

ÍNDICE

	<u>Página</u>
PRÓLOGO	15
AGRADECIMIENTOS	17
ABREVIATURAS	19
NOTA DE LOS AUTORES	21
CAPÍTULO 1	
ACERCAMIENTO A LA PROTECCIÓN DE DATOS DE CARÁCTER PERSONAL	23
1.1. ¿QUÉ ES UN DATO DE CARÁCTER PERSONAL?	23
1.2. LA PRIVACIDAD	24
1.3. <i>HABEAS DATA</i>	25
1.4. PERO, ¿POR QUÉ PROTEGEMOS LOS DATOS DE CARÁCTER PERSONAL?	26
1.5. EL RÉGIMEN JURÍDICO DE PROTECCIÓN DE DATOS DE CARÁCTER PERSONAL	27
1.6. ÁMBITO DE APLICACIÓN DE LA LEY 15/1999, DE PROTECCIÓN DE DATOS DE CARÁCTER PERSONAL	30
CAPÍTULO 2	
LAS FIGURAS (SUJETOS, OBJETOS, DERECHOS Y OBLIGACIONES) Y LOS PRINCIPIOS BÁSICOS DEL RÉGIMEN JURÍDICO DE PROTECCIÓN DE DATOS	33
2.1. EL SISTEMA DE PROTECCIÓN DE DATOS	33
2.2. TIPOLOGÍA DE DATOS DE CARÁCTER PERSONAL	34
2.3. TRATAMIENTOS	35
2.4. FICHEROS	36
2.5. EL AFECTADO Y SUS DERECHOS	36

	<i>Página</i>
2.6. EL RESPONSABLE Y SUS OBLIGACIONES.....	36
2.7. EL PRINCIPIO DE CALIDAD DE LOS DATOS.....	37
2.7.1. NECESIDAD Y LEGITIMIDAD	37
2.7.2. EXACTITUD Y VERACIDAD DE LOS DATOS. CANCELACIÓN DE DATOS.....	38
2.7.3. OTRAS CONSIDERACIONES.....	39
2.8. RECOGIDA DE DATOS	39
2.8.1. DATOS QUE PUEDEN SER OBJETO DE RECOGIDA	40
2.8.2. CONSENTIMIENTO INFORMADO.....	40
2.8.3. CONTENIDO DEL DEBER DE INFORMACIÓN EN LA RECOGIDA DE DATOS.....	40
2.8.4. CONSENTIMIENTO INEQUÍVOCO.....	41
2.8.5. PRESTACIÓN DE CONSENTIMIENTO	41
2.8.6. AUSENCIA DE NECESIDAD DE RECABAR EL CONSENTIMIENTO	42
2.8.7. RECOGIDA DE DATOS A TRAVÉS DE TERCEROS	42
2.8.8. CONCLUSIÓN	43
2.9. EL DEBER DE SECRETO	43
2.10. CESIONES DE DATOS, ENCARGOS DE TRATAMIENTO Y MOVIMIENTOS INTERNACIONALES DE DATOS	44
2.10.1. CESIÓN O COMUNICACIÓN DE DATOS.....	45
2.10.2. ACCESO A DATOS POR CUENTA DE TERCEROS.....	46
2.10.3. MOVIMIENTO INTERNACIONAL DE DATOS.....	48
2.11. CREACIÓN DE FICHEROS DE TITULARIDAD PRIVADA.....	49
2.11.1. CREACIÓN DE FICHEROS.....	49
2.11.2. INSCRIPCIÓN EN EL REGISTRO GENERAL DE PROTECCIÓN DE DATOS	50
2.12. ANÁLISIS DE LOS DERECHOS DE LOS AFECTADOS	50
2.12.1. DERECHO DE ACCESO.....	51
2.12.2. DERECHO DE RECTIFICACIÓN	51
2.12.3. DERECHO DE CANCELACIÓN.....	51
2.12.4. DERECHO DE OPOSICIÓN.....	51
2.12.5. DERECHO A INDEMNIZACIÓN	52

