

Índice

<i>Presentación</i>	17
Primera parte. Comentarios	19
<i>Capítulo I. El salario</i>	21
1. Normativa básica	21
2. Concepto legal	22
2.1. Trabajo efectivo	22
2.2. Períodos de descanso	22
2.3. Períodos de inactividad	22
3. Clases de salario	23
3.1. Salario a tiempo	23
3.2. Salario por obra: destajo	24
3.3. Salarios mixtos	24
3.3.1. Salario por tarea	24
3.4. Salarios proporcionales	25
3.4.1. Salario a comisión	25
3.4.2. Salario a la parte	25
3.4.3. Salario a porcentaje del servicio	25
4. Fijación de la cuantía del salario	26
4.1. Salario mínimo interprofesional	26
4.1.1. Cuantía	26
4.2. Salario mínimo profesional	26
4.2.1. Descuelgue salarial	27
4.3. Salario contractual	27
4.3.1. Absorción y compensación	27
4.4. Escala móvil de salarios	28
4.5. Irrenunciabilidad de derechos	28
5. Especialidades del salario	28
5. 1. Salario y modalidades del contrato	28
5.1.1. Contrato de grupo	28
5.1.2. Contrato en prácticas	29
5.1.3. Contrato para la formación	29
5.1.4. Contrato a tiempo parcial	29
5.1.5. Contrato a domicilio	29
5.1.6. Contrato de puesta a disposición	29
5. 2. Salario y vacaciones	29
5. 3. Salario y movilidad funcional	30
5. 4. Salario y suspensión del contrato	30
5. 5. Salario y reducción de jornada por guarda legal	30
5. 6. Salario e incapacidad permanente parcial	31
5. 7. Salarios de tramitación	31
5. 8. Salario y recibo de finiquito	31
5. 9. Salario y Seguridad Social	32
5.10. Salario e IRPF	33

6.	Pago del salario	33
6.1.	Tiempo y lugar	33
6.2.	Modalidades.....	34
6.3.	Prohibición de discriminación	34
6.4.	Forma	35
7.	Reclamación del salario	35
7.1.	Procedimiento	35
7.1.1.	Conciliación previa.....	35
7.1.2.	Demanda.....	36
7.2.	Examen de libros y cuentas.....	36
7.3.	Embargo preventivo.....	36
7.4.	Sentencia	36
7.4.1.	Ejecución provisional.....	37
7.4.2.	Ejecución definitiva	37
8.	Protección del salario	37
8.1.	Garantías frente a los acreedores del trabajador	37
8.2.	Garantías frente a los demás acreedores del empresario	38
8.2.1.	Empresa no sometida a concurso	38
8.2.2.	Empresa sometida a concurso.....	39
8.3.	Garantías frente a la crisis de la empresa	39
8.3.1.	Salarios	39
8.3.2.	Indemnizaciones	40
8.4.	Otras garantías.....	40
9.	Casos prácticos.....	41
 <i>Capítulo II. El recibo de salarios</i>		 47
1.	Modelo oficial y modelo sustitutivo.....	47
2.	Contenido del recibo	47
3.	Período de liquidación	48
4.	Firma del trabajador	48
5.	Firma y sello de la empresa	48
6.	Valor probatorio	49
7.	Conservación de los recibos	49
8.	Modelo justificativo del pago de salarios	50
 <i>Capítulo III. Estructura del recibo de salarios: el encabezamiento</i>		 52
1.	Empresa	52
2.	Trabajador	53
3.	Inscripción en la Seguridad Social	53
4.	Afiliación de los trabajadores	54
4.1.	Altas y bajas.....	55
4.2.	Obligación de cotizar	56
5.	Categoría y grupo profesional	56
6.	Antigüedad	57
7.	Grupo de cotización.....	57
8.	Número de identificación fiscal (NIF o CIF)	58
9.	Modelo de solicitud de afiliación del trabajador	59
10.	Modelo de solicitud de alta, baja o variación de datos del trabajador	60
11.	Documento de afiliación a la Seguridad Social	61
12.	Tarjeta acreditativa del Número de Identificación Fiscal	61
 <i>Capítulo IV. Estructura del recibo de salarios. Devengos: percepciones salariales</i>		 62
1.	Percepciones de carácter salarial	62
1.1.	Estructura del salario	62
1.2.	Salario base	62

