCIÓN DE LOS CONTRATOS	911
5.1. El principio de riesgo y ventura y el derecho al precio.....	911
5.2. Las condiciones medioambientales, sociales y laborales	914
5.3. Las alteraciones en la relación contractual	915
5.3.1. Modificaciones subjetivas: cesión y subcontratación.....	915
5.3.2. Modificaciones objetivas	917
5.3.3. Incidencias en la ejecución	919
5.3.4. Extinción de los contratos	921
6. LA RACIONALIZACIÓN TÉCNICA DE LA CONTRATACIÓN.	925
6.1. Los acuerdos marco	925
6.1.1. Función, duración máxima y legitimación de celebración de contratos basados (art. 219 LCSP).....	925

6.1.2. Procedimiento de celebración (art. 220 LCSP)	926
6.1.3. Adjudicación de contratos basados en un acuerdo marco (art. 221 LCSP).....	926
6.1.4. Modificación de los acuerdos marco y de los contratos basados en ellos (art. 222 LCSP)	928
6.2. Los sistemas dinámicos de adquisición.....	928
6.2.1. Concepto y condiciones de establecimiento (art. 223 LCSP)	928
6.2.2. Operación (arts. 224 a 226 LCSP)	929
7. BIBLIOGRAFÍA	930

IV. ACTUACIÓN ADMINISTRATIVA Y GESTIÓN PRESUPUESTARIA.

LECCIÓN 19.

LA ACTUACIÓN ADMINISTRATIVA Y LA GESTIÓN PRESUPUESTARIA

1. LA LEGALIDAD PRESUPUESTARIA	935
2. EL MARCO GENERAL DE LA GESTIÓN ECONÓMICO-FINANCIERA DE LAS ADMINISTRACIONES PÚBLICAS: LA ESTABILIDAD PRESUPUESTARIA	939
3. LOS PRINCIPIOS ESENCIALES DE LA LEGALIDAD PRESUPUESTARIA.....	941
3.1. El principio de anualidad	941
3.2. El principio de competencia	943
3.3. El principio de unidad.....	944
3.4. El principio de universalidad.....	944
3.5. El principio de especialidad.....	947
3.6. El principio de publicidad	948
3.7. El principio de estabilidad.....	948
4. LOS TRÁMITES ADMINISTRATIVOS DE LA ORDENACIÓN DEL GASTO Y EL PAGO	948
5. LA CONEXIÓN ENTRE EL PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO Y EL PROCEDIMIENTO PRESUPUESTARIO.....	953
5.1. El procedimiento común	954
5.2. El procedimiento contractual	955
5.3. Las subvenciones.....	956
5.4. La ejecución de Sentencias judiciales	956
6. BIBLIOGRAFÍA	958

V. POTESTADES GENERALES PARA LA REALIZACIÓN DEL INTERÉS GENERAL Y GARANTÍAS DE LA ESFERA PERSONAL Y PATRIMONIAL DEL CIUDADANO.

LECCIÓN 20.

EL INTERÉS PÚBLICO Y LA POTESTAD DE CORRECCIÓN DE LA INFRACCIÓN DE LA LEGALIDAD ADMINISTRATIVA: LAS SANCIONES ADMINISTRATIVAS

1. LA POTESTAD SANCIONADORA; SU FUNDAMENTACIÓN Y PUESTA AL SERVICIO DE LA EFECTUACIÓN DEL INTERÉS GENERAL	963
1.1. La jurisprudencia europea en materia de sanciones administrativas	964
1.2. La cobertura constitucional general de la potestad pública de la retribución de la comisión de ilícitos penales y administrativos; la ausencia de reserva del monopolio de dicha potestad al poder judicial	969
1.3. La inexistencia de diferencia, por naturaleza, entre los ilícitos penales y administrativos y su dependencia de la política legislativa	976
2. LA NATURALEZA Y LAS CLASES DE LAS SANCIONES ADMINISTRATIVAS ..	978
2.1. El concepto de sanción y de infracción administrativas	978
2.2. La clasificación de las sanciones	979
3. LOS PRINCIPIOS CONSTITUCIONALES Y LEGALES DEL DERECHO SANCIONADOR ADMINISTRATIVO	983
3.1. La cuestión de la identidad de los principios con el Derecho penal	983
3.2. Los principios de la potestad y del procedimiento sancionadores	985
3.2.1. Principio de legalidad	985
3.2.2. Principio de irretroactividad	990
3.2.3. Principio de tipicidad	990
3.2.4. Principio de responsabilidad (culpabilidad)	993
3.2.5. Principio de proporcionalidad	995
3.2.6. Principio de prescripción	997
3.2.7. Principio de concurrencia imperfecta de sanciones o incompatibilidad de la doble punición penal y administrativa o sólo administrativa (<i>non bis in idem</i>)	999
3.2.8. Principio de presunción de inocencia	1005
3.2.9. Principio de aplicación de las garantías procedimentales de defensa	1007
3.2.10. Principios procedimentales específicos	1008
3.3. Otros principios del Derecho sancionador administrativo	1010
3.3.1. Principio de subordinación de la Administración sancionadora al Juez penal	1010
3.3.2. Principios de interdicción del <i>solve et repete</i> y de la <i>reformatio in peius</i> ..	1011
3.3.3. Principio de caducidad de las actuaciones sancionadoras	1012

