

Sumario

Introducción.....	19-24
Lenguaje Administrativo.....	25-36
-Introducción al lenguaje administrativo.....	27-29
-La democratización del lenguaje administrativo.....	29-31
-El proceso de modernización en España.....	31-33
*Administración del Estado.....	31-32
*Comunidades Autónomas.....	32-33
-Bibliografía sobre lenguaje administrativo.....	35-36
Ortografía.....	37-61
-Abreviaturas.....	43-44
-Acentuación.....	45-50
-División de palabras en fin de línea.....	51-52
-Letras de uso dudoso.....	53-54
-Mayúsculas.....	55-56
-Puntuación.....	57-60
-Siglas.....	61
Gramática.....	63-136
-Adjetivo.....	65-70
-Adverbio.....	71
-Anacoluto.....	73
-Anglicismo.....	75
-Artículo.....	77-78

-Concordancia.....	79-81
-Conjunción.....	83-84
-Construcción.....	85-86
-Correspondencia de tiempos.....	87
-Creación léxica.....	89-90
-Demostrativo.....	91
-Determinantes.....	93-94
-Futuro.....	95
-Galicismo.....	97-98
-Género.....	99
-Gerundio.....	101-102
-Hipérbaton.....	103
-Infinitivo.....	105
-Laísmo, leísmo, loísmo.....	107-108
-Neutro "lo".....	109
-Nombre.....	111-112
-Número.....	113-114
-Participio.....	115
-Posesivo.....	117
-Preposición.....	119-120
-Pronombres átonos pospuestos.....	121-122
-Pronombres tónicos antepuestos.....	123-124
-Queísmo.....	125
-Reflexivo (pronombre).....	127-128
-Régimen verbal.....	129
-Relativo (pronombre).....	131-132
-Subjuntivo.....	133
-Tiempos Verbales.....	135-136
Estilo.....	137-151
-Consideraciones previas.....	139-140
-Características del estilo administrativo y de su expresión.....	140-147
*Estilo nominal del discurso administrativo.....	140-141
*Abundancia de enlaces o nexos.....	141
*Longitud del párrafo administrativo.....	142
*Uso de clichés o muletillas.....	142-143
*Fórmulas de cortesía y tratamientos administrativos.....	143-144
*Expresiones verbales de orden o mandato.....	144
*Formas personales e impersonales.....	144-145
*Participios y gerundios.....	145-146
*Otros rasgos del estilo administrativo.....	146-147

-Resumen.....	147
-Normas generales del estilo administrativo.....	148-151
Uso no sexista del lenguaje administrativo.....	153-161
-Propósito del capítulo.....	155-156
-Género.....	156-159
*Cargos y puestos de la Administración.....	156-157
*Funcionarios que intervienen en los procedimientos.....	157
*Referencias a los administrados.....	158-159
-Formas de tratamiento.....	159-160
-Orden de palabras.....	160
-Aspectos semánticos.....	160-161
Diccionario de Términos y Frases.....	163-257
Advertencias de uso.....	165-168
-A.....	169-177
-B.....	179
-C.....	181-189
-D.....	191-196
-E.....	197-206
-F.....	207-208
-G.....	209
-H.....	211-212
-I.....	213-216
-J.....	217
-L.....	219-221
-Li.....	223
-M.....	225-226
-N.....	227
-O.....	229-230
-P.....	231-237
-Q.....	239
-R.....	241-244
-S.....	245-247
-T.....	249-251
-U.....	253
-V.....	255-256
-Y.....	257
Bibliografía.....	259-262
Índice Analítico.....	263-283