

## ÍNDICE GENERAL

<b>Introducción</b> .....	25
<b>Federico A. Castillo Blanco</b>	

### CAPÍTULO PRIMERO

#### CONCEPTOS GENERALES DE LA GESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS EN EL EMPLEO PÚBLICO

**Manuel Férrez Fernández**

I. CONSIDERACIONES PRELIMINARES .....	53
II. GESTIÓN INTEGRADA DE RECURSOS HUMANOS .....	55
II.1. <i>La gestión de las personas como un sistema integrado y complejo</i> .....	55
II.2. <i>La gestión de personas en el Estatuto Básico del Empleado Público</i> .....	59
III. POLÍTICA, GESTIÓN Y ADMINISTRACIÓN DE PERSONAL .....	61
IV. EL PUESTO DE TRABAJO .....	63
IV.1. <i>Funciones y tareas del puesto de trabajo</i> .....	64
IV.2. <i>Diseño y ordenación de los puestos de trabajo</i> .....	68
IV.3. <i>El perfil del puesto</i> .....	73
V. LAS COMPETENCIAS .....	74
VI. LA EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO .....	78
VII. GESTIÓN DE LA FORMACIÓN .....	86

### CAPÍTULO SEGUNDO

#### ESTRUCTURA DE EMPLEO PÚBLICO Y CLASES DE EMPLEADOS PÚBLICOS

**Mariano López Benítez**

**Josefa Cantero Martínez**

**Francisco Puerta Seguido**

I. EMPLEADO PÚBLICO .....	89
II. FUNCIONARIO DE CARRERA .....	97
III. FUNCIONARIO INTERINO .....	109
IV. FUNCIONARIOS CON HABILITACIÓN DE CARÁCTER ESTATAL .....	112
IV.1. <i>Régimen jurídico de los funcionarios de habilitación estatal</i> .....	112
IV.2. <i>Escala de funcionarios con habilitación de carácter estatal</i> .....	118

IV.3.	<i>Creación, clasificación y supresión de puestos de trabajo reservados a funcionarios con habilitación de carácter estatal.</i>	127
IV.4.	<i>Pruebas selectivas de funcionarios con habilitación de carácter estatal</i>	132
IV.5.	<i>Registro de funcionarios con habilitación de carácter estatal.</i>	137
IV.6.	<i>Provisión de puestos de trabajo reservados a funcionarios con habilitación de carácter estatal</i>	138
IV.7.	<i>Régimen disciplinario</i>	148
V.	PERSONAL EVENTUAL.	151
VI.	PERSONAL LABORAL	154
VI.1.	<i>Personal laboral fijo</i>	159
VI.2.	<i>Personal laboral temporal</i>	160
VI.3.	<i>Personal laboral indefinido</i>	162
VII.	PERSONAL DIRECTIVO PROFESIONAL.	165
VIII.	PERSONAL FUNCIONARIO DE LAS ENTIDADES LOCALES	175
IX.	PERSONAL DE LOS CUERPOS DE POLICÍA LOCAL	181
X.	PERSONAL CON LEGISLACIÓN ESPECÍFICA PROPIA	183
X.1.	<i>Personal funcionario de las Cortes Generales y de las Asambleas Legislativas de las Comunidades Autónomas</i>	184
X.2.	<i>Personal funcionario de los demás órganos constitucionales del Estado y de los órganos estatutarios de las Comunidades Autónomas</i>	185
X.3.	<i>Jueces, Magistrados, Fiscales y demás personal funcionario al servicio de la Administración de Justicia</i>	187
X.4.	<i>Personal militar de las Fuerzas Armadas</i>	188
X.5.	<i>Personal de las Fuerzas y Cuerpos de Seguridad del Estado</i>	188
X.6.	<i>Personal retribuido por arancel</i>	189
X.7.	<i>Personal del Centro Nacional de Inteligencia</i>	189
X.8.	<i>Personal del Banco de España y Fondos de Garantía de Depósitos en Entidades de Crédito</i>	190
X.9.	<i>Personal de la Sociedad Estatal Correos y Telégrafos</i>	191
X.10.	<i>Personal de las Universidades públicas</i>	192
X.11.	<i>Personal estatutario de los servicios de Salud</i>	195

### CAPÍTULO TERCERO

#### ORGANIZACIÓN DEL EMPLEO PÚBLICO

Alberto Palomar Olmeda

I.	LOS REGISTROS DE PERSONAL	197
II.	OFERTA DE EMPLEO PÚBLICO	204
III.	PLAN DE ORDENACIÓN DE RECURSOS HUMANOS	215
IV.	PLANIFICACIÓN DE RECURSOS HUMANOS.	229
V.	RELACIÓN DE PUESTOS DE TRABAJO.	235