4. EL PROCEDIMIENTO SANCIONADOR	1013
4.1. Los términos de la ordenación procedimental del ejercicio de la potestad sancionadora	1013
4.2. <i>El modelo de procedimiento</i> sancionador.....	1013
4.2.1. Fase previa al procedimiento propiamente dicho (las llamadas “actuaciones previas”)	1013
4.2.2. Iniciación (incoación) del procedimiento y acusación provisional.....	1014
4.2.3. Fase de instrucción y prueba.....	1015
4.2.4. Propuesta de resolución (acusación definitiva) y audiencia	1016
4.2.5. Resolución.....	1017
5. BIBLIOGRAFÍA	1019

LECCIÓN 21.

EL INTERÉS PÚBLICO Y LA POTESTAD DE SACRIFICIO DE BIENES Y DERECHOS: LA EXPROPIACIÓN FORZOSA

1. INTRODUCCIÓN: LAS FORMAS PRINCIPALES DE INCIDENCIA DEL PODER PÚBLICO EN LA ACTIVIDAD Y LOS BIENES PRIVADOS	1021
2. LA PROPIEDAD; SU ESTATUTO CONSTITUCIONAL.....	1024
3. LA EXPROPIACIÓN: EVOLUCIÓN, CONCEPTO Y CLASES	1030
3.1. La evolución al compás de las propias de la propiedad y la acción administrativa	1030
3.1.1. Antiguo Régimen.....	1030
3.1.2. Estado constitucional	1031
3.1.3. Concepto	1033
3.1.4. Clases	1033
4. 4. EL RÉGIMEN CONSTITUCIONAL DE LA EXPROPIACIÓN	1036
4.1. La diversificación de los fines de la institución, pero unidad de las garantías en que se traduce; la privación singular y el sacrificio especial como características identificativas	1036
4.2. La doble dimensión de la expropiación: garantía de la propiedad e instrumento de la acción del poder público	1037
4.3. Las garantías constitucionales expropiatorias; su no comprensión de la reversión.....	1039
5. LOS SUJETOS DE LA RELACIÓN EXPROPIATORIA	1042
5.1. El expropiante o titular de la potestad expropiatoria	1042
5.2. El beneficiario de la expropiación	1043
5.3. El expropiado.	1044
6. EL OBJETO DE LA EXPROPIACIÓN	1046

7. LOS EFECTOS DE LA EXPROPIACIÓN.....	1046
7.1. La privación patrimonial (frente a la limitación de derechos).....	1047
7.1.1. Concepto de privación.....	1047
7.1.2. Singularidad de la privación	1047
7.1.3. Imposición imperativa de la privación	1048
7.2. La obligación de pago del justiprecio	1048
7.2.1. Compensación como presupuesto de la expropiación	1048
7.2.2. Alcance del justiprecio: el valor real o de sustitución	1048
7.2.3. Determinación del justiprecio	1049
7.2.4. Técnicas de protección del valor del justiprecio frente a las demoras en su fijación o pago, así como, en su caso, de vía de hecho; en especial, la retasación.....	1050
8. EL PROCEDIMIENTO EXPROPIATORIO	1053
8.1. El requisito previo: la declaración de la utilidad pública o el interés social.....	1053
8.1.1. Utilidad pública e interés social como títulos legitimadores de la expropiación	1054
8.1.2. Requisitos de la declaración	1055
8.2. La declaración de la necesidad de ocupación.....	1056
8.2.1. Significado y requisitos materiales	1056
8.2.2. Trámites de la declaración y la práctica de las declaraciones implícitas....	1057
8.2.3. Recursos contra la declaración de necesidad de ocupación	1057
8.2.4. Expropiaciones parciales y solicitud de expropiación total	1058
8.3. La fijación del justiprecio	1058
8.3.1. Fase negocial: mutuo acuerdo y valoración contradictoria.....	1058
8.3.2. Fase de fijación del justiprecio por el Jurado Provincial de Expropiación u órgano autonómico equivalente	1061
8.4. El pago y la toma de posesión	1062
8.5. El procedimiento de expropiación urgente	1064
8.5.1. Origen y caracteres generales.....	1064
8.5.2. Trámites integrantes del procedimiento	1064
9. LA EXTINCIÓN DE LA EXPROPIACIÓN: LA REVERSIÓN.....	1067
9.1. Caracteres generales.....	1067
9.2. Los supuestos de la reversión y la forma de su ejercicio	1070
9.3. La devolución del valor o indemnización reversional	1073
10. BIBLIOGRAFÍA	1074

LECCIÓN 22.