	<i>Página</i>
2.12.6. DERECHO DE CONSULTA AL REGISTRO GENERAL DE PROTECCIÓN DE DATOS	52
2.12.7. DERECHO DE IMPUGNACIÓN DE VALORACIONES	52
2.12.8. PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS PARA HACER EFECTIVO EL EJERCICIO DE ESTOS DERECHOS.....	52
2.12.8.1. Procedimiento a seguir para permitir el ejercicio del derecho de acceso a datos por parte de los afectados.....	53
2.12.8.2. Procedimiento a seguir para permitir el ejercicio de los derechos de rectificación y de cancelación de datos por parte de los afectados.....	54
2.13. BREVE ANÁLISIS DE OTROS TRATAMIENTOS	55
2.13.1. SERVICIOS DE INFORMACIÓN SOBRE SOLVENCIA PATRIMONIAL Y CRÉDITO.....	55
2.13.2. TRATAMIENTOS CON FINES PUBLICITARIOS Y PARA PROSPECCIÓN COMERCIAL.....	56
2.14. ESPECIAL MENCIÓN A LA PROTECCIÓN DE DATOS DE CARÁCTER PERSONAL DE LOS MENORES DE EDAD.....	58
2.15. LAS AGENCIAS DE PROTECCIÓN DE DATOS Y EL RÉGIMEN JURÍDICO SANCIONADOR	58
2.15.1. LAS AGENCIAS DE PROTECCIÓN DE DATOS.....	58
2.15.1.1. La Agencia Española de Protección de Datos.....	58
2.15.1.2. Breve referencia a las agencias autonómicas de protección de datos.....	60
2.15.2. RÉGIMEN JURÍDICO SANCIONADOR.....	60
2.16. EL PRINCIPIO DE SEGURIDAD DE LOS DATOS	62
2.16.1. BREVE INTRODUCCIÓN A LA GESTIÓN DE LA SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN.....	62
2.16.2. EL PRINCIPIO DE SEGURIDAD DE LOS DATOS.....	63
2.16.3. NIVELES DE SEGURIDAD.....	64
2.16.4. MEDIDAS DE SEGURIDAD	65
 CAPÍTULO 3	
PARTICULARIDADES EN LOS CENTROS DE ENSEÑANZA	67
3.1. INTRODUCCIÓN.....	67
3.2. DIRECCIÓN DEL CENTRO, MARKETING Y RECURSOS HUMANOS	68
3.2.1. GERENCIA.....	68

	<i>Página</i>
3.2.2. FUNCIONES DE MARKETING Y COMUNICACIÓN.....	69
3.2.3. FUNCIONES DE RECURSOS HUMANOS	70
3.2.4. DIRECCIÓN PEDAGÓGICA	73
3.3. BAREMACIÓN, ADMISIÓN Y MATRICULACIÓN	76
3.3.1. BAREMACIÓN	76
3.3.2. ADMISIÓN Y MATRICULACIÓN.....	79
3.4. SECRETARÍA.....	81
3.4.1. EXPEDIENTE ACADÉMICO.....	82
3.4.2. EMISIÓN DE CERTIFICADOS	87
3.4.3. EMISIÓN DE LISTADOS.....	87
3.4.4. SOLICITUD Y GESTIÓN DE BECAS	88
3.4.5. TRAMITACIÓN DE SEGUROS ESCOLARES.....	89
3.4.6. ATENCIÓN A LOS ALUMNOS Y A SUS PADRES	89
3.5. ADMINISTRACIÓN.....	90
3.5.1. ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS HUMANOS	91
3.5.2. ADMINISTRACIÓN CONTABLE Y FINANCIERA.....	93
3.5.3. RELACIONES CON LOS PROVEEDORES	96
3.6. PERSONAL DOCENTE.....	98
3.6.1. CONTROL DE LOS ALUMNOS: LISTADOS DE ALUMNOS Y CUADERNOS DE PROFESORES.....	99
3.6.2. EVALUACIÓN DE LOS ALUMNOS.....	101
3.6.3. ESPECIAL MENCIÓN A LA CANCELACIÓN DE LOS EXÁMENES Y DE LOS CUADERNOS	101
3.6.4. RELACIONES CON LOS PADRES O TUTORES DE LOS ALUMNOS: AGENDA DE COMUNICACIONES.....	102
3.7. ORIENTACIÓN PSICOPEDAGÓGICA.....	102
3.8. SERVICIO MÉDICO Y PROTECCIÓN DE LA SALUD	106
3.8.1. SERVICIO MÉDICO.....	106
3.8.2. VACUNACIÓN.....	107
3.9. RECEPCIÓN.....	108
3.10. COMEDOR.....	109
3.11. ASOCIACIONES	109
3.11.1. ASOCIACIÓN DE MADRES Y PADRES DE ALUMNOS (AMPA)....	109