1.2.1. Plus de convenio	63
1.2.2. Plus voluntario	63
1.3. Complementos salariales	63
1.3.1. Personales	63
a) Antigüedad	63
b) Conocimientos especiales: idiomas, títulos, etc	63
1.3.2. De puesto de trabajo	64
a) Penosidad, toxicidad, peligrosidad	64
b) Turnos	64
c) Responsabilidad	64
d) Nocturnidad	64
e) Disponibilidad	65
1.3.3. Por calidad o cantidad	65
a) Incentivos	65
b) Asistencia y puntualidad	65
c) Horas extraordinarias	65
d) Horas complementarias	66
e) Prolongación de jornada	66
f) Comisiones	66
1.3.4. De vencimiento periódico superior al mes	66
a) Pagas extraordinarias	66
b) Participación en beneficios	67
c) Otras gratificaciones	67
1.3.5. En especie	67
1.3.6. De residencia	68
1.4. Cálculo de los complementos	68
1.5. Consolidación de los complementos	69
2. Otras percepciones salariales	69
2.1. Bonus	69
2.2. Stock option	69
3. Salario global	69
4. Casos prácticos	70
<i>Capítulo V. Estructura del recibo de salarios. Devengos: percepciones no salariales</i>	<i>75</i>
1. Indemnizaciones o suplidos por gastos relacionados con el trabajo	75
1.1. Quebranto de moneda	75
1.2. Desgaste de herramientas	75
1.3. Prendas de trabajo	76
1.4. Gastos de locomoción	76
1.5. Dietas de viaje	76
1.6. Plus de distancia, plus de transporte y equivalentes	76
1.7. Compensación por gastos de traslado	77
1.8. Otros suplidos	77
2. Indemnizaciones por fallecimiento	77
3. Indemnizaciones correspondientes a traslados, suspensiones, despidos o ceses	77
3.1. Indemnización por traslado	77
3.2. Indemnización por suspensión del contrato	78
3.3. Indemnización por despido o cese	78
4. Percepciones por matrimonio	79
5. Prestaciones de la Seguridad Social	79
5.1. Incapacidad temporal	80
a) Prestación económica	80
b) Base reguladora	80
c) Nacimiento del derecho	81
d) Duración del derecho	81
e) Beneficiarios	81
f) Pago del subsidio	82
g) Pago delegado	82

5.2. Maternidad	82
a) Prestación económica	82
b) Base reguladora	83
c) Nacimiento del derecho	83
d) Duración del subsidio	83
e) Beneficiarios	83
f) Pago directo	84
5.3. Riesgo durante el embarazo	84
a) Prestación económica	84
b) Base reguladora	84
c) Nacimiento del derecho	84
d) Duración del subsidio	85
e) Beneficiarias	85
f) Pago directo	85
5.4. Desempleo parcial	85
a) Requisitos para la prestación	85
b) Acreditación	85
c) Duración de la prestación	85
d) Cuantía de la prestación	86
e) Pago delegado o pago directo	86
5.5. Otras prestaciones	87
6. Indemnizaciones de la Seguridad Social	87
6.1. Lesiones permanentes no invalidantes	87
6.2. Incapacidad permanente parcial	88
6.3. Incapacidad permanente total del menor de 60 años	89
7. Mejoras voluntarias de la acción protectora de la Seguridad Social	89
8. Productos en especie voluntariamente concedidos por las empresas	90
9. Asignaciones asistenciales concedidas por las empresas	90
10. Otras percepciones no salariales	91
10.1. Propinas	91
10.2. Indemnizaciones por lesiones	91
10.3. Indemnizaciones por violación de derechos fundamentales	91
10.4. Premio para incentivar la jubilación	92
10.5. Premio de fidelidad o vinculación	92
11. Casos prácticos	92
<i>Capítulo VI. Estructura del recibo de salarios: deducciones</i>	99
1. Deducción por cargas fiscales y de Seguridad Social	99
1.1. Cuotas de la Seguridad Social	99
1.2. Retenciones por IRPF	100
1.3. Ingreso a cuenta del IRPF	100
2. Deducción de cantidades anticipadas	100
2.1. Anticipos a cuenta	100
2.2. Anticipos estímulo	101
2.3. Indemnizaciones por extinción de contrato por causas objetivas	101
2.4. Préstamos con garantía de salario	101
3. Deducción de cantidades percibidas de terceros	101
3.1. Mientras le esté impedido el trabajo	101
3.2. Como indemnización por cumplimiento de deber o cargo	101
3.3. Compensación de salarios de tramitación	102
4. Deducciones de carácter sindical	102
4.1. Cuota sindical	102
4.2. Canon por negociación	102
5. Deducción por razón de indemnización por daños	103
6. Deducción por razón de mandamientos judiciales de embargo	103
7. Deducción por pagos indebidos	104
8. Deducción del valor de los productos recibidos en especie	104