**EL INTERÉS PÚBLICO Y LA POTESTAD DE DESPLIEGUE DE
LA ACTUACIÓN ADMINISTRATIVA: LA RESPONSABILIDAD
PATRIMONIAL DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA**

1. INTRODUCCIÓN	1077
2. LA RESPONSABILIDAD EXTRACONTRACTUAL EN EL DERECHO DE LA UNIÓN EUROPEA	1080
2.1. El régimen general.....	1080
2.2. El régimen peculiar de la responsabilidad derivada de acto legislativo	1082
3. LAS CARACTERÍSTICAS DISTINTIVAS DE LA INSTITUCIÓN EN EL DERECHO INTERNO; SU DIFERENCIACIÓN CON OTROS SUPUESTOS DE RESPONSABILIDAD DEL PODER PÚBLICO Y, EN CONCRETO, LA DEL PODER JUDICIAL Y LA DEL LEGISLATIVO	1084
3.1. La responsabilidad extracontractual de la Administración pública.....	1084
3.2. La responsabilidad del Estado-juez y del Estado-legislador	1087
3.2.1. Responsabilidad del Estado-juez y del Tribunal Constitucional	1087
3.2.2. Responsabilidad del Estado-legislador.....	1088
4. LOS REQUISITOS SUBJETIVOS Y OBJETIVOS DE LA RESPONSABILIDAD DE LA ADMINISTRACIÓN; EN PARTICULAR, EL PROBLEMA DE LA CONCURRENCIA DE ADMINISTRACIONES.....	1099
5. LA LESIÓN COMO CONCEPTO EQUIVALENTE A DAÑO O PERJUICIO ANTI JURÍDICO Y, POR ELLO, INDEMNIZABLE.....	1102
6. LA RELACIÓN DE CAUSALIDAD	1106
7. LA REPARACIÓN DE LA LESIÓN PATRIMONIAL.....	1107
8. LA ACCIÓN DE RESARCIMIENTO CONTRA LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA.....	1108
9. LA UNIDAD DE RÉGIMEN JURÍDICO, PROCEDIMIENTO Y JURISDICCIÓN EN LA MATERIA; LA ORDENACIÓN DEL PROCEDIMIENTO	1109
9.1. La unidad de régimen jurídico, procedimiento y jurisdicción para conocer de la responsabilidad patrimonial de la Administración pública.....	1109
9.2. El procedimiento administrativo	1109
10. LA RESPONSABILIDAD DE LAS AUTORIDADES Y DEL PERSONAL AL SERVICIO DE LAS ADMINISTRACIONES PÚBLICAS	1111
10.1. La responsabilidad exclusivamente patrimonial	1111
10.2. La responsabilidad penal y la civil derivada de delito.....	1112
11. BIBLIOGRAFÍA	1112

CUARTA PARTE CONTROL DE LA ADMINISTRACIÓN Y SU ACTUACIÓN

I. CONTROL INTERNO.

LECCIÓN 23.

EL CONTROL DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA Y DE SU ACTUACIÓN: EL CONTROL INTERNO

1. EL SISTEMA DE CONTROL.....	1119
2. EL CONTROL EN EL DERECHO ORIGINARIO DE LA UNIÓN EUROPEA Y EN LA CONSTITUCIÓN	1120
3. EL CONTROL COMO CATEGORÍA JURÍDICO-PÚBLICA	1123
4. LOS CONTROLES INTERNOS DE LA ADMINISTRACIÓN EUROPEA Y LOS DE ÉSTA SOBRE LAS ADMINISTRACIONES PÚBLICAS DE LOS ESTADOS MIEMBROS	1126
5. LOS CONTROLES INTERNOS DE LAS ADMINISTRACIONES PÚBLICAS	1127
5.1. Los recursos administrativos; consideraciones generales	1127
5.2. Los distintos tipos de recursos administrativos; reglas generales	1131
5.3. Recursos frente a la actuación unilateral y la contractual no susceptible de recurso especial en dicha materia	1133
5.3.1. Recurso ordinario de alzada	1133
5.3.2. Recurso ordinario potestativo y, en su caso, preceptivo de reposición.....	1135
5.3.3. Recurso extraordinario de revisión	1137
5.3.4. Suspensión de la ejecución del acto recurrido y otras medidas cautelares conexas	1138
5.3.5. Procedimiento para la resolución de los recursos administrativos	1140
5.3.6. Procedimientos impugnatorios alternativos	1142
5.3.6.1. <i>Introducción</i>	1142
5.3.6.2. <i>Las fórmulas alternativas no arbitrales: alcance y finalidades</i>	1142
5.3.6.3. <i>Arbitraje</i>	1144
5.4. La impugnación de la actuación contractual mediante recurso especial y ante órgano administrativo dotado de independencia funcional.....	1150
5.4.1. <i>Introducción</i>	1150
5.4.2. Órgano competente para conocer del recurso especial (arts. 45 y 46 LCSP).....	1150
5.4.3. Actos, decisiones y actuaciones susceptibles de recurso especial (art. 44 LCSP)	1152
5.4.4. Legitimación, medidas cautelares e interposición	1154