VI. CUERPOS DE FUNCIONARIOS . . . . .	240
VII. CLASIFICACIÓN PROFESIONAL DE LOS FUNCIONARIOS PÚBLICOS . . . . .	247

### CAPÍTULO CUARTO

#### EL ACCESO AL EMPLEO PÚBLICO

Joan Mauri Majós

I. IGUALDAD Y MÉRITO . . . . .	253
II. OFERTA DE EMPLEO PÚBLICO . . . . .	262
III. REQUISITOS DE ACCESO AL EMPLEO PÚBLICO . . . . .	277
IV. CONVOCATORIA Y BASES DEL PROCESO SELECTIVO . . . . .	293
V. SISTEMAS SELECTIVOS . . . . .	302
VI. ÓRGANOS DE SELECCIÓN . . . . .	309
VII. PROCEDIMIENTO SELECTIVO . . . . .	327
VIII. ELABORACIÓN DE LA LISTA DE APROBADOS Y COMPROBACIÓN DE LOS RE- QUISITOS DE LA CONVOCATORIA . . . . .	339
IX. ADQUISICIÓN DE LA CONDICIÓN DE FUNCIONARIO DE CARRERA . . . . .	342

### CAPÍTULO QUINTO

#### PROMOCIÓN PROFESIONAL, PROVISIÓN DE PUESTOS DE TRABAJO Y MOVILIDAD DE LOS EMPLEADOS PÚBLICOS

José María Aristóteles Magán Perales

I. SISTEMA ABIERTO DE ACCESO AL EMPLEO PÚBLICO . . . . .	345
II. SISTEMA DE CARRERA (O CERRADO) DE ACCESO AL EMPLEO PÚBLICO . . . . .	352
III. EL <i>SPOIL SYSTEM</i> Y SU VERSIÓN PATRIA: LAS CESANTÍAS . . . . .	366
IV. CARRERA Y PROMOCIÓN PROFESIONAL . . . . .	368
V. CARRERA HORIZONTAL . . . . .	378
VI. COMISIONES DE SERVICIOS . . . . .	381
VII. GARANTÍA DEL PUESTO DE TRABAJO . . . . .	382
VIII. PROMOCIÓN INTERNA . . . . .	384
IX. MOVILIDAD Y DERECHO A LA INAMOVILIDAD . . . . .	387
X. PROVISIÓN DE PUESTOS DE TRABAJO . . . . .	392
XI. REASIGNACIÓN DE EFECTIVOS . . . . .	408
XII. REDISTRIBUCIÓN DE EFECTIVOS . . . . .	411

## CAPÍTULO SEXTO

### DERECHOS DE LOS EMPLEADOS PÚBLICOS

#### 1. DERECHOS INDIVIDUALES

**Alberto Palomiar Olmeda**

I.	INAMOVILIDAD EN LA CONDICIÓN DE FUNCIONARIO DE CARRERA . . . . .	413
II.	DESEMPEÑO EFECTIVO DE LAS FUNCIONES O TAREAS PROPIAS DE SU CONDICIÓN PROFESIONAL Y DE ACUERDO CON LA PROGRESIÓN ALCANZADA EN SU CARRERA PROFESIONAL . . . . .	415
III.	PROGRESIÓN EN LA CARRERA PROFESIONAL Y PROMOCIÓN INTERNA SEGÚN PRINCIPIOS CONSTITUCIONALES DE IGUALDAD, MÉRITO Y CAPACIDAD MEDIANTE LA IMPLANTACIÓN DE SISTEMAS OBJETIVOS Y TRANSPARENTES DE EVALUACIÓN . . . . .	421
IV.	PARTICIPACIÓN EN LA CONSECUCCIÓN DE LOS OBJETIVOS ATRIBUIDOS A LA UNIDAD DONDE PRESTE SUS SERVICIOS Y A SER INFORMADO POR SUS SUPERIORES DE LAS TAREAS A DESARROLLAR . . . . .	422
V.	DEFENSA JURÍDICA Y PROTECCIÓN DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA EN LOS PROCEDIMIENTOS QUE SE SIGAN ANTE CUALQUIER ORDEN JURISDICCIONAL COMO CONSECUENCIA DEL EJERCICIO LEGÍTIMO DE SUS FUNCIONES O CARGOS PÚBLICOS. . . . .	424
VI.	FORMACIÓN CONTINUA Y ACTUALIZACIÓN PERMANENTE DE SUS CONOCIMIENTOS Y CAPACIDADES PROFESIONALES, PREFERENTEMENTE EN HORARIO LABORAL . . . . .	427
VII.	RESPECTO DE SU INTIMIDAD, ORIENTACIÓN SEXUAL, PROPIA IMAGEN Y DIGNIDAD EN EL TRABAJO, ESPECIALMENTE FRENTE AL ACOSO SEXUAL Y POR RAZÓN DE SEXO, MORAL Y LABORAL . . . . .	428
VIII.	NO DISCRIMINACIÓN POR RAZÓN DE NACIMIENTO, ORIGEN RACIAL O ÉTNICO, GÉNERO, SEXO U ORIENTACIÓN SEXUAL, RELIGIÓN O CONVICCIONES, OPINIÓN, DISCAPACIDAD, EDAD O CUALQUIER OTRA CONDICIÓN O CIRCUNSTANCIA PERSONAL O SOCIAL . . . . .	432
IX.	ADOPCIÓN DE MEDIDAS QUE FAVOREZCAN LA CONCILIACIÓN DE LA VIDA PERSONAL, FAMILIAR Y LABORAL . . . . .	433
X.	PROTECCIÓN DE LA VIDA PERSONAL. . . . .	434
	X.1. <i>Los permisos</i> . . . . .	434
	X.2. <i>Excedencia</i> . . . . .	435
XI.	PROTECCIÓN ESPECÍFICA DE LA FAMILIA Y LA CONCILIACIÓN CON LA VIDA FAMILIAR . . . . .	435
	XI.1. <i>Los permisos</i> . . . . .	435
	XI.2. <i>Excedencia para el cuidado de hijos</i> . . . . .	436
XII.	LIBERTAD DE EXPRESIÓN DENTRO DE LOS LÍMITES DEL ORDENAMIENTO JURÍDICO . . . . .	436