9. Deducción por ausencias no justificadas	104
10. Deducción por ausencia motivada por incapacidad temporal	104
11. Deducción por sanción disciplinaria	104
12. Deducción en caso de huelga o cierre patronal	105
13. Casos prácticos	105
<i>Capítulo VII. La base de cotización</i>	<i>109</i>
1. Contingencias protegibles	109
1.1. Contingencias comunes	109
1.2. Contingencias profesionales (AT y EP)	109
1.3. Desempleo	110
1.4. Fondo de Garantía Salarial	110
1.5. Formación profesional	110
1.6. Cotización adicional por horas extraordinarias	110
2. La base de cotización	110
2.1. Conceptos computables	111
2.2. Conceptos no computables	112
2.3. Nulidad de pacto	113
3. Base de cotización para contingencias comunes	114
3.1. Trabajadores de retribución mensual	114
a) Cómputo de retribuciones	114
b) Prorratio	114
c) Base mínima y máxima	114
3.2. Trabajadores de retribución diaria	114
a) Cómputo de retribuciones	114
b) Prorratio	115
c) Base mínima y máxima	115
3.3. Tabla de bases mínimas y máximas	115
4. Base de cotización para contingencias profesionales (AT y EP)	115
4.1. Cálculo	115
4.2. Tope mínimo y máximo	116
5. Base de cotización para desempleo, Fondo de Garantía Salarial y formación profesional	116
6. Base de cotización en situaciones especiales	116
6.1. En situación de incapacidad temporal, de riesgo durante el embarazo y de maternidad ..	116
a) Base para contingencias comunes	116
b) Base para contingencias profesionales (AT y EP)	117
c) Base para maternidad a tiempo parcial	117
6.2. En situación de desempleo	118
a) Base para contingencias comunes	118
b) Base para contingencias profesionales (AT y EP)	118
6.3. En situación de alta sin retribución	118
6.4. En situación de pluriempleo	118
a) Base para contingencias comunes	118
b) Base para contingencias profesionales (AT y EP)	118
6.5. En el supuesto de realización de horas extraordinarias	119
6.5.1. Como integrantes de la base de cotización para las contingencias profesionales,	
desempleo, Fondo de Garantía Salarial y formación profesional	119
6.5.2. Como base de cotización independiente	119
6.6. En el supuesto de abono de salarios con carácter retroactivo	119
6.7. En el supuesto de abono de vacaciones no disfrutadas	119
6.8. En el supuesto de percepción de pagas extraordinarias	120
6.9. En el supuesto de contrato a tiempo parcial	120
a) Base para contingencias comunes	120
b) Base para contingencias profesionales (AT y EP)	121
c) Base durante la situación de incapacidad temporal, de riesgo durante el embarazo	
y de maternidad	121
d) Base en caso de pluriempleo	121

