

Sumario

Página

ABREVIATURAS	17
--------------------	----

CAPÍTULO PRIMERO

LA ADMINISTRACIÓN DE LA ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA

1. La nueva organización administrativa de la Justicia: Consideraciones generales	21
1.1. Aproximación al régimen de distribución de competencias en la materia	25
A) De carácter General	25
B) Determinaciones competenciales	29
1.2. La ordenación de la Administración de Justicia en la LOPJ	34
2. El estatuto del personal al servicio de la Administración de Justicia	38
3. La organización administrativa de la actividad judicial	41
3.1. La administración del régimen de los Jueces y Magistrados: el equilibrio entre el CGPJ y la AGE. Planteamiento general	41
3.2. Las funciones de dirección del resto de los órganos del Poder Judicial	44
A) Las Salas de Gobierno	46
a) Composición	46
b) Competencias	48
c) Régimen de funcionamiento	51
B) El decanato en los órganos unipersonales	51
C) Junta de Jueces	53
a) Juntas de Jueces Sectoriales	54
b) Juntas de Jueces Generales	55
3.3. Las funciones de la Administración respecto de la gestión del resto de cuerpos: el papel de la AGE y de las Comunidades Autónomas ..	57
A) Cuerpo de Secretarios Judiciales	57
B) Resto de Cuerpos al servicio de la Administración de Justicia ...	58
4. El ejercicio de competencias por la AGE	62

	<i>Página</i>
4.1. Las competencias del Ministerio de Justicia	62
A) Secretario de Estado de Justicia	63
a) Competencias propias	63
b) Competencias delegadas	64
B) Dirección General de Relaciones con la Administración de Justicia	64
a) Competencias propias	65
b) Competencias delegadas	67
C) Órganos directivos dependientes de la Dirección General de Relaciones con la Administración de Justicia	68
a) Subdirección General de Relaciones con la Administración de Justicia y el Ministerio Fiscal	69
b) Subdirección General de Medios Personales al Servicio de la Administración de Justicia	69
c) Subdirección General de Recursos Económicos de la Administración de Justicia	70
d) Subdirección General de Gestión Económica e Informática ..	70
4.2. Las Gerencias Territoriales del Ministerio de Justicia	71
5. Las competencias Administrativas de los órganos de gobierno de la Administración de Justicia	74
6. Una aproximación general al esquema apuntado: la dificultad del modelo	77

**CAPÍTULO SEGUNDO
LA NUEVA OFICINA JUDICIAL**

1. La nueva configuración de la Oficina Judicial	79
1.1. Consideraciones y principios generales de organización y funcionamiento de la Oficina Judicial	81
A) Principios comunes en la gestión pública	82
a) Jerarquía	83
b) División de funciones	86
c) Coordinación	87
B) Principios de funcionamiento	89
a) Agilidad	89
b) Eficacia	91
c) Eficiencia	94
d) Racionalización del trabajo	94
e) Responsabilidad por la gestión	95
f) Coordinación y cooperación entre administraciones	96
g) Servicio próximo y de calidad	101

h) Respeto a los principios recogidos en la Carta de Derechos de los ciudadanos ante la justicia	110
1.2. Referencias a la oficina judicial desde una perspectiva funcional ..	111
2. La organización de la oficina judicial	112
2.1. Unidad procesal de apoyo directo	113
2.2. Servicios comunes procesales	114
A) Organización y creación	114
B) Régimen jurídico de los Servicios comunes	116
3. La organización de las unidades administrativas al servicio de la Administración de Justicia	116
4. Las relaciones de puestos de trabajo como instrumento de organización y definición de las oficinas judiciales	118
4.1. Consideraciones previas sobre el puesto de trabajo y su evaluación ...	119
4.2. El papel de las relaciones de puestos de trabajo en la legislación supletoria	123
A) Normativa transitoriamente aplicable	123
B) Las relaciones de puestos de trabajo en el EBEP	128
4.3. Elaboración, aprobación y características específicas de las relaciones de puestos de trabajo en el ámbito de la Administración de Justicia	130
A) Contenido	130
a) Contenido mínimo obligatorio	130
b) Contenido complementario admisible	132
B) Elaboración y aprobación	132
a) Unidades de apoyo directo y servicios comunes procesales ..	132
b) Modificación	133
c) La transición entre sistemas organizativos	134
5. Las reformas procesales necesarias para la implementación del nuevo modelo	135
5.1. El marco general de la LOPJ	136
5.2. La reforma de las leyes procesales	139

**CAPÍTULO TERCERO
APROXIMACIÓN AL RÉGIMEN JURÍDICO DE LOS CUERPOS AL SERVICIO DE LA ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA**

1. Régimen jurídico de los cuerpos al servicio de la Administración de Justicia: Consideraciones generales	143
2. Cuerpo de Secretarios Judiciales	145
3. Resto de cuerpos al servicio de la Administración de Justicia	148
3.1. Delimitación	149

	<i>Página</i>
3.2. Clasificación de los cuerpos de funcionarios al servicio de la Administración de Justicia	150
3.3. Competencias de los distintos cuerpos de funcionarios al servicio de la Administración de Justicia	151
A) Cuerpo de Gestión Procesal y Administrativa	151
B) Cuerpo de Tramitación Procesal y Administrativa	153
C) Cuerpo de Auxilio Judicial	153
D) Cuerpo de Médicos Forenses	154
E) Cuerpo de Facultativos del Instituto Nacional de Toxicología y Ciencias Forenses	155
F) Cuerpo de Técnicos Especialistas de Laboratorio del Instituto Nacional de Toxicología y Ciencias Forenses	155
G) Cuerpo de Ayudantes de laboratorio del Instituto Nacional de Toxicología y Ciencias Forenses	156
3.4. Derecho transitorio	156

CAPÍTULO CUARTO

EL CUERPO DE SECRETARIOS JUDICIALES: ORGANIZACIÓN, ESTATUTO PERSONAL Y FUNCIONAL

1. Organización del cuerpo de Secretarios Judiciales	161
2. Secretarios de Gobierno	162
2.1. Estructura	162
2.2. Nombramiento	162
2.3. Cese	163
2.4. Competencias de los Secretarios de Gobierno	164
3. Secretarios Coordinadores Provinciales	165
3.1. Estructura	165
3.2. Nombramiento	166
3.3. Cese	166
3.4. Competencias	167
4. El Secretario General de la Administración de Justicia	168
5. El Consejo del Secretariado	170
5.1. Composición	170
5.2. Funciones	171
5.3. Funcionamiento	172
6. Las Juntas de Secretarios Judiciales	172
7. Categorías en las que se encuadran los miembros del cuerpo de secretarios Judiciales	173
7.1. Clasificación	173
7.2. Reglas generales para la consolidación	174

	<i>Página</i>
8. Competencias del Cuerpo de Secretarios Judiciales	175
8.1. Funciones como titulares de la fe pública judicial	175
8.2. Funciones como responsables de la actividad de documentación ...	177
8.3. Funciones como impulsores y ordenadores del proceso	177
8.4. Funciones como directores técnico-procesales de la Oficina Judicial ..	178
8.5. Funciones de colaboración y cooperación con otros órganos y administraciones	179
8.6. Funciones de la policía de vistas	180
8.7. Otras funciones	180
9. Las competencias del Cuerpo de Secretarios Judiciales en las normas específicas: en especial la jurisdicción voluntaria	182

CAPÍTULO QUINTO

EL ESTATUTO DEL PERSONAL AL SERVICIO DE LA ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA (I)

1. La selección de los funcionarios públicos	186
1.1. La selección de los secretarios judiciales	186
A) Sistemas selectivos	187
B) Requisitos personales para el acceso a la condición de Secretario Judicial	189
C) Procedimientos administrativos para la selección	195
a) Convocatoria	195
b) Solicitud de participación y admisión al proceso selectivo	196
c) Desarrollo del proceso selectivo	197
d) Resto de trámites para la adquisición de la condición de Secretario Judicial	200
1.2. La selección del resto de personal al servicio de la Administración de Justicia	201
A) La oferta de empleo para la selección del personal al servicio de la Administración de Justicia	201
B) Procedimientos selectivos	203
a) El temario y las pruebas	203
b) La realización de las pruebas	208
c) Fases del procedimiento selectivo	208
d) Sistemas selectivos	211
1.3. Selección de funcionarios interinos	221
2. Adquisición y pérdida de la condición de funcionario de carrera	223
2.1. Adquisición y pérdida de la condición de Secretario Judicial	223
A) Adquisición de la condición	223

	<i>Página</i>
B) Pérdida de la condición	224
a) Renuncia voluntaria manifestada por escrito y aceptada expresamente por el Ministerio de Justicia	225
b) Pérdida de la nacionalidad española	226
c) Sanción disciplinaria de separación del servicio	226
d) Inhabilitación absoluta o especial impuesta como pena principal o accesoria por los tribunales cuando la misma sea firme ..	226
e) Por jubilación, sea voluntaria o forzosa, o por incapacidad permanente para el servicio	229
f) Por condena a pena privativa de libertad superior a tres años por razón de delito doloso	230
2.2. Adquisición y pérdida de la condición de funcionario del resto de personal al servicio de la Administración de Justicia	232
A) Adquisición	232
B) Pérdida de la condición de funcionario	233
3. Derechos y deberes individuales de los funcionarios al servicio de la Administración de Justicia	234
3.1. Derechos	234
A) Derecho al cargo	237
B) Derechos económicos	239
C) Derecho a la carrera	241
D) Derecho a la formación	243
E) Derechos ligados al desempeño de los puestos de trabajo	246
F) Derecho a la suspensión de la relación laboral	247
a) Vacaciones	247
b) Permisos	249
c) Licencias	251
G) Derecho a la seguridad y salud laboral	253
H) Derechos posteriores a la relación laboral	253
3.2. Derechos de los funcionarios interinos	254
3.3. Deberes de los funcionarios	255
A) Deberes específicos de los funcionarios al servicio de la Administración de Justicia (art. 497 LOPJ)	256
B) Deberes inherentes a la condición de empleado público: en especial el régimen de incompatibilidades	258
4. Régimen disciplinario	270
4.1. Secretarios judiciales	271
A) Prescripciones de alcance general	271
B) Adaptaciones de carácter orgánico	274
4.2. Régimen disciplinario del resto de funcionarios al servicio de la Administración de Justicia	277

	<i>Página</i>
A) Principios aplicables	278
a) Principios generales	278
b) Principios aplicables al procedimiento disciplinario (art. 535)	282
B) Régimen de infracciones y sanciones	287
a) Clasificación y enumeración de las infracciones (art. 536 LOPJ)	287
a') Faltas muy graves	287
b') Faltas graves	297
c') Faltas leves	300
b) Sanciones	300
C) Extinción de la responsabilidad disciplinaria	302
D) Procedimiento disciplinario	302

CAPÍTULO SEXTO

EL ESTATUTO DEL PERSONAL AL SERVICIO DE LA ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA (II)

1. La promoción interna	307
1.1. De los secretarios judiciales	308
A) Promoción de los secretarios a otros cuerpos de la Administración de Justicia del mismo nivel de titulación y diferente función	308
B) La promoción de los miembros de los cuerpos de la Administración de Justicia al propio cuerpo de secretarios judiciales	309
1.2. Otros funcionarios al servicio de la Administración de Justicia	311
A) Delimitación	311
B) Derechos preferenciales en la adjudicación del primer puesto de trabajo del nuevo cuerpo de funcionarios	313
2. Las retribuciones de los funcionarios al servicio de la Administración de Justicia	314
2.1. Secretarios judiciales	314
A) Régimen general: funcionarios de carrera	314
B) Funcionarios en prácticas	325
2.2. Funcionarios al servicio de la Administración de Justicia	325
A) Régimen general	325
B) Régimen transitorio	328
C) Funcionarios en prácticas	328
3. Provisión de puestos de trabajo	329
3.1. En el cuerpo de secretarios judiciales	329
A) Concurso	331
B) Libre designación	334

C) Adscripción provisional	336
D) Comisión de servicios	337
E) Sustituciones	338
3.2. La provisión de puestos de trabajo en los demás cuerpos de funcionarios al servicio de la Administración de Justicia	339
A) Ordenación de la actividad profesional	340
a) Contenido de las relaciones de puestos de trabajo	341
b) Procedimientos de elaboración	344
B) Provisión de puestos de trabajo y movilidad	345
a) Concurso	346
b) Libre designación	350
c) Traslado por causa de Violencia sobre la Mujer Funcionaria ..	352
d) Redistribución de efectivos (artículo 65 del RI)	352
e) Reordenación de efectivos (artículo 66 del RI)	353
f) Reasignación forzosa (artículo 67 del RI)	354
g) Adscripción provisional (artículo 68 del RI)	355
h) Reingreso al servicio activo (artículo 69 del RI)	356
i) Comisiones de servicio (artículo 73 del RI)	357
j) Sustituciones (artículo 74 del RI)	358
4. Situaciones administrativas	359
4.1. Las situaciones administrativas de los Secretarios Judiciales	360
A) Servicio Activo	360
B) Servicios Especiales	361
C) Excedencia Voluntaria	364
D) Suspensión de funciones	368
E) Excedencia por razón de Violencia sobre la Mujer Secretario Judicial	379
F) Reglas comunes referidas al reingreso	380
4.2. Otros funcionarios de los cuerpos al servicio de la Administración de Justicia	383
A) Clases de situaciones administrativas	383
a) Servicio activo	383
b) Servicios especiales	385
c) Excedencia para el cuidado de hijos	388
d) Excedencia voluntaria	389
e) Suspensión de funciones	390
B) Reconocimiento de las situaciones administrativas y control general de las mismas	391

CAPÍTULO SÉPTIMO

EL ESTATUTO DE LOS FUNCIONARIOS AL SERVICIO DE LA ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA (III)

1. Los derechos individuales de uso colectivo: Formulación general	395
2. El derecho de huelga	396
2.1. Aproximación general	396
2.2. El derecho de huelga en el ordenamiento español	397
2.3. La Constitución de 1978	398
2.4. Contenido del derecho de huelga y régimen de los servicios mínimos	402
A) Contenido objetivo del derecho de huelga	402
B) Perspectiva subjetiva	403
C) Procedimiento para el ejercicio del derecho de huelga	405
a) Declaración de huelga. Legitimación para adoptarla	405
b) Comité de huelga	406
c) Condiciones generales de la cesación del trabajo	407
d) Finalización de la huelga	407
D) Régimen de los servicios mínimos	407
3. Sindicación de los funcionarios públicos al servicio de la Administración de Justicia	411
3.1. Planteamiento histórico	411
3.2. Régimen jurídico	414
A) Representación sindical	414
B) Contenido de la libertad sindical	415
a) Constitución y funcionamiento de los sindicatos	416
b) Del sindicato más representativo	416
c) De la acción sindical	418
3.3. Representación específica	420
A) Determinaciones subjetivas	421
B) Competencias y garantías	422
C) Régimen electoral	424
D) La resolución de conflictos en materia electoral	432
a) Jurisdicción competente	432
b) Régimen jurídico	433
4. El derecho de reunión	436
5. La negociación colectiva	436
5.1. Planteamiento general	436
5.2. La negociación colectiva y el estatuto de los funcionarios públicos: Planteamiento del problema	440

	<i>Página</i>
5.3. Régimen jurídico	443
A) Principios básicos	443
B) Análisis orgánico	444
C) Análisis material	446
D) Pactos y Acuerdos	448
a) Eficacia de los Pactos y Acuerdos	448
b) Contenido material de los Pactos y Acuerdos	450
c) Aspectos formales de los Pactos y Acuerdos	451
d) Comisiones Paritarias	452
E) Fracaso de la negociación colectiva	452
F) Solución extrajudicial de conflictos colectivos	452
ÍNDICE CRONOLÓGICO DE DISPOSICIONES CITADAS	455
BIBLIOGRAFÍA	465