XIII.	PROTECCIÓN EFICAZ EN MATERIA DE SEGURIDAD Y SAUD EN EL TRABAJO .	438
XIV.	JUBILACIÓN SEGÚN LOS TÉRMINOS Y CONDICIONES ESTABLECIDOS EN LAS NORMAS APLICABLES . . . . .	439
XV.	PRESTACIONES DE LA SEGURIDAD SOCIAL CORRESPONDIENTES AL RÉGIMEN QUE LES SEA DE APLICACIÓN . . . . .	441
XVI.	LIBRE ASOCIACIÓN PROFESIONAL. . . . .	451
XVII.	LOS DEMÁS DERECHOS RECONOCIDOS POR EL ORDENAMIENTO JURÍDICO. . . . .	454

## 2. DERECHOS ECONÓMICOS

### Federico A. Castillo Blanco

I.	SISTEMA RETRIBUTIVO . . . . .	457
I.1.	<i>Definición.</i> . . . . .	457
I.2.	<i>Estructura del sistema retributivo</i> . . . . .	461
I.3.	<i>Características del sistema retributivo</i> . . . . .	463
II.	RETRIBUCIONES BÁSICAS . . . . .	466
II.1.	<i>Sueldo.</i> . . . . .	467
II.2.	<i>Trienios.</i> . . . . .	468
III.	RETRIBUCIONES COMPLEMENTARIAS . . . . .	469
III.1.	<i>Las retribuciones establecidas para la carrera administrativa.</i> . . . . .	472
III.1.1.	El complemento de destino . . . . .	472
III.1.2.	La regulación establecida en el EBEP . . . . .	479
III.2.	<i>Las retribuciones derivadas de las circunstancias que concurren en el puesto de trabajo desempeñado o de las condiciones de prestación de los servicios</i> . . . . .	481
III.2.1.	El complemento específico . . . . .	481
III.2.2.	La regulación establecida en el EBEP . . . . .	484
III.3.	<i>Las retribuciones derivadas del rendimiento y la consecución de resultados.</i> . . . . .	485
III.3.1.	El complemento de productividad . . . . .	485
III.3.2.	La regulación establecida en el EBEP . . . . .	486
III.4.	<i>Los servicios extraordinarios fuera de la jornada de trabajo</i> . . . . .	490
IV.	PAGAS EXTRAORDINARIAS . . . . .	493
V.	INDEMNIZACIONES POR RAZÓN DEL SERVICIO . . . . .	495
VI.	OTRAS RETRIBUCIONES DE LOS EMPLEADOS PÚBLICOS . . . . .	499
VI.1.	<i>El derecho a vivienda.</i> . . . . .	500
VI.2.	<i>Los anticipos reintegrables.</i> . . . . .	502
VI.3.	<i>Ayuda familiar.</i> . . . . .	503
VII.	RETRIBUCIONES DIFERIDAS . . . . .	504
VIII.	RETRIBUCIONES DE LOS FUNCIONARIOS INTERINOS . . . . .	505
IX.	LAS RETRIBUCIONES DE LOS FUNCIONARIOS EN PRÁCTICAS . . . . .	506