e) Base en caso de trabajo concentrado en períodos inferiores a los de alta	121
6.10. En el supuesto de contrato de relevo	122
6.11. En el supuesto de jornada reducida por guarda legal, cuidado directo de un familiar o víctima de violencia de género	122
6.12. En el supuesto de contrato en prácticas	122
6.13. En el supuesto de contrato de formación	123
6.14. En el supuesto de huelga parcial	123
6.15. En el supuesto de abono de salarios de tramitación	123
6.16. En el supuesto de cumplimiento de deberes de carácter público o desempeño de representación sindical, siempre que no den lugar a la excedencia forzosa	123
7. Casos prácticos	123
8. Cuadro de conceptos incluidos en la base de cotización	127
9. Cuadro de conceptos excluidos en la base de cotización	128
 <i>Capítulo VIII. Tipos de cotización</i>	 129
1. Tipo para contingencias comunes	129
2. Tipo para desempleo	129
3. Tipo para el Fondo de Garantía Salarial	130
4. Tipo para formación profesional	130
5. Tipo para horas extraordinarias	130
6. Tipo para contingencias profesionales (AT y EP)	130
7. Resumen de tipos de cotización vigentes durante el año 2005	142
 <i>Capítulo IX. La cuota</i>	 143
1. Bonificaciones	143
1.1. Contratación indefinida	143
1.1.1. Contrataciones indefinidas iniciales	143
1.1.2. Transformación de contratos de duración determinada en indefinidos	144
1.1.3. Contratación indefinida, o temporal, de desempleados en situación de exclusión social	144
1.1.4. Reincorporación de la mujer al trabajo tras la maternidad o excedencia por cuidado de hijo	144
1.2. Contrato indefinido para minusválidos	145
1.3. Contratos temporales de fomento de empleo con minusválidos	145
1.4. Sustitución de trabajadores por maternidad	145
1.5. Sustitución de trabajadoras víctimas de violencia de género	145
1.6. Trabajadores con 60 años o más y una antigüedad de 5 o más años	146
1.7. Trabajadores mayores de 52 años que compatibilizan el subsidio por desempleo con el trabajo por cuenta ajena	146
1.8. Contratos de interinidad con los que se sustituyan bajas por incapacidad temporal de discapacitados	146
1.9. Contratación de personas víctimas de la violencia doméstica	146
1.10. Contratos para la formación	147
1.11. Actividades Copa América 2007	147
1.12. Actividades en Ceuta y Melilla	147
2. Reducciones	147
2.1. Readmisión de trabajadores recuperados	147
2.2. Contratos formativos con trabajadores minusválidos	148
2.3. Sustitución de trabajadores excedentes por cuidado de hijos	148
2.4. Trabajadores con 65 años o más que acrediten 35 años de cotización	148
2.5. Personal excluido de algunas contingencias	148
2.6. Empresas colaboradoras en la gestión de la Seguridad Social	149
2.7. Desempleo por reducción de jornada o suspensión del contrato	149
3. Recargos	149
3.1. Contratación temporal de corta duración	149
3.2. Transcurso del plazo de ingreso de cuotas	149

4. Crédito para acciones de formación continua.....	150
4.1. Determinación del crédito.....	150
4.2. Módulos económicos máximos.....	150
4.3. Coste bonificable.....	151
4.4. Cofinanciación.....	151
4.5. Aplicación de las bonificaciones.....	151
5. Cuota única.....	151
6. Recaudación de cuotas.....	152
6.1. Recaudación voluntaria.....	152
6.2. Recaudación ejecutiva.....	152
7. Infracciones y sanciones.....	153
7.1. Infracciones leves.....	153
7.2. Infracciones graves.....	153
7.3. Infracciones muy graves.....	153
8. Delitos contra la Seguridad Social.....	154
9. Responsabilidad en orden a las prestaciones.....	154
9.1. Falta de alta y de cotización.....	154
9.2. Falta total de cotización.....	155
9.3. Cotización inferior a la debida.....	155
10. Prescripción en materia de cotizaciones.....	155
11. Casos prácticos.....	155
12. Modelo de acta de liquidación de cuotas.....	160