5.4.5. Procedimiento (arts. 54 a 59 LCSP)	1158
6. BIBLIOGRAFÍA	1160

II. CONTROL JUDICIAL.

LECCIÓN 24.

EL CONTROL JUDICIAL DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA

1. EL CONTROL JUDICIAL DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA	1167
1.1. <i>El surgimiento y la evolución histórica</i>	1167
1.2. La Constitución y el control del ejercicio de la potestad reglamentaria y de la legalidad de la actuación administrativa	1171
2. LA NATURALEZA, EXTENSIÓN Y LÍMITES DE LA JURISDICCIÓN CONTENCIOSO-ADMINISTRATIVA	1172
2.1. De la naturaleza inicialmente revisora al pleno control jurisdiccional de la Administración pública	1172
2.2. La extensión y los límites de la jurisdicción contencioso-administrativa; el denominado acto político o de gobierno	1175
2.2.1. Cláusula general de delimitación positiva	1175
2.2.1.1. <i>Determinación de la extensión de la jurisdicción</i>	1175
2.2.1.2. <i>Uterior precisión de los límites de la jurisdicción; en particular, la cuestión del llamado acto político o de gobierno</i>	1178
2.2.2. Cláusula concreta de atribución	1181
2.2.3. Cláusula general de delimitación negativa	1182
2.2.4. Cláusula concreta de exclusión impropia	1185
2.2.5. Regla complementaria para asuntos prejudiciales e incidentales	1186
2.2.6. Características de la jurisdicción atribuida a los órganos judiciales del orden contencioso-administrativo	1187
3. LA ORGANIZACIÓN DEL ORDEN JURISDICCIONAL CONTENCIOSO-ADMINISTRATIVO: ÓRGANOS Y COMPETENCIAS	1188
4. LAS PARTES DE LA RELACIÓN JURÍDICO-PROCESAL	1190
4.1. La capacidad	1193
4.2. La legitimación	1194
4.3. La representación y la defensa	1199
5. EL OBJETO DEL RECURSO CONTENCIOSO-ADMINISTRATIVO	1200
5.1. Las disposiciones de carácter general	1201
5.2. Los actos expresos y los presuntos	1202
5.3. La inactividad de la Administración	1204
5.4. La vía de hecho	1205

6. LAS PRETENSIONES DE LAS PARTES EN EL CONTENCIOSO-ADMINISTRATIVO.....	1206
7. BIBLIOGRAFÍA	1209

LECCIÓN 25.

EL PROCEDIMIENTO DEL RECURSO CONTENCIOSO-ADMINISTRATIVO EN PRIMERA O ÚNICA INSTANCIA Y EL PROCEDIMIENTO ABREVIADO

1. EL PROCEDIMIENTO DEL RECURSO CONTENCIOSO-ADMINISTRATIVO EN PRIMERA O ÚNICA INSTANCIA	1211
1.1. Las diligencias preliminares de la Administración pública demandante.....	1211
1.2. La interposición del recurso, admisión y reclamación del expediente	1212
1.2.1. Formalización.....	1212
1.2.2. Plazos	1214
1.2.3. Admisión	1217
1.3. La tutela cautelar de los bienes litigiosos.....	1221
1.3.1. El procedimiento de otorgamiento, la duración y el cumplimiento de las medidas cautelares	1226
1.4. La demanda y la contestación a la demanda	1227
1.5. La prueba.....	1229
1.6. La vista y conclusiones.....	1231
1.7. La terminación del proceso	1232
1.7.1. Terminación normal por Sentencia	1232
1.7.2. Terminación anormal; modos de terminación del procedimiento distintos de la Sentencia	1238
2. EL PROCEDIMIENTO ABREVIADO.....	1240
3. BIBLIOGRAFÍA	1243

LECCIÓN 26.

