

Índice de Contenidos

1. Introducción	11
2. Alcance y objetivos de la guía	13
3. Glosario.....	15
4. Archivo y gestión de documentos electrónicos.....	19
4.1. Principios básicos.....	19
4.2. Procesos.....	21
4.3. Recomendaciones.....	25
5. Bibliografía.....	31
Anexos	35
Anexo I. Cuadro de clasificación.....	35
Anexo II. Reglamento del Archivo Municipal.....	41
Anexo III. Política de gestión de documentos electrónicos.....	55
Anexo IV. Catálogo de tipologías documentales.....	67