Capítulo X. Retenciones e ingresos a cuenta del IRPF..... 161

1. Rendimientos de trabajo.....	161
1.1. En general.....	161
1.2. En particular.....	161
1.3. Retribuciones en especie.....	163
1.3.1. En general.....	163
1.3.2. En particular.....	163
1.3.3. Exclusiones.....	164
2. Cálculo de la retención.....	164
2.1. Límites a la obligación de retener.....	165
2.1.1. Situaciones del contribuyente.....	165
2.1.2. Número de hijos y otros descendientes.....	165
2.2. Procedimiento para determinar el importe de la retención.....	165
2.2.1. Base para calcular el tipo de retención.....	166
2.2.2. Cuota de retención.....	168
2.2.3. Tipo de retención.....	168
2.2.4. Reglas especiales para las pensiones compensatorias y anualidades por alimentos.....	169
2.2.5. Regularización del tipo de retención.....	170
2.3. Comunicaciones del perceptor al pagador.....	171
2.3.1. Acreditación de la situación personal y familiar.....	171
2.3.2. Tiempo de la comunicación.....	172
2.3.3. Variación de las circunstancias personales y familiares.....	172
2.3.4. Solicitud de tipos de retención superiores.....	172
2.3.5. Forma.....	172
3. Cálculo de los ingresos a cuenta sobre retribuciones en especie.....	172
4. Declaración de retenciones (modelo 110).....	173
4.1. Plazo de presentación.....	173
5. Resumen anual de retenciones (modelo 190).....	173
6. Certificado de retenciones e ingresos a cuenta.....	174
7. Retenciones, ingresos a cuenta y autoliquidación del impuesto.....	174
8. Pactos prohibidos.....	174
9. Infracciones y sanciones.....	174
9.1. Por dejar de ingresar las cantidades retenidas.....	174
9.2. Por incumplir el deber de sigilo.....	174

9.3. Por incumplir la obligación de comunicar correctamente los datos al pagador.	175
9.4. Por incumplir la obligación de presentar correctamente las declaraciones a la administración tributaria	175
9.5. Por incumplir la obligación de entregar el certificado de retenciones	175
10. Delitos contra la Hacienda Pública	175
11. Orden jurisdiccional	176
12. País Vasco y Navarra	176
13. Casos prácticos	178
14. Modelo de declaración de circunstancias familiares a efecto de retenciones	190
15. Modelo de certificado de retenciones e ingresos a cuenta del Impuesto sobre la Renta de las Personas Físicas	191
16. Modelo de declaración de retenciones e ingresos a cuenta	192
17. Modelo de resumen anual de retenciones e ingresos a cuenta	193
<i>Capítulo XI. La relación nominal de trabajadores (modelo TC-2)</i>	<i>194</i>
1. Contenido de los modelos TC-2	194
2. Empresarios obligados a su cumplimentación	195
3. Instrucciones de cumplimentación	195
3.1. De carácter general	195
3.2. Cumplimentación de casillas	196
a) Cabecera del modelo TC-2	196
b) Cuerpo del modelo TC-2	197
c) Pie del modelo TC-2	201
4. Exoneración de cuotas de los trabajadores por cuenta ajena de 65 años de edad y 35 o más años de cotización efectiva	203
5. Bonificación de cuotas para los trabajadores de 60 o más años de edad y 5 o más años de antigüedad en la empresa	203
6. Cotización de vacaciones no disfrutadas y abonadas a la extinción del contrato	203
7. Cotización durante las situaciones de riesgo durante el embarazo y maternidad	204
8. Cotización en caso de abono de salarios con carácter retroactivo	204
9. Cotización en caso de contrato a tiempo parcial	204
10. Anexo I: tablas de códigos	205
11. Casos prácticos	207
12. Tabla de tipos de contrato de trabajo	213
<i>Capítulo XII. El boletín de cotización (modelo TC-1)</i>	<i>215</i>
1. Empresarios obligados a su formalización	215
2. Cómo debe formularse	215
3. Presentación sin ingreso	216
4. Ingreso separado de las aportaciones de los trabajadores	216
5. Ingreso de las aportaciones empresariales con posterioridad al ingreso de las aportaciones de los trabajadores	216
6. Datos de identificación del boletín de cotización	216
7. Número de expediente	217
8. Número de trabajadores	217
9. Período de liquidación	217
10. Contingencias comunes	217
11. Cotización empresarial. Contingencias comunes	218
12. Horas extraordinarias (cotización adicional)	218
13. Aportación a servicios comunes	218
14. Otros conceptos	218
15. Deduciones por contingencias excluidas o por colaboración voluntaria	218
16. Prestaciones por IT derivada de enfermedad común o accidente no laboral	219
17. Reducciones	219