LOS PROCEDIMIENTOS ESPECIALES Y LOS RECURSOS CONTRA LAS RESOLUCIONES PROCESALES

1. LOS PROCEDIMIENTOS ESPECIALES	1245
1.1. El procedimiento para la protección de los derechos fundamentales	1245
1.1.1. Pretensiones deducibles	1246
1.1.2. Plazo de interposición.....	1247
1.1.3. Interposición del recurso	1247
1.1.4. Reclamación del expediente y el emplazamiento.....	1248
1.1.5. Examen de oficio de la admisibilidad y la resolución, en todo caso, de las causas de inadmisión aducidas por la parte o partes demandadas	1249
1.1.6. Demanda y alegaciones	1249

1.1.7. Prueba y conclusión de las actuaciones	1250
1.1.8. Sentencia	1250
1.2. La cuestión de ilegalidad	1250
1.3. La suspensión administrativa previa de acuerdos	1251
1.4. El procedimiento para la garantía de la unidad de mercado	1252
2. LOS RECURSOS CONTRA LAS RESOLUCIONES PROCESALES	1255
2.1. Los recursos contra diligencias de ordenación y decretos del Letrado de la Administración de Justicia y providencias y autos de los órganos judiciales	1255
2.1.1. Recursos contra las resoluciones del Letrado de la Administración de Justicia	1256
2.1.2. Recurso de reposición contra Providencias y Autos	1257
2.1.3. Recurso de queja contra Autos	1258
2.1.4. Recurso de apelación contra Autos	1258
2.2. El recurso de apelación	1259
2.2.1. Ámbito	1259
2.2.2. Legitimación, plazo y efectos de la interposición	1259
2.2.3. Tramitación y resolución	1260
2.3. El recurso de casación	1261
2.3.1. Introducción	1261
2.3.2. Ante el Tribunal Supremo	1268
2.3.2.1. Ámbito	1268
2.3.2.2. <i>Restricción a las cuestiones de Derecho</i>	1271
2.3.2.3. <i>Requisito y fundamento necesario; el interés casacional</i>	1273
2.3.2.4. <i>Legitimación</i>	1280
2.3.2.5. <i>Tramitación</i>	1280
2.3.2.5.1. Preparación; carencia de efecto enervante de la ejecución de la Sentencia	1280
2.3.2.5.3. Interposición	1286
2.3.2.5.4. Admisión	1287
2.3.2.5.5. Oposición y, en su caso, vista; Sentencia	1287
2.3.2.5.6. Pronunciamientos de la Sentencia de casación	1288
2.3.3. Ante las Salas de lo Contencioso-Administrativo de los Tribunales Superiores de Justicia	1289
2.4. 2.4. El recurso de revisión	1291
2.4.1. Ámbito	1291
2.4.2. Legitimación	1294
2.4.3. Tramitación	1294
3. LA EJECUCIÓN DE LAS SENTENCIAS	1295

3.1. El derecho a la ejecución de las resoluciones judiciales como vertiente del derecho fundamental a la tutela judicial efectiva.....	1295
3.2. Las Sentencias susceptibles de ejecución.....	1296
3.3. La titularidad del poder de ejecución y la competencia para ésta	1296
3.4. Los principios generales y los límites de la ejecución	1297
3.5. Las líneas básicas del sistema legal de ejecución de Sentencias	1299
3.5.1. Regla general: la ejecución de las Sentencias en sus propios términos	1299
3.5.2. Excepciones: la inejecución por imposibilidad material o legal; la fijación de nueva forma para el cumplimiento y la expropiación de los derechos reconocidos por la Sentencia	1301
4. BIBLIOGRAFÍA	1303

QUINTA PARTE

MEDIOS PERSONALES Y MATERIALES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA.

MEDIOS PERSONALES Y MATERIALES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA.

LECCIÓN 27.

LA FUNCIÓN PÚBLICA Y SU MARCO JURÍDICO

1. EL MARCO CONSTITUCIONAL.....	1309
2. LA FORMACIÓN DE LA FUNCIÓN PÚBLICA	1310
3. EL ESTATUTO BÁSICO DE LOS EMPLEADOS PÚBLICOS.....	1312
4. LA REGULACIÓN DEL EMPLEO PÚBLICO EN EL CONJUNTO DE LAS ADMINISTRACIONES TERRITORIALES.....	1314
5. EL CONCEPTO Y LAS CLASES DE EMPLEADOS PÚBLICOS.....	1317
5.1. Los funcionarios de carrera.....	1318
5.2. Los funcionarios interinos.....	1318
5.3. El personal laboral	1322
5.4. El personal eventual	1323
5.5. El personal directivo profesional	1325
6. LA SELECCIÓN DE LOS EMPLEADOS PÚBLICOS.....	1325
6.1. Consideraciones generales.....	1325
6.2. Los requisitos.....	1329

