

I. Introducción 8

1. Objetivos de la guía 10
 2. ¿A quién se dirige la guía? 10
 3. Estructura de la guía 11
-

II. Marco contextual y normativo 12

1. Conceptos clave 13
 2. Marco normativo 18
-

III. Elaboración de informes integrales sobre discriminación en la ciudad 28

1. ¿Cuándo deben realizarse informes integrales sobre discriminación en la ciudad? 29
2. ¿Qué tipo de informe sobre discriminación se propone elaborar con esta guía? 30
3. ¿Qué se entenderá por discriminación para los fines del informe? 30

4. Preguntas base para el diseño del informe integral sobre discriminación	33
i. ¿Quién coordinará el informe?	33
ii. ¿Quién participará en la elaboración?	33
iii. ¿Qué categorías o características personales se incluirán?	34
iv. ¿Cómo se identificará a quien ha cometido el acto discriminatorio?	35
v. ¿Cómo se establecerán los lugares en donde se cometió el acto discriminatorio?	36
vi. ¿Cómo clasificar los actos discriminatorios?	38
vii. ¿Se debe establecer si el acto discriminatorio generó la violación de otro derecho?	39
viii. ¿Se debe incluir qué atención o acción se desarrolló en favor de la persona que ha sido discriminada?	40
ix. ¿Se debe incluir el estado en el que se encuentran los casos recogidos en el informe?	41
x. ¿Qué otra información podría ser relevante como parte del informe?	42
5. Otros aspectos relevantes y estrategias para la elaboración de informes integrales sobre discriminación	42
i. Diseño de la metodología	42
ii. Creación de una base de datos	43
iii. Integración de equipos y división de trabajo	44
iv. Previsiones presupuestarias	44
v. Limitaciones de la información disponible	45
vi. No olvidar a las personas afectadas por la discriminación	45
6. Resultados y efectos del informe integral sobre discriminación	45
i. ¿Qué resultados se deberían obtener?	46
ii. ¿Cómo se deben presentar los resultados?	46
iii. ¿Qué hay después del primer informe integral sobre la discriminación en la ciudad?	47

IV. Ejemplos de informes integrales sobre discriminación