18. Suma de compensaciones y reducciones	219
19. Líquido de cotizaciones generales	219
20. Bases de cotización para AT y EP	219
21. Cuotas para IT por AT y EP	219
22. Cuotas para incapacidad permanente, muerte y supervivencia (IMS)	219
23. Total de cuotas de AT y EP	220
24. Compensación por incapacidad temporal (IT) de AT y EP	220
25. Líquido por AT y EP	220
26. Otras cotizaciones	220
27. Bonificaciones/subvenciones con cargo al INEM	220
28. Compensación por desempleo parcial	220
29. Suma de compensaciones y deducciones a practicar sobre otras cotizaciones	220
30. Líquido otras cotizaciones	221
31. Recargo de mora	221
32. Importe a ingresar	221
33. Importe a percibir	221
34. Supuestos especiales en los que es necesario presentar los documentos de cotización para que se autorice el ingreso	221
35. Ingreso de las liquidaciones	222
36. Liquidaciones complementarias	222
37. Conservación de los documentos de cotización	222
38. Clase de liquidación y clave de control	222
39. Validación mecánica de las entidades financieras	223
40. Exoneración de cuotas de los trabajadores por cuenta ajena de 65 años de edad y 35 o más años de cotización efectiva	223
41. Bonificación de cuotas para los trabajadores de 60 o más años de edad y 5 o más años de antigüedad en la empresa	223
42. Bonificaciones por formación profesional continua	224
43. Cotización de vacaciones no disfrutadas y abonadas a la extinción del contrato	224
44. Cotización durante las situaciones de riesgo durante el embarazo y maternidad	224
45. Cotización durante la situación de desempleo parcial	224
46. Cotización en caso de abono de salarios con carácter retroactivo	224
47. Observaciones	225
48. Casos prácticos	225
49. Contratos con derecho a bonificación /reducción	234
50. Contratos con derecho a reducción	235

Capítulo XIII. Liquidación de cuotas abreviada (modelo «TC-2 abreviado» incluido en el modelo TC-1) 236

1. Empresarios obligados a su formulación	237
2. Normas de cumplimentación del «TC-2 abreviado»	237
2.1. Número de afiliación a la Seguridad Social (NAF)	237
2.2. Clave de IPF (de identificador de persona física)	237
2.3. Identificador de persona física	237
2.4. Días/horas	237
2.5. Clave de contrato	238
2.6. Epígrafe de AT y EP	238
2.7. Número de días de IT	238
2.8. Número de días de maternidad o de riesgo durante el embarazo	238
2.9. Bases de AT y EP durante la situación de IT/riesgo durante el embarazo/maternidad	238
2.10. Fecha de concesión de bonificación/reducción	238
2.11. Situaciones especiales	239
2.12. Horas complementarias	239
2.13. Bonificación por formación teórica	239
2.14. Apellidos y nombre	240
3. Observaciones	240

<i>Capítulo XIV. Contabilización de los gastos de personal</i>	241
1. Cuenta de gastos e ingresos de personal	241
1.1. Cuenta 640. «Sueldos y salarios»	241
1.2. Cuenta 641. «Indemnizaciones»	242
1.3. Cuenta 642. «Seguridad Social a cargo de la empresa»	242
1.4. Cuenta 643. «Aportaciones a sistemas complementarios de pensiones»	243
1.5. Cuenta 649. «Otros gastos sociales»	243
2. Cuentas de de créditos y deudas con el personal	244
2.1. Cuenta 460. «Anticipos de remuneraciones»	244
2.2. Cuenta 465. «Remuneraciones pendientes de pago»	244
3. Cuentas de de créditos y deudas con los organismos de la Seguridad Social o con la Hacienda Pública	245
3.1. Cuenta 471. «Organismos de la Seguridad Social, deudores»	245
3.2. Cuenta 476. «Organismos de la Seguridad Social, acreedores»	246
3.3. Cuenta 4751. «Hacienda Pública, acreedor por retenciones practicadas»	246
4. Otras cuentas relacionadas con el personal de la empresa	247
4.1. Cuenta 140. «Provisión para pensiones y obligaciones similares»	247
4.2. Cuenta 254. «Créditos a largo plazo al personal»	248
4.3. Cuenta 544. «Créditos a corto plazo al personal»	248
4.4. Cuenta 755. «Ingresos por servicios al personal»	249
5. Contabilización simplificada	250
6. Casos prácticos	251
Segunda parte. Supuestos prácticos	257
1. Trabajador con retribución mensual	259
2. Trabajador con retribución diaria	264
3. Realización de horas extraordinarias	269
4. Mes en que el trabajador es alta inicial en la empresa	275
5. Trabajador retribuido a razón de salario mínimo	280
6. Abono de una mensualidad ordinaria y de una gratificación extraordinaria en el doble supuesto de abono conjunto y separado de las mismas	285
7. Personal de alta dirección	293
8. Contrato para la formación	298
9. Contrato indefinido de desempleado mayor de 45 años	302
10. Contrato indefinido de trabajador de 60 o más años y con 5 o más años de antigüedad	307
11. Contrato indefinido de trabajador de 65 o más años y con 35 o más años de cotización	313
12. Contrato indefinido de minusválido	319
13. Abono de salarios con carácter retroactivo	325
14. Jornada reducida por guarda legal	334
15. Contrato a tiempo parcial	339
16. Desempleo parcial por reducción de jornada	344
17. Pluriempleo	352
18. Permiso sin retribución, permaneciendo en alta	362
19. Sancionado con suspensión de empleo y sueldo	368
20. Huelga	374
21. Situación de incapacidad temporal derivada de enfermedad común	380
22. Situación de incapacidad temporal derivada de accidente no laboral	387
23. Situación de incapacidad temporal derivada de accidente de trabajo	395
24. Situación de maternidad	401
25. Situación de incapacidad temporal derivada de enfermedad común, de trabajador a tiempo parcial	408
26. Retribuciones en especie	414
27. Extinción del contrato por dimisión del trabajador	421
28. Extinción del contrato por despido disciplinario	431
29. Extinción del contrato por expiración del tiempo convenido	438