6.3. El acceso de los nacionales pertenecientes a países de la Unión Europea a la función pública española	1330
6.3.1. Perspectiva general	1330
6.3.2. Regulación del EBEP	1331
6.4. El acceso al empleo público de las personas con discapacidad.....	1332
6.5. El modelo de selección	1334
6.5.1. Órganos de selección	1334
6.5.2. Sistemas selectivos	1337
6.5.3. Convocatoria.....	1340
6.5.4. Oferta de empleo público	1342
7. LA PÉRDIDA DE LA CONDICIÓN DE FUNCIONARIO	1343
7.1. Las causas	1343
7.1.1. Renuncia	1343
7.1.2. Pérdida de la nacionalidad española	1344
7.1.3. Pena principal o accesoria de inhabilitación absoluta o especial para cargo público.....	1344
7.1.4. Jubilación	1345
7.2. La rehabilitación en la condición de funcionario público	1346
8. BIBLIOGRAFÍA	1346

LECCIÓN 28.

EL CONTENIDO DE LA RELACIÓN JURÍDICA DEL EMPLEADO PÚBLICO

1. LOS DERECHOS DE LOS EMPLEADOS PÚBLICOS; EN ESPECIAL, LA CARRERA ADMINISTRATIVA Y LA PROMOCIÓN PROFESIONAL.....	1349
1.1. La carrera administrativa	1351
1.2. La promoción profesional.....	1353
2. LOS DEBERES DE LOS FUNCIONARIOS PÚBLICOS.....	1354
2.1. Los principios éticos (art. 53 EBEP)	1355
2.2. Los principios de conducta (art. 54 EBEP)	1356
3. EL RÉGIMEN DISCIPLINARIO	1357
3.1. Los principios generales	1358
3.2. El contenido del régimen disciplinario.....	1359
3.2.1. Infracciones (faltas disciplinarias)	1359
3.2.2. Sanciones.....	1359
3.2.3. Prescripción de faltas y sanciones	1360
3.2.4. Procedimiento disciplinario	1360
4. LAS SITUACIONES ADMINISTRATIVAS.....	1361

4.1. El servicio activo (art. 86 TREBEP).....	1361
4.2. Los servicios especiales (art. 87 TREBEP)	1361
4.3. El servicio en otras Administraciones públicas (art. 88 TREBEP)	1363
4.4. La excedencia (art. 89 TREBEP)	1363
4.5. La suspensión de funciones (art. 90 TREBEP)	1366
5. LOS DERECHOS DE CONTENIDO ECONÓMICO	1366
5.1. Las retribuciones de los funcionarios de carrera.....	1368
5.1.1. Retribuciones básicas	1368
5.1.2. Retribuciones complementarias	1373
5.2. Las retribuciones del personal laboral	1375
6. LA PROVISIÓN DE PUESTOS DE TRABAJO	1376
6.1. Los principios y los procedimientos de provisión de puestos de trabajo del personal funcionario de carrera	1376
6.1.1. Regla general.....	1376
6.1.2. Determinación de los procedimientos de provisión de puestos de trabajo	1376
6.2. Las formas de provisión	1377
6.2.1. Concurso	1377
6.2.2. Libre designación	1378
6.3. Los sistemas de movilidad	1381
6.3.1. Movilidad por razón de violencia de género o terrorista (art. 82 EBEP) ..	1381
6.3.2. Movilidad funcional	1383
6.3.2.1. <i>Movilidad intraadministrativa (art. 81 TREBEP)</i>	1383
6.3.2.2. <i>Movilidad interadministrativa (art. 84 TREBEP)</i>	1385
6.4. 6.4. Movilidad del personal laboral	1385
7. BIBLIOGRAFÍA	1385

LECCIÓN 29.

LOS DERECHOS INDIVIDUALES DE EJERCICIO COLECTIVO EN EL EMPLEO PÚBLICO

1. LOS DERECHOS INDIVIDUALES DE EJERCICIO COLECTIVO: FORMULACIÓN GENERAL	1387
2. EL DERECHO DE HUELGA	1388
2.1. Aproximación general	1388
2.2. La evolución de la regulación del derecho de huelga	1388
2.3. La Constitución	1388
2.4. El contenido del derecho de huelga y el régimen de los servicios mínimos.....	1390
2.4.1. Contenido objetivo del derecho de huelga	1390
2.4.2. Perspectiva subjetiva.....	1391