X.	LOS FUNCIONARIOS CON DESTINO EN EL EXTRANJERO . . . . .	509
XI.	EL SISTEMA SALARIAL DE LOS EMPLEADOS PÚBLICOS LABORALES . . . . .	510
XII.	REGLAS DE PERCEPCIÓN RETRIBUTIVA . . . . .	511
	XII.1. <i>Las incompatibilidades y el derecho de retribución</i> . . . . .	512
	XII.2. <i>Las deducciones por el ejercicio del derecho de huelga</i> . . . . .	515
	XII.3. <i>La prohibición de percepción de otras retribuciones</i> . . . . .	517
	XII.4. <i>La deducción por incumplimiento de la jornada de trabajo</i> . . . . .	517
XIII.	LA GARANTÍA DE LOS DERECHOS ADQUIRIDOS EN MATERIA RETRIBUTIVA . . . . .	518

### 3. EL TIEMPO DE TRABAJO EN EL EMPLEO PÚBLICO

Federico A. Castillo Blanco

Ana Olmedo Gaya

I.	DERECHO A LA JORNADA DE TRABAJO . . . . .	522
	I.1. <i>El alcance de la legislación básica en esta materia y su aplicabilidad común a todos los empleados públicos: supletoriedad y normas mínimas</i> . . . . .	522
	I.2. <i>Los calendarios laborales</i> . . . . .	526
	I.2.1. <i>Jornadas ordinarias y especiales en el empleo público</i> . . . . .	527
	I.2.2. <i>Control del cumplimiento de la jornada y el horario de trabajo</i> . . . . .	530
II.	PERMISOS DE LOS FUNCIONARIOS PÚBLICOS . . . . .	532
	II.1. <i>Clases de permisos de los funcionarios públicos</i> . . . . .	532
	II.2. <i>Permisos de los empleados públicos recogidos en el artículo 48 del EBEP</i> . . . . .	537
	II.2.1. <i>Por fallecimiento, accidente o enfermedad grave de un familiar</i> . . . . .	537
	II.2.2. <i>Por traslado de domicilio sin cambio de residencia</i> . . . . .	542
	II.2.3. <i>Para realizar funciones sindicales o de representación del personal</i> . . . . .	543
	II.2.4. <i>Para concurrir a exámenes finales y demás pruebas definitivas de aptitud</i> . . . . .	545
	II.2.5. <i>Para la realización de exámenes prenatales y técnicas de preparación al parto por las funcionarias embarazadas</i> . . . . .	547
	II.2.6. <i>Por lactancia de un hijo menor de doce meses</i> . . . . .	548
	II.2.7. <i>Por nacimiento de hijos prematuros o que por cualquier otra causa deban permanecer hospitalizados a continuación del parto</i> . . . . .	550
	II.2.8. <i>Por razones de guarda legal</i> . . . . .	551
	II.2.9. <i>Por ser preciso atender el cuidado de un familiar</i> . . . . .	553
	II.2.10. <i>Para el cumplimiento de un deber inexcusable de carácter público o personal y por deberes relacionados con la conciliación de la vida familiar y laboral</i> . . . . .	554
	II.2.11. <i>Por asuntos particulares</i> . . . . .	556

II.3.	<i>Por motivos de conciliación de la vida personal, familiar y laboral y por razón de violencia de género regulados en el artículo 49 del EBEP . . .</i>	558
II.3.1.	Permiso por parto . . . . .	559
II.3.2.	Permiso por adopción o acogimiento . . . . .	562
II.3.3.	Permiso de paternidad por el nacimiento, acogimiento o adopción de un hijo . . . . .	564
II.3.4.	Permiso por razón de violencia de género sobre la mujer funcionaria . . . . .	566
II.4.	<i>Otros permisos no recogidos en el EBEP . . . . .</i>	568
II.4.1.	Permiso posesorio . . . . .	568
II.4.2.	Funcionarios a quienes falten menos de cinco años para cumplir la edad de jubilación o que estén en procesos de recuperación por enfermedad . . . . .	569
III.	LICENCIAS DE LOS FUNCIONARIOS PÚBLICOS . . . . .	570
III.1.	<i>Por enfermedad . . . . .</i>	571
III.2.	<i>Por matrimonio . . . . .</i>	571
III.3.	<i>Por asuntos propios . . . . .</i>	572
III.4.	<i>Por riesgo en el embarazo . . . . .</i>	573
III.5.	<i>Para realizar estudios directamente relacionados con la función pública . . . . .</i>	574
III.6.	<i>Para realizar cursos de selección y prácticas . . . . .</i>	574
IV.	VACACIONES DE LOS FUNCIONARIOS PÚBLICOS . . . . .	575
V.	JORNADA DE TRABAJO, PERMISOS, LICENCIAS Y VACACIONES DEL PERSONAL LABORAL . . . . .	578