Tercera parte. Supuesto práctico resumen	447
Confección de los recibos de salarios y boletines de cotización, correspondientes al mes de septiembre de 2005, de una empresa con 11 trabajadores en plantilla.....	449
Cuarta parte. Textos legales básicos	493
SALARIO	
1. Estatuto de los Trabajadores: texto refundido aprobado por Real Decreto Legislativo 1/1995, de 24 de marzo	495
2. Real Decreto 2.388/2004, de 30 de diciembre, por el que se fija el salario mínimo interprofesional para el año 2005	499
3. Orden de 27 de diciembre de 1994, por la que se aprueba el modelo de recibo individual de salarios.....	500
COTIZACIÓN Y RECAUDACIÓN	
4. Ley General de la Seguridad Social: texto refundido aprobado por Real Decreto Legislativo 1/1994, de 20 de junio	502
5. Ley 2/2004, de 27 de diciembre, de Presupuestos Generales del Estado para el año 2005 ...	512
6. Ley 12/2001, de 9 de julio, de medidas urgentes de reforma del mercado de trabajo para el incremento del empleo y la mejora de su calidad	520
7. Real Decreto 2.064/1995, de 22 de diciembre, por el que se aprueba el Reglamento General sobre cotización y liquidación de otros derechos de la Seguridad Social	522
8. Real Decreto 1.131/2002, de 31 de octubre, por el que se regula la Seguridad Social de los trabajadores contratados a tiempo parcial, así como la jubilación parcial.....	535
9. Orden TAS/77/2005, de 18 de enero, por la que se desarrollan las normas de cotización a la Seguridad Social, Desempleo, Fondo de Garantía Salarial y Formación Profesional, contenidas en la Ley 2/2004, de 27 de diciembre, de Presupuestos Generales del Estado para el año 2005	537
IRPF	
10. Real Decreto Legislativo 3/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el texto refundido del Impuesto sobre la Renta de las Personas Físicas.....	543
11. Real Decreto 1.775/2004, de 30 de julio, por el que se aprueba el Reglamento del Impuesto sobre la Renta de las Personas Físicas.....	552
INFRACCIONES Y SANCIONES	
12. Ley sobre infracciones y sanciones en el orden social: texto refundido aprobado por Real Decreto Legislativo 5/2000, de 4 de agosto	563
13. Ley 58/2003, de 17 de diciembre, General Tributaria	567
CONTABILIDAD	
14. Real Decreto 1.643/1990, de 20 de diciembre, por el que se aprueba el Plan General de Contabilidad	569
15. Real Decreto 296/2004, de 20 de febrero, por el que se aprueba el régimen simplificado de contabilidad	572