2.4.3. Procedimiento para el ejercicio del derecho de huelga.....	1391
2.4.3.1. <i>Declaración de huelga. Legitimación para formularla</i>	1392
2.4.3.2. <i>Comité de huelga</i>	1392
2.4.3.3. <i>Condiciones generales de la cesación del trabajo</i>	1392
2.4.3.4. <i>Finalización de la huelga</i>	1392
2.4.4. Régimen de los servicios mínimos.....	1392
3. LA SINDICACIÓN DE LOS FUNCIONARIOS.....	1397
3.1. La evolución histórica	1397
3.2. El régimen jurídico.....	1398
3.2.1. Representación sindical	1398
3.2.2. Contenido de la libertad sindical	1398
3.2.2.1. <i>Constitución y funcionamiento de los sindicatos</i>	1399
3.2.2.2. <i>El sindicato más representativo</i>	1399
3.2.2.3. <i>Acción sindical</i>	1401
3.3. La representación específica	1401
3.3.1. Determinaciones subjetivas.....	1401
3.3.2. Competencias y garantías	1402
4. EL DERECHO DE REUNIÓN	1402
5. LA NEGOCIACIÓN COLECTIVA.....	1403
5.1. Planteamiento general.....	1403
5.2. La negociación colectiva y el estatuto de los funcionarios públicos: planteamiento del problema	1403
5.3. El régimen jurídico.....	1406
5.3.1. Reglas básicas.....	1408
5.3.2. Organización.....	1409
5.3.3. Régimen sustantivo	1411
5.3.4. Pactos y acuerdos	1412
5.3.4.1. <i>Eficacia de los pactos y acuerdos</i>	1412
5.3.4.2. <i>Contenido material de los pactos y acuerdos</i>	1413
5.3.4.3. <i>Aspectos formales de los pactos y acuerdos</i>	1413
5.3.4.4. <i>Comisiones paritarias</i>	1414
5.4. El fracaso de la negociación colectiva.....	1414
6. BIBLIOGRAFÍA	1414

LECCIÓN 30.

LOS BIENES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA (1): LOS BIENES PATRIMONIALES

1. LOS BIENES DE LA ADMINISTRACIÓN.....	1415
--	-------------

1.1. El patrimonio de las Administraciones públicas; la clasificación primaria de los bienes que lo integran.....	1415
1.2. El proceso de diferenciación de los bienes del patrimonio de las Administraciones públicas.....	1416
1.3. <i>Excursus</i> sobre el patrimonio nacional.....	1421
2. LOS BIENES PATRIMONIALES.....	1422
2.1. La delimitación de este tipo de bienes	1422
2.1.1. Patrimonio del Estado y patrimonios de la Administración General del Estado y de sus organismos públicos.....	1423
2.1.2. Patrimonio de las Comunidades Autónomas (de sus respectivas Administraciones directas y de los organismos públicos de ellas dependientes o a ellas vinculados).....	1424
2.1.3. Patrimonio de las diferentes entidades territoriales integrantes de la Administración local y de sus respectivos organismos públicos dependientes o vinculados.....	1424
2.1.4. Patrimonio de las Administraciones instrumentales	1424
2.2. La gestión de los bienes patrimoniales.....	1425
2.2.1. Posición del Ministerio competente en materia de Hacienda en la gestión del patrimonio de la AGE y sus organismos	1425
2.2.2. Adquisición de bienes y derechos patrimoniales.....	1427
2.2.3. Enajenación y permuta de bienes patrimoniales.....	1431
2.2.4. Explotación de los bienes patrimoniales	1433
3. LA PROTECCIÓN DE LOS BIENES PÚBLICOS.....	1433
3.1. Los instrumentos jurídicos de protección que inciden en la disposición de los bienes y derechos (en especial, la inembargabilidad).....	1434
3.2. El régimen de inventarios, catalogaciones y registros públicos	1435
3.3. El régimen registral	1436
3.4. Las facultades y potestades para la defensa de los patrimonios públicos	1436
3.4.1. Facultad de investigación (sobre la situación de los bienes y derechos)	1437
3.4.2. Deslinde	1437
3.4.3. Reintegro posesorio.....	1438
3.4.4. Desahucio administrativo	1439
3.5. El establecimiento de servidumbres y limitaciones sobre propiedades colindantes	1440
3.6. El régimen sancionador.....	1440
4. BIBLIOGRAFÍA	1440

LECCIÓN 31.

LOS BIENES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA (2):

