

ÍNDICE

Nota preliminar	13
Abreviaturas	17

EL PRINCIPIO DE LEGALIDAD

Lección primera.—El principio de legalidad y las potestades administrativas	23
I. EL PRINCIPIO DE LEGALIDAD COMO DIRECTRIZ DE LA ACTUACIÓN ADMINISTRATIVA	23
II. LOS MECANISMOS DE ATRIBUCIÓN DE POTESTADES A LA ADMINISTRACIÓN	25
III. PRINCIPIO DE LEGALIDAD Y DISCRECIONALIDAD. LOS CONCEPTOS JURÍDICOS INDETERMINADOS.	26
IV. EL CONTROL DE LA DISCRECIONALIDAD ADMINISTRATIVA	28
V. LA CUESTIÓN DE LA DENOMINADA «DISCRECIONALIDAD TÉCNICA»	30
VI. EL ALCANCE DEL CONTROL JUDICIAL DE LAS ACTUACIONES DISCRECIONALES: LOS PRONUNCIAMIENTOS POSIBLES Y SUS EVENTUALES LIMITACIONES.	31

EL ACTO ADMINISTRATIVO

Lección segunda.—El acto administrativo.	35
I. LAS MANIFESTACIONES DE LA ACTIVIDAD DE LA ADMINISTRACIÓN: REGLAMENTOS, ACTOS ADMINISTRATIVOS, CONVENIOS, CONTRATOS, PLANES Y REGULACIÓN. LA ACTIVIDAD MATERIAL	35
II. EL ACTO ADMINISTRATIVO: CONCEPTO Y NOTAS CARACTERIZADORAS	37
III. LOS ELEMENTOS DE LOS ACTOS ADMINISTRATIVOS	40
IV. CLASES DE ACTOS ADMINISTRATIVOS	44
V. LOS ACTOS DEL GOBIERNO	47

EL PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO

Lección tercera.—El procedimiento administrativo: cuestiones generales	53
I. INTRODUCCIÓN	53

II. CONCEPTO Y SIGNIFICACIÓN DEL PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO: EL PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO COMO GARANTÍA Y COMO CAUCE PARA LA MANIFESTACIÓN DE LA VOLUNTAD DE LA ADMINISTRACIÓN.	53
III. EL RÉGIMEN JURÍDICO DEL PROCEDIMIENTO: EL PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO COMÚN Y LOS PROCEDIMIENTOS ESPECIALES	55
IV. LA REGULACIÓN DEL PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO COMÚN Y DEL RÉGIMEN JURÍDICO DE LAS ADMINISTRACIONES PÚBLICAS	57
V. LOS PRINCIPIOS GENERALES DEL PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO COMÚN	59
VI. ALGUNAS NOCIONES INTRODUCTORIAS SOBRE LA ADMINISTRACIÓN ELECTRÓNICA.	61
Lección cuarta.—El procedimiento administrativo: los sujetos y el tiempo.	65
I. LOS SUJETOS INTERESADOS EN EL PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO	65
II. LOS DERECHOS DE LOS CIUDADANOS Y DE LOS INTERESADOS EN UN PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO	68
III. LAS OBLIGACIONES DE LOS CIUDADANOS Y DE LOS INTERESADOS ANTE LA ADMINISTRACIÓN.	72
IV. EL TIEMPO EN EL PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO	72
Lección quinta.—El procedimiento administrativo: su estructura.	77
I. LAS FASES DEL PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO	77
II. LA INICIACIÓN DEL PROCEDIMIENTO	78
III. LA INSTRUCCIÓN O TRAMITACIÓN DEL PROCEDIMIENTO.	83
IV. LA TERMINACIÓN O FINALIZACIÓN DEL PROCEDIMIENTO	90
V. LA TRAMITACIÓN SIMPLIFICADA DEL PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO COMÚN	95
VI. LOS PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS ESPECIALES	96
Lección sexta.—El procedimiento administrativo sancionador	101
I. EL PODER REPRESIVO DEL ESTADO	101
II. LOS PRINCIPIOS GENERALES DEL DERECHO ADMINISTRATIVO SANCIONADOR	102
III. EL PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO SANCIONADOR	110
Lección séptima.—Las especialidades del procedimiento administrativo en materia de responsabilidad patrimonial de la Administración	119
I. INTRODUCCIÓN A LA TÉCNICA JURÍDICA DE LA RESPONSABILIDAD	119
II. LA REGULACIÓN JURÍDICA DE LA RESPONSABILIDAD PATRIMONIAL DE LA ADMINISTRACIÓN	121
III. LOS ELEMENTOS DE LA RESPONSABILIDAD.	122

IV. LAS ESPECIALIDADES DEL PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO EN MATERIA DE RESPONSABILIDAD PATRIMONIAL DE LA ADMINISTRACIÓN Y LAS VÍAS POSIBLES PARA LA EXIGENCIA DE ESTA RESPONSABILIDAD	125
V. LA RESPONSABILIDAD DE LAS AUTORIDADES Y DEL PERSONAL AL SERVICIO DE LAS ADMINISTRACIONES PÚBLICAS: LA ACCIÓN DE REGRESO	131
Lección octava.—El procedimiento administrativo por medios electrónicos	135
I. LA ACTUACIÓN Y EL FUNCIONAMIENTO DEL SECTOR PÚBLICO POR MEDIOS ELECTRÓNICOS.	135
II. LOS PRINCIPIOS GENERALES DE LAS ACTUACIONES Y RELACIONES ELECTRÓNICAS DEL SECTOR PÚBLICO	136
III. SOBRE LOS SUJETOS OBLIGADOS A RELACIONARSE ELECTRÓNICAMENTE CON LAS ADMINISTRACIONES PÚBLICAS.	136
IV. LOS CANALES DE ASISTENCIA PARA EL ACCESO A LAS RELACIONES ELECTRÓNICAS CON LA ADMINISTRACIÓN	137
V. EL PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO POR MEDIOS ELECTRÓNICOS	139
VI. LAS RELACIONES ENTRE LAS ADMINISTRACIONES PÚBLICAS PARA LA ACTUACIÓN ADMINISTRATIVA POR MEDIOS ELECTRÓNICOS.	143

EJECUTIVIDAD Y EJECUTORIEDAD DE LOS ACTOS ADMINISTRATIVOS

Lección novena.—Validez y eficacia de los actos administrativos.	147
I. LA EFICACIA DE LOS ACTOS ADMINISTRATIVOS: LA PRESUNCIÓN DE VALIDEZ Y LA OBLIGACIÓN DE CUMPLIMIENTO.	147
II. EL CONDICIONAMIENTO DE LA EFICACIA DE LOS ACTOS ADMINISTRATIVOS.	149
III. LA NOTIFICACIÓN.	150
IV. LA PUBLICACIÓN	155
V. LA RETROACTIVIDAD DE LOS ACTOS ADMINISTRATIVOS.	156
VI. LOS EFECTOS DE LOS ACTOS ADMINISTRATIVOS DICTADOS POR UNA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA SOBRE OTRA ADMINISTRACIÓN DISTINTA.	156
VII. LA SUSPENSIÓN DE LA EFICACIA DEL ACTO ADMINISTRATIVO	157
VIII. EL SILENCIO ADMINISTRATIVO	160
Lección décima.—La invalidez del acto administrativo	165
I. LA INVALIDEZ DE LOS ACTOS ADMINISTRATIVOS EN GENERAL.	165
II. LA INEXISTENCIA DEL ACTO.	166
III. LA NULIDAD DE PLENO DERECHO	166
IV. LA ANULABILIDAD.	169
V. LAS IRREGULARIDADES NO INVALIDANTES.	171
VI. CONVALIDACION, CONVERSION E INCOMUNICACIÓN DE LA INVALIDEZ	172

Lección undécima.—La ejecución forzosa del acto administrativo . .	175
I. EL PRIVILEGIO ADMINISTRATIVO DE LA AUTOTUTELA EJECUTIVA	175
II. LOS PRINCIPIOS GENERALES Y LAS MANIFESTACIONES PROTOTÍPICAS DE LA EJECUCIÓN FORZOSA DE LOS ACTOS ADMINISTRATIVOS	177
III. LOS MEDIOS DE EJECUCIÓN FORZOSA EN PARTICULAR	178
IV. LAS VÍAS DE HECHO Y LOS MEDIOS DE REACCIÓN CONTRA ELAS	181

LA REVISIÓN DE LOS ACTOS ADMINISTRATIVOS EN VÍA ADMINISTRATIVA

Lección duodécima.—La revisión de oficio del acto administrativo .	185
I. LA REVISIÓN DE LOS ACTOS ADMINISTRATIVOS: PRINCIPIOS GENERALES	185
II. LA REVISIÓN POR MOTIVOS DE LEGALIDAD	186
III. LA REVOCACIÓN POR ILEGALIDAD SOBREVENIDA	190
IV. LA REVOCACIÓN SANCIÓN	191
V. LA REVOCACIÓN POR MOTIVOS DE OPORTUNIDAD	191
VI. EL LLAMADO ERROR MATERIAL O DE HECHO	192
Lección decimotercera.—Los recursos administrativos	193
I. LOS RECURSOS ADMINISTRATIVOS: CONCEPTO, SIGNIFICADO Y TIPOLOGÍA . .	193
II. EL PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO EN VÍA DE RECURSO	194
III. EL ANÁLISIS DE LOS PRINCIPALES TIPOS DE RECURSOS ADMINISTRATIVOS . . .	199

EL CONTROL JUDICIAL DE LA ACTIVIDAD ADMINISTRATIVA

Lección decimocuarta.—Los presupuestos básicos del recurso contencioso-administrativo	207
I. INTRODUCCIÓN: EL CONTROL DE LA ADMINISTRACIÓN POR LOS ÓRGANOS JURISDICCIONALES	207
II. EL ÁMBITO DE CONTROL DE LA JURISDICCIÓN CONTENCIOSO-ADMINISTRATIVA	208
III. LA PLANTA DEL ORDEN JURISDICCIONAL CONTENCIOSO-ADMINISTRATIVO . .	211
IV. LAS PARTES	212
V. EL OBJETO DEL RECURSO CONTENCIOSO-ADMINISTRATIVO	215
Lección decimoquinta.—El procedimiento contencioso-administrativo	219
I. LOS TIPOS DE PROCEDIMIENTOS CONTENCIOSO-ADMINISTRATIVOS	219
II. EL PROCEDIMIENTO CONTENCIOSO-ADMINISTRATIVO ORDINARIO (O PROCEDIMIENTO EN PRIMERA O ÚNICA INSTANCIA)	220

III. EL PROCEDIMIENTO CONTENCIOSO-ADMINISTRATIVO ABREVIADO	228
IV. EL PROCEDIMIENTO CONTENCIOSO-ADMINISTRATIVO PARA LA PROTECCIÓN DE LOS DERECHOS FUNDAMENTALES DE LA PERSONA	229
V. LA TUTELA CAUTELAR.	231
Lección decimosexta.—El sistema de recursos y la ejecución de sentencias en el orden contencioso-administrativo.	235
I. LA TIPOLOGÍA DE RECURSOS	235
II. EL RECURSO DE APELACIÓN.	236
III. EL RECURSO DE CASACIÓN	239
IV. EL RECURSO DE REVISIÓN.	244
V. LA EJECUCIÓN DE SENTENCIAS	245
Material de consulta	249
I. BIBLIOGRAFÍA: TRATADOS, MANUALES Y OBRAS GENERALES DE CONSULTA . .	249
II. BIBLIOGRAFÍA MÍNIMA ESPECIALIZADA POR MATERIAS.	250
III. SOBRE LA LEGISLACIÓN	253
IV. LA JURISPRUDENCIA	253
V. INTERNET COMO FUENTE DE INFORMACIÓN.	254