**4. DERECHOS COLECTIVOS DE LOS EMPLEADOS PÚBLICOS**

**María José Rodríguez Ramos**

I.	NEGOCIACIÓN COLECTIVA DE LOS EMPLEADOS PÚBLICOS . . . . .	583
I.1.	<i>Reconocimiento del derecho a la negociación colectiva de los empleados públicos . . . . .</i>	583
I.2.	<i>Principios de la negociación colectiva . . . . .</i>	586
I.3.	<i>Mesa de negociación . . . . .</i>	589
I.3.1.	Mesa general (unitaria) de las Administraciones públicas . . . . .	592
I.3.2.	Mesas generales de negociación . . . . .	593
I.3.3.	Mesas sectoriales de negociación . . . . .	594
I.4.	<i>Legitimación para negociar: Acuerdos y Pactos . . . . .</i>	596
I.5.	<i>Procedimiento de negociación . . . . .</i>	596
I.6.	<i>Pactos y Acuerdos . . . . .</i>	599
I.6.1.	Pactos . . . . .	602
I.6.2.	Acuerdos . . . . .	602
I.7.	<i>Acuerdos mixtos . . . . .</i>	604
I.8.	<i>Características específicas para el personal laboral . . . . .</i>	607
I.8.1.	Legitimación para negociar . . . . .	607

I.8.2.	Comisión negociadora	609
I.8.3.	Deber de buena fe en la negociación	611
I.8.4.	Convenio colectivo	612
I.8.5.	Contenido de la negociación	612
II.	REPRESENTACIÓN UNITARIA DE LOS EMPLEADOS PÚBLICOS	619
II.1.	<i>Delegado de personal</i>	621
II.2.	<i>Junta de personal</i>	625
II.3.	<i>Comité de empresa</i>	627
II.4.	<i>Unidad electoral</i>	628
II.5.	<i>Centro de trabajo</i>	633
II.6.	<i>Derecho de información</i>	636
II.7.	<i>Derecho de consulta</i>	638
II.8.	<i>Crédito horario</i>	642
II.9.	<i>Sigilo profesional</i>	644
II.10.	<i>Promoción de elecciones</i>	647
II.11.	<i>Procedimiento electoral</i>	650
II.12.	<i>Arbitraje electoral</i>	654
III.	CONFLICTOS COLECTIVOS DE TRABAJO	657
III.1.	<i>Medidas de conflicto colectivo</i>	657
III.2.	<i>Medios de solución extrajudicial de conflictos colectivos</i>	659
III.2.1.	<i>Conciliación</i>	662
III.2.2.	<i>Mediación</i>	662
III.2.3.	<i>Arbitraje</i>	666
IV.	REUNIÓN DE LOS EMPLEADOS PÚBLICOS	668
V.	LIBERTAD SINDICAL DE LOS EMPLEADOS PÚBLICOS	685

## CAPÍTULO SÉPTIMO

### DEBERES E INCOMPATIBILIDADES DE LOS EMPLEADOS PÚBLICOS

#### 1. DEBERES GENERALES

Javier E. Quesada Lumbreras

I.	DEBERES DE LOS EMPLEADOS PÚBLICOS	693
I.1.	<i>Definición y finalidad</i>	693
I.2.	<i>Evolución normativa</i>	693
II.	CÓDIGO DE CONDUCTA	696
II.1.	<i>Evolución histórica y normativa</i>	696
II.2.	<i>Principios axiológicos</i>	698
III.	PRINCIPIOS ÉTICOS	699
III.1.	<i>Concepto</i>	699