LOS BIENES DE DOMINIO PÚBLICO

1. LOS BIENES DE DOMINIO PÚBLICO (DEMANIALES)	1444
1.1. El concepto de dominio público y su evolución.....	1444
1.2. Los principios relativos a los bienes y los derechos de dominio público y el régimen de éstos.....	1454
1.3. La afectación de bienes al dominio público.....	1455
1.4. La clasificación de los bienes de dominio público.....	1458
1.4.1. Según la forma de la afectación de los bienes.....	1458
1.4.2. Según el destino determinado por la afectación	1459
1.5. La desafectación o cesación de la demanialidad	1459
1.6. Las mutaciones demaniales	1460
1.7. La utilización del demanio	1461
1.7.1. Formas de utilización y régimen de ésta.....	1461
1.7.2. Régimen básico	1464
1.8. La protección del dominio público.....	1468
1.8.1. Imprescriptibilidad	1469
1.8.2. Inalienabilidad.....	1469
1.8.3. Inembargabilidad	1469
1.9. La adquisición de los bienes demaniales.....	1469
1.10. Los títulos habilitantes: autorizaciones y concesiones demaniales	1470
1.10.1. Regla común: accesoriadad respecto de los contratos administrativos (art. 91.4 LPAP).....	1470
1.10.2. Autorizaciones (art. 92 LPAP).....	1472
1.10.3. Concesiones (art. 93 LPAP)	1472
2. LAS AGUAS TERRESTRES	1473
2.1. La delimitación del dominio público hidráulico	1473
2.1.1. Aguas continentales	1473
2.1.2. Cauces.....	1474
2.1.3. Lechos de lagos, lagunas y embalses	1474
2.1.4. Acuíferos subterráneos	1475
2.1.5. Aguas procedentes de la desalación del mar.....	1475
2.2. Los usos comunes y los aprovechamientos directos de las aguas públicas sin título administrativo.....	1475
2.3. Los aprovechamientos especiales y privativos	1476
2.3.1. Concesiones de uso privativo (arts. 52 a 55 LA).....	1477
2.3.2. Límites y condiciones de la concesión de aguas públicas.....	1478
2.4. La planificación hidrológica	1479

2.5. La distribución de competencias entre el Estado y las Comunidades Autónomas en materia de aguas.....	1480
2.6. La Administración hidráulica.....	1482
2.7. La protección de la calidad de las aguas.....	1483
2.7.1. Autorización de vertidos.....	1485
2.7.2. Principio de recuperación de costes y canon de vertido.....	1485
2.7.3. Zonas de policía y perímetros de protección de los acuíferos subterráneos.....	1486
2.7.4. Estudio de impacto ambiental.....	1486
2.7.5. Declaración de sobreexplotación y salinización de los acuíferos subterráneos.....	1486
2.7.6. Reutilización de las aguas.....	1487
2.7.7. Registros de zonas protegidas.....	1487
3. LAS COSTAS.....	1487
3.1. El demanio marítimo.....	1487
3.2. La protección administrativa del demanio marítimo.....	1492
3.2.1. Indisponibilidad y recuperación posesoria del demanio marítimo.....	1492
3.2.2. Deslinde y Registro de la Propiedad.....	1493
3.2.3. Afectación/desafectación y régimen de los tramos de dominio público en situación de regresión grave.....	1495
3.2.4. Limitaciones a la propiedad de terrenos contiguos (arts. 20-28 LC).....	1496
3.2.4.1. <i>Servidumbre de protección (art. 23 LC)</i>	1496
3.2.4.2. <i>Servidumbre de tránsito (art. 27 LC)</i>	1498
3.2.4.3. <i>Servidumbre de acceso al mar (público y gratuito) [art. 28 LC]</i>	1498
3.2.4.4. <i>Protección de áridos (art. 29 LC)</i>	1499
3.2.4.5. <i>Zona de influencia (art. 30 LC)</i>	1499
3.2.5. Potestad sancionadora.....	1499
3.3. Los usos y los aprovechamientos del demanio marítimo.....	1500
3.3.1. Usos comunes.....	1500
3.3.2. Usos comunes especiales y usos privativos.....	1501
3.3.3. Utilización directa por la Administración.....	1503
3.3.3.1. <i>Reserva</i>	1503
3.3.3.2. <i>Adscripción</i>	1503
3.4. La titularidad y las competencias sobre el demanio marítimo.....	1503
4. LOS MONTES.....	1505
4.1. El concepto.....	1505
4.2. Las clases de montes.....	1506
4.3. El catálogo de montes.....	1508
4.4. Las técnicas de protección y las formas de utilización de los montes públicos...	1510

4.4.1. Protección	1510
4.4.2. Utilización de los montes públicos (art. 15 LM)	1512
4.5. La ordenación y el aprovechamiento de los montes.....	1512
4.5.1. Estrategia y planificación nacional (arts. 29 y 30 LM)	1513
4.5.2. Planes de ordenación de los recursos forestales (art. 31 LM)	1513
4.5.3. Ordenación de los montes: proyectos de ordenación de montes y planes dasocráticos (arts. 32 a 35 bis LM)	1513
4.5.4. Aprovechamientos forestales	1515
4.6. La conservación y la recuperación de los montes	1515
4.7. El fomento forestal.....	1516
4.8. El régimen sancionador.....	1517
5. LOS BIENES COMUNALES	1517
6. BIBLIOGRAFÍA	1519