	<i>Página</i>
3.11.2. ASOCIACIÓN DE ANTIGUOS ALUMNOS (AAA).....	110
3.12. ACTIVIDADES Y CLUB DEPORTIVO	110
3.13. PASTORAL Y RELACIONES CON LA ENTIDAD RELIGIOSA TITULAR DEL CENTRO	111
3.14. ACTIVIDADES EXTRAESCOLARES	112
3.15. SALIDAS DEL CENTRO	113
3.16. SERVICIOS DE MANTENIMIENTO Y DE LIMPIEZA	114
3.17. PRINCIPIO DE SEGURIDAD DE LOS DATOS: SEGURIDAD DE LOS SISTEMAS DE GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN.....	115
3.17.1. FUNCIONES Y OBLIGACIONES DEL PERSONAL	116
3.17.2. RESPONSABLES DE SEGURIDAD.....	116
3.17.3. IDENTIFICACIÓN Y AUTENTICACIÓN	117
3.17.4. CONTROL DE ACCESO	117
3.17.5. REGISTRO DE INCIDENCIAS.....	118
3.17.6. COPIAS DE RESPALDO Y RECUPERACIÓN.....	119
3.17.7. GESTIÓN DE SOPORTES.....	119
3.17.8. ACCESO A DATOS A TRAVÉS DE REDES DE TELECOMUNICACIONES.....	119
3.17.9. REGISTRO DE ACCESOS	119
3.17.10. AUDITORÍA BIENAL	120
3.17.11. OTRAS CONSIDERACIONES SOBRE SEGURIDAD	120
CAPÍTULO 4	
CONCLUSIONES	123
CAPÍTULO 5	
RELACIÓN DE LAS PRINCIPALES NORMAS, RESOLUCIONES, CONSULTAS, SENTENCIAS Y OBRAS ESTUDIADAS	125
CAPÍTULO 6	
ÍNDICE ANALÍTICO	127
ANEXOS.....	131
ANEXO I. CONCEPTOS BÁSICOS	133
ANEXO II. EXPOSICIÓN DE MOTIVOS DE LA LORTAD	137

LA PROTECCIÓN DE DATOS EN LOS CENTROS DE ENSEÑANZA

	<i>Página</i>
ANEXO III. LOPD.....	145
ANEXO IV. RMS.....	177
ANEXO V. BORRADOR DEL ANTEPROYECTO DE REGLAMENTO DE PROTECCIÓN DE DATOS.....	187
ANEXO VI. PLAN SECTORIAL DEL OFICIO A LA ENSEÑANZA REGLADA NO UNIVERSITARIA.....	193
ANEXO VII. LEY ORGÁNICA DE EDUCACIÓN.....	327
ANEXO VIII. CUADRO RESUMEN MEDIDAS DE SEGURIDAD.....	451
ANEXO IX. CATÁLOGO DE INFRACCIONES Y SANCIONES EN MATERIA DE PROTECCIÓN DE DATOS DE CARÁCTER PERSONAL.....	455