III.2.	<i>Clases y características básicas</i> . . . . .	699
III.2.1.	Respeto a la Constitución y al ordenamiento jurídico . . . . .	699
III.2.2.	Objetividad e imparcialidad en el ejercicio de sus funciones. . . . .	700
III.2.3.	Lealtad y buena fe con la Administración . . . . .	701
III.2.4.	Respeto de los derechos fundamentales y libertades públicas . . . . .	701
III.2.5.	Abstención de los asuntos o actividades que plantean conflictos de intereses . . . . .	704
III.2.6.	Prohibición de intervenir en actividades económicas que supongan conflicto de intereses . . . . .	706
III.2.7.	Prohibición de aceptar trato de favor o situaciones de ventaja injustificada. . . . .	706
III.2.8.	Consecución del interés general y los objetivos de la organización . . . . .	707
III.2.9.	Prohibición de influir en los procedimientos . . . . .	707
III.2.10.	Cumplimiento de las tareas con diligencia y dentro del plazo establecido . . . . .	707
III.2.11.	Dedicación al servicio público. . . . .	708
III.2.12.	Secreto y discreción profesional . . . . .	709
IV.	PRINCIPIOS DE CONDUCTA . . . . .	710
IV.1.	<i>Concepto</i> . . . . .	710
IV.2.	<i>Clases y características básicas</i> . . . . .	711
IV.2.1.	Atención y respeto al ciudadano y al conjunto de empleados públicos. . . . .	711
IV.2.2.	Desempeño con diligencia y cumplimiento de la jornada y horario. . . . .	711
IV.2.3.	Obediencia a los superiores salvo infracción manifiesta del ordenamiento jurídico . . . . .	712
IV.2.4.	Cumplimiento de los derechos y obligaciones de los ciudadanos. . . . .	713
IV.2.5.	Austeridad y conservación de los recursos públicos . . . . .	713
IV.2.6.	Rechazo de cualquier regalo, favor o servicio. . . . .	714
IV.2.7.	Garantía de la constancia y permanencia de los documentos . . . . .	714
IV.2.8.	Actualización de la formación y cualificación profesional. . . . .	715
IV.2.9.	Observancia de las normas de seguridad y salud laboral . . . . .	716
IV.2.10.	Participación en la mejora y eficacia del servicio. . . . .	719
IV.2.11.	Garantía de la lengua oficial del territorio. . . . .	719

**2. INCOMPATIBILIDADES**

**Pilar Rojas Martínez del Mármol**

I.	RÉGIMEN DE INCOMPATIBILIDADES: FUNDAMENTO Y FINALIDADES . . . . .	722
II.	LEGISLACIÓN APLICABLE Y ÁMBITO DE APLICACIÓN . . . . .	729

III.	PRINCIPIOS Y REGLAS GENERALES; COMPATIBILIDAD CON ACTIVIDADES PÚBLICAS Y PRIVADAS . . . . .	734
III.1.	<i>Principios y reglas generales. La resolución de compatibilidad y las actividades excluidas del ámbito de aplicación . . . . .</i>	734
III.2.	<i>La compatibilidad con las actividades públicas y sus requisitos. La presunción de incompatibilidad y el derecho de opción . . . . .</i>	738
III.3.	<i>Compatibilidad con actividades privadas y requisitos . . . . .</i>	744
III.4.	<i>Incompatibilidad absoluta por dedicación especial cuando las retribuciones complementarias incluyan el factor de incompatibilidad, al retribuido por arancel y al personal directivo. Personal sujeto a prohibición absoluta de compatibilidad . . . . .</i>	748
IV.	INCOMPATIBILIDAD CON EL PERCIBO DE PENSIONES PÚBLICAS . . . . .	750
V.	INCOMPATIBILIDADES DE LOS MIEMBROS DE ÓRGANOS CONSTITUCIONALES . . . . .	752
VI.	INCOMPATIBILIDADES DE LOS ALTOS CARGOS. . . . .	754
VI.1.	<i>Legislación aplicable y ámbito de aplicación. Fundamentos y fines . . . . .</i>	754
VI.2.	<i>La regla general de dedicación absoluta y otras limitaciones . . . . .</i>	758
VI.3.	<i>Compatibilidad con actividades públicas y privadas . . . . .</i>	760
VI.4.	<i>Registro de Actividades y Registro de Bienes y Derechos patrimoniales. Régimen sancionador . . . . .</i>	761

## CAPÍTULO OCTAVO

### SITUACIONES ADMINISTRATIVAS

**Jesús Ángel Fuentetaja Pastor**

I.	CONCEPTO Y FUNDAMENTO DE LAS SITUACIONES ADMINISTRATIVAS . . . . .	765
I.1.	<i>Justificación: síntesis dialéctica interés público v. derechos o intereses funcionariales . . . . .</i>	766
I.1.1.	<i>El interés público en las situaciones administrativas . . . . .</i>	767
I.1.2.	<i>Tipificación de las situaciones administrativas . . . . .</i>	767
I.1.3.	<i>Teorización jurídica de las situaciones administrativas: relación orgánica v. relación de servicio . . . . .</i>	768
I.2.	<i>Origen y evolución histórica . . . . .</i>	769
I.2.1.	<i>Situaciones administrativas y potestades públicas . . . . .</i>	769
I.2.2.	<i>Situaciones administrativas y derechos funcionariales . . . . .</i>	770
I.2.3.	<i>Las situaciones administrativas en la Legislación de Funcionarios de 1918 . . . . .</i>	772
I.2.4.	<i>La Ley de 15 de julio de 1954 sobre Situaciones de los Funcionarios de la Administración Civil del Estado . . . . .</i>	773
I.2.5.	<i>Las situaciones administrativas en la Ley 30/1984 . . . . .</i>	773
I.3.	<i>Situaciones administrativas y legislación básica . . . . .</i>	774
I.4.	<i>Situaciones administrativas y reserva de ley . . . . .</i>	778
I.4.1.	<i>Situaciones administrativas y reglamento . . . . .</i>	780

