

CONTENIDOS

Introducción	10
Estándares de adecuación	23
A1 Satisfacción	26
A2 Políticas y procedimientos apropiados	30
A3 Acceso a los resultados de la evaluación	36
A4 Tratamiento del personal de la Administración	42
A5 Derechos del personal de la Administración	48
A6 Evaluación equilibrada	52
A7 Conflicto de intereses	56
Estándares de utilidad	61
U1 Identificación de usuarios y usos	64
U2 Foco y selección de la información	68
U3 Credibilidad del evaluador	72
U4 Identificación de principios	78
U5 Informes efectivos	82
Estándares de viabilidad	87
V1 Procedimientos prácticos	90
V2 Viabilidad política	94
V3 Apoyo a la evaluación	98
Estándares de precisión	105
P1 Procedimientos claros de evaluación	110
P2 Procedimientos descritos	118
P3 Fuentes de información defendibles	122
P4 Uso válido de la información	126
P5 Información fiable	132
P6 Manejo de la información y control de calidad	138

EDUKIAK

Sarrera	11
Egokitzapen-estandarrak	23
A1 Asebetetzea	27
A2 Politika eta prozedura egokiak	31
A3 Ebaluazioaren emaitzak eskuratzea	37
A4 Administraziooko langileen tratamendua	43
A5 Administraziooko langileen eskubideak	49
A6 Ebaluazio orekatua	53
A7 Interes-gatazka	57
Erabilgarritasun-estandarrak	61
U1 Erabiltzaileak eta erabilerak identifikatzea	65
U2 Informaziogunea eta informazioa hautatzea	69
U3 Ebaluatzailearen sinesgarritasuna	73
U4 Printzipioak identifikatzea	79
U5 Txosten eraginkorrak	83
Bideragarritasun-estandarrak	87
V1 Prozedura praktikoak	91
V2 Bideragarritasun politikoa	95
V3 Ebaluazioari laguntzea	99
Zehaztasun-estandarrak	105
P1 Ebaluazio-prozedura argiak	111
P2 Deskribatutako prozedurak	119
P3 Informazio-iturri defendagarriak	123
P4 Informazioaren baliozko erabilera	127
P5 Informazio fidagarria	133
P6 Informazioaren erabilera eta kalitate-kontrola	139

P7 Análisis de información cuantitativa	144
P8 Análisis de información cualitativa	148
P9 Conclusiones justificadas	154
P10 Control del sesgo	158
P11 Meta-evaluación	164

Verificación del cumplimiento de los Estándares de evaluación del aprovechamiento de las actividades de formación del per- sonal de la Administración	169
--	------------

P7 Informazio kuantitatiboa aztertzea	145
P8 Informazio kualitatiboa aztertzea	149
P9 Justifikatutako ondorioak	155
P10 Zehartasuna kontrolatzea.....	159
P11 Meta-ebaluazioa	165

Administrazioko langileen prestakuntza-jarduerei probetxua atera zaien jakiteko erabiltzen diren Ebaluazio-estandarrak bete diren egiaztatzea	169
--	------------