	I.4.2. Situaciones administrativas y Pactos y Acuerdos . . . . .	781
	I.5. <i>Las situaciones administrativas en el seno del Derecho de la Función Pública</i> . . . . .	782
	I.6. <i>Situaciones administrativas y extinción de la relación funcionarial</i> . . . . .	782
	I.7. <i>Situaciones administrativas y gestión de recursos humanos</i> . . . . .	783
II.	SITUACIONES ADMINISTRATIVAS BÁSICAS . . . . .	784
II.1.	<i>Servicio activo</i> . . . . .	784
II.1.1.	Definición . . . . .	784
II.1.2.	Supuestos . . . . .	785
II.2.	<i>Servicios especiales</i> . . . . .	788
II.2.1.	Concepto y fundamentación . . . . .	788
II.2.2.	Supuestos . . . . .	789
II.2.3.	Inicio . . . . .	793
II.2.4.	Efectos . . . . .	793
II.2.4.1.	Carrera y derechos económicos. . . . .	793
II.2.4.2.	Derecho a la reserva del puesto de trabajo . . . . .	796
II.2.5.	Extinción . . . . .	797
II.2.5.1.	Duración . . . . .	797
II.2.5.2.	Reingreso al servicio activo . . . . .	798
II.3.	<i>Servicio en otras Administraciones públicas</i> . . . . .	798
II.3.1.	Concepto y justificación . . . . .	798
II.3.2.	Procedimientos de cambio de destino entre Administraciones. . . . .	799
II.3.2.1.	Procesos de transferencias . . . . .	799
II.3.2.2.	Procedimientos de provisión de puestos de trabajo. . . . .	800
II.3.2.3.	Procedimientos de movilidad voluntaria entre Administraciones públicas . . . . .	800
II.3.3.	Efectos . . . . .	801
II.3.3.1.	Funcionarios con destino en otra Administración pública por proceso de transferencia. . . . .	801
II.3.3.2.	Funcionarios con destino en otra Administración pública por procedimiento de provisión de puestos de trabajo . . . . .	803
II.3.4.	Extinción: plazo y reingreso . . . . .	803
II.4.	<i>Excedencia</i> . . . . .	804
II.4.1.	Excedencia voluntaria por interés particular. . . . .	805
II.4.1.1.	Supuestos . . . . .	805
II.4.1.2.	Efectos . . . . .	806
II.4.1.3.	Extinción: plazo y reingreso . . . . .	806
II.4.2.	Excedencia voluntaria por agrupación familiar . . . . .	807
II.4.2.1.	Supuestos . . . . .	807
II.4.2.2.	Efectos . . . . .	808

II.4.3.	Excedencia voluntaria por cuidado de familiares . . . . .	808
II.4.3.1.	Supuestos . . . . .	809
II.4.3.2.	Efectos . . . . .	809
II.4.4.	Excedencia por razón de violencia de género . . . . .	810
II.4.4.1.	Supuesto . . . . .	811
II.4.4.2.	Efectos . . . . .	811
II.5.	<i>Suspensión de funciones</i> . . . . .	812
II.5.1.	Suspensión de funciones provisional . . . . .	812
II.5.2.	Suspensión de funciones firme . . . . .	814
III.	SITUACIONES ADMINISTRATIVAS NO BÁSICAS . . . . .	815
III.1.	<i>Excedencia voluntaria por prestación de servicios en el sector público</i> . . . . .	816
III.2.	<i>Expectativa de destino</i> . . . . .	816
III.3.	<i>Excedencia forzosa.</i> . . . . .	817
IV.	SITUACIONES ADMINISTRATIVAS DEL PERSONAL LABORAL AL SERVICIO DE LAS ADMINISTRACIONES PÚBLICAS . . . . .	818

## CAPÍTULO NOVENO

### RÉGIMEN DISCIPLINARIO

#### 1. PRINCIPIOS Y PROCEDIMIENTO

Juan Francisco Mestre Delgado

I.	EL PRINCIPIO DE LEGALIDAD . . . . .	821
I.1.	<i>En general</i> . . . . .	821
I.2.	<i>En el ámbito del Derecho disciplinario</i> . . . . .	823
I.2.1.	La relativización inicial de las exigencias del principio de legalidad en el ámbito disciplinario . . . . .	823
I.2.2.	Las previsiones del Estatuto Básico . . . . .	825
II.	EL PRINCIPIO DE TIPICIDAD . . . . .	825
II.1.	<i>Su formulación</i> . . . . .	825
II.2.	<i>La posición de la jurisprudencia constitucional: el principio de taxatividad.</i> . . . . .	826
II.3.	<i>Las consecuencias en el ámbito de la interpretación y aplicación</i> . . . . .	827
III.	EL PRINCIPIO DE CULPABILIDAD . . . . .	829
IV.	EL PRINCIPIO DE PROPORCIONALIDAD . . . . .	829
V.	LAS REGLAS APLICABLES EN MATERIA DE RETROACTIVIDAD E IRRETROACTIVIDAD DE DISPOSICIONES DISCIPLINARIAS . . . . .	830
VI.	LA PRESUNCIÓN DE INOCENCIA . . . . .	831
VII.	EL PRINCIPIO <i>NON BIS IN IDEM</i> . . . . .	832
VIII.	EL PROCEDIMIENTO DISCIPLINARIO . . . . .	834
VIII.1.	<i>El procedimiento administrativo como garantía</i> . . . . .	834

VIII.2.	<i>Los principios de la regulación en el Estatuto Básico.</i>	835
VIII.3.	<i>Análisis particular de algunos trámites relevantes: la prueba y el trámite de audiencia.</i>	836
VIII.4.	<i>La terminación del procedimiento.</i>	837
VIII.5.	<i>La ejecutividad de las sanciones.</i>	838

**2. INFRACCIONES Y SANCIONES DISCIPLINARIAS**

**Mercedes Lafuente Benaches**

I.	<b>LAS CALIFICACIONES DE LAS INFRACCIONES DISCIPLINARIAS</b>	840
I.1.	<i>El incumplimiento del deber de respeto a la Constitución y a los Estatutos de Autonomía.</i>	843
I.2.	<i>Actuaciones que supongan discriminación y acoso en el ejercicio de la función pública.</i>	844
I.3.	<i>El abandono del servicio.</i>	846
I.4.	<i>Adopción de acuerdos manifiestamente ilegales.</i>	849
I.5.	<i>La publicación o utilización indebida de la documentación o información por razón de su cargo.</i>	850
I.6.	<i>La negligencia en la custodia de secretos oficiales.</i>	852
I.7.	<i>El notorio incumplimiento de las funciones esenciales al puesto de trabajo.</i>	852
I.8.	<i>La violación de la imparcialidad.</i>	854
I.9.	<i>La desobediencia abierta a las órdenes o instrucciones de un superior.</i>	855
I.10.	<i>La prevalencia de la condición de empleado público.</i>	856
I.11.	<i>La obstaculización al ejercicio de las libertades.</i>	858
I.12.	<i>Actuaciones relativas al ejercicio del derecho de huelga.</i>	859
I.13.	<i>El incumplimiento de las normas sobre incompatibilidades.</i>	860
I.14.	<i>La incomparecencia injustificada en las Comisiones de Investigación.</i>	861
I.15.	<i>El acoso laboral.</i>	862
I.16.	<i>La falta de rendimiento.</i>	864
I.17.	<i>El incumplimiento de la jornada laboral, las faltas de asistencia y la evasión de los sistemas que permiten su control.</i>	865
I.18.	<i>Actitudes que implican incorrección en el trato en el desempeño de sus funciones.</i>	867
I.19.	<i>Las conductas constitutivas de delito doloso.</i>	871
II.	<b>LAS SANCIONES DISCIPLINARIAS.</b>	872
II.1.	<i>La sanción de separación del servicio.</i>	876
II.2.	<i>La sanción de despido disciplinario del personal laboral.</i>	878
II.3.	<i>La sanción de suspensión firme de funciones, o de empleo y sueldo.</i>	883
II.4.	<i>La sanción de traslado forzoso, con o sin cambio de localidad de residencia.</i>	885
II.5.	<i>La sanción de demérito.</i>	887
II.6.	<i>La sanción de apercibimiento.</i>	888

<b>CAPÍTULO DÉCIMO</b>	
<b>COOPERACIÓN INTERADMINISTRATIVA EN EL EMPLEO PÚBLICO</b>	
<b>Jesús Ángel Fuentetaja Pastor</b>	
I. COOPERACIÓN ENTRE ADMINISTRACIONES PÚBLICAS EN MATERIA DE EMPLEO PÚBLICO . . . . .	891
II. CONFERENCIA SECTORIAL DE ADMINISTRACIÓN PÚBLICA . . . . .	892
III. COMISIÓN DE COORDINACIÓN DEL EMPLEO PÚBLICO . . . . .	893
<b>Bibliografía</b> . . . . .	895
<b>Índice analítico</b